



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13
tel./fax: (032) 592-950, 592-966
OIB: 83038408398

KLASA: 110-03/19-01/09
URBROJ: 2196/02-05-19-1
Ilok, 25. rujna 2019. godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18), pročelnica Upravnog odjela za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka raspisuje

OGLAS
za prijam u radni odnos na određeno vrijeme do 31. svibnja 2020. godine

U Grad Ilok, na radno mjesto:

1. PROJEKT ASISTENT/ICA PROJEKTA „ZAŽELI“ – 1 izvršitelj (m/ž)

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos, a to su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema, viša stručna sprema ili srednja stručna sprema
- poznavanje rada na računalu (Office paket, Internet)
- poželjno iskustvo u provedbi sličnih projekata
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- upotreba vlastitