

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka, donosi:

## **PRAVILNIK o postupcima naplate potraživanja Grada Iloka**

### **TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuju načini i postupci naplate proračunskih prihoda Grada Iloka, obračun, evidentiranje i naplata, analitičke evidencije, te njihovo praćenje do naplate sredstava osiguranja preuzetih u svrhu naplate potraživanja.

Osim toga, utvrđuju se kriteriji, mjerila i uvjeti te postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja čine prihod proračuna Grada Iloka.

#### **Članak 2.**

Proračunski prihodi se utvrđuju i naplaćuju u skladu sa zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Iloka.

Za evidentiranje i naplatu gradskih prihoda se koriste programske aplikacije: LIBUSOFT.

### **NASTANAK I EVIDENTIRANJE POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 3.**

U Odsjeku za poljoprivredu, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, na temelju vjerodostojne dokumentacije evidentiraju se slijedeća potraživanja:

- Komunalna i vodna naknada (Š)
- Komunalni doprinos (Š)
- Zakup javnih površina (Š)
- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade (Š)
- Zakup poljoprivrednog državnog zemljišta (Š)
- Prodaja poljoprivrednog državnog zemljišta (Š)
- Koncesije (Š)
- Kazne po rješenjima (Š)

U Odsjeku za financije i računovodstvo, na temelju vjerodostojne dokumentacije evidentiraju se slijedeća potraživanja:

- Zakup nekretnina u vlasništvu Grada Iloka (N)
- Prodaja stanova u državnom vlasništvu (N)

Voditelji odsjeka Grada Iloka dužni su dostavljati izvršna rješenja o utvrđivanju obveza i ugovore odmah nakon sklapanja ili eventualne ovjere kod javnog bilježnika u Odsjeke nadležne za evidentiranje potraživanja.

## MJERE, PROCEDURA I KRITERIJ NAPLATE POTRAŽIVANJA

### Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja iz članka 1. ovog Pravilnika odnose na potraživanja:

- Komunalna i vodna naknada (Š)
- Komunalni doprinos (Š)
- Zakup javnih površina (Š)
- Zakup nekretnina u vlasništvu Grada Iloka (N)
- Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade (Š)
- Zakup poljoprivrednog državnog zemljišta (Š)
- Prodaja poljoprivrednog državnog zemljišta (Š)
- Prodaja stanova u državnom vlasništvu (N)
- Koncesije (Š)
- Kazne po rješenjima (Š)

Mjere naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Opomene pismenim putem
- Mogućnost odgode plaćanja
- Mogućnost obročne oplate
- Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

## IZDAVANJE OPOMENA

### Članak 5.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi proračunskih prihoda koje određeni dužnik ima prema Gradu Iloku.

Ukoliko se dug ne podmiri u dospijeću, dužniku će se uputiti pismena opomena koja treba sadržavati podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (rješenje, račun, ugovor i sl.).

Referent za komunalne i stambene poslove upućuje opomene za komunalnu i vodnu naknadu, zakup poljoprivrednog državnog zemljišta i opomene za prodaju poljoprivrednog državnog zemljišta.

Opomene za komunalnu i vodnu naknadu šalju se u mjesecu veljači i listopadu tekuće godine.

Opomene za zakup poljoprivrednog državnog zemljišta šalju se krajem devetog mjeseca. Ukoliko zakupac po opomeni ne plati zakup u roku od 30 dana o tome se obavještava Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru radi daljnjeg postupanja.

Opomene za prodaju poljoprivrednog državnog zemljišta šalju se u mjesecu ožujku i listopadu tekuće godine. Ukoliko po opomeni se ne plati prodaja poljoprivrednog državnog zemljišta u roku od 30 dana o tome se obavještava Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru radi daljnjeg postupanja.

Opomene za Komunalni doprinos, Zakup javnih površina, Naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade i Koncesije upućuje Referent za komunalne i stambene poslove u roku 60 dana od dana isteka dospijeća potraživanja.

Referent za financije i računovodstvo upućuje opomene za Zakup nekretnina u vlasništvu Grada Iloka i za Prodaja stanova u državnom vlasništvu u roku 60 dana od dana isteka dospijeća potraživanja.

Referent za komunalne i stambene poslove prisilnu naplatu za kazne po rješenjima provodi sukladno internim aktima i Odluci o komunalnom redu Grada Iloka.

## **ODGODA PLAĆANJA**

### **Članak 6.**

Dužniku se može na temelju valjanog razloga omogućiti odgoda plaćanja duga. Rok na koji se može odobriti odgoda plaćanja određuje se sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Iloka za godinu u kojoj se traži odgoda plaćanja. Zahtjev za odgodu plaćanja duga dužnik podnosi: Voditelju Odsjeka za poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Iloka. Odgodu o odgodi plaćanja donosi Gradonačelnica Grada Iloka.

## **OBROČNA OTPLATA**

### **Članak 7.**

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga određuje se sukladno Odluci o izvršenju proračuna Grada Iloka za godinu u kojoj se podnosi zahtjev za obročnu otplatu. Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se na propisanom obrascu voditelju Odsjeka za financije i računovodstvo. Gradonačelnica Grada Iloka donosi Odluku o obročnoj otplati. Radi teškog financijskog stanja u državi i Gradu, dužnici koji nakon opomene za dugovanje zaključče nagodbu o obročnoj otplati duga ne zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

## **NAPLATA PUTEM INSTRUMENTATA OSIGURANJA PLAĆANJA**

### **Članak 8.**

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena aktivira se naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

## **OVRHE**

### **Članak 9.**

Nakon što u roku od 90 dana od dana kada je poslana opomena nije plaćen dug za koji je poslana opomena, Odsjek za poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša izdaje ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga. Rješenja se upućuju dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). Ukoliko se Rješenje vrati neuručeno uz opasku „Obavješten nije podigao“ pokušat će se ponovno uručiti putem pošte. Ukoliko dostava Rješenja ne uspije, Rješenje o ovrsi stavlja se na oglasnu ploču Grada Iloka. Ukoliko u roku od 30 dana od primitka Rješenja, odnosno objave na oglasnoj ploči, ne bude podmiren dug po ovrsi (iznad 200 kuna i da nije nastupila zastara), poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Radi teškog financijskog stanja u državi i gradu, dužnicima koji zaključe nagodbu o obročnoj otplati duga nakon Ovrhe, ili u cijelosti uplate glavnice duga ne zaračunavaju se zakonske zatezne kamate i troškovi ovrhe.

## **OTPIS POTRAŽIVANJA**

### **Članak 10.**

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera; može se podnijeti zahtjev za djelomični ili potpuni otpis potraživanja.

- Potpuni ili djelomični otpis potraživanja obavlja se kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima.
- Korisnicima Centra za socijalnu skrb potraživanje se otpisuje u cijelosti na temelju njihovog zahtjeva i preslike Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb.
- Korisnicima prava na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida potraživanje se otpisuje u cijelosti na temelju potvrde ili preslike rješenja o opskrbnini.
- Potpuni ili djelomični otpis potraživanja može se odobriti dužnicima koji nemaju nikakvih financijskih primanja, odnosno primanja po osnovi osobnog dohotka od nesamostalnog rada ili mirovine, što dokazuju potvrdom Porezne uprave o visini osobnog dohotka za sebe i članove kućanstva.
- Potpuni ili djelomični otpis potraživanja može se odobriti dužnicima koji imaju petero ili više djece koja nemaju primanja, a žive u istom kućanstvu sa dužnikom, što dokazuju Izjavom o zajedničkom kućanstvu te potvrdom Porezne uprave o visini osobnog dohotka za sebe i članove kućanstva.
- Potpuni ili djelomični otpis potraživanja može se odobriti dužnicima koji zbog teškog zdravstvenoga stanja nisu u mogućnosti raditi što dokazuju liječničkom dokumentacijom.
- Potpuni ili djelomični otpis potraživanja moguć je i kada se utvrdi da potraživanju nemaju valjani pravni osnova i u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu navedena.

Zahtjev za otpis podnosi dužnik.

### **Članak 11.**

Za svaki pojedinačni otpis potrebno je priložiti:

- Svu financijsku dokumentaciju iz pomoćnih knjigovodstvenih evidencija pojedinačno za svaku vrstu potraživanja (pojedinačno po svakom dužniku)
- Dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitka (opomene, otuženje, ovrha i dr.)

- Obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

#### Članak 12.

Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja donosi Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika Grada Iloka.

Svi otpisi potraživanja objavit će se na web stranici Grada Iloka sukladno članku 68. st. 6. Zakona o proračunu (NN 87/8, 136/12, 15/15).

#### Članak 13.

Temeljem članka 226. ZOO (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) potraživanja povremenih davanja koja dospijevaju godišnje ili u kraćim vremenskim razmacima (povremena potraživanja) u koje spada i potraživanje komunalne naknade, zastarijevaju tri godine od dospelosti svakog pojedinog davanja.

Dug komunalnog doprinosa zastarijeva u roku od pet godina nakon što je rješenje postalo izvršno (čl. 135. ZUP).

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će na oglasnoj ploči i web stranici Grada Iloka.



Gradonačelnica Grada Iloka  
Mamina Budimir, dr.med.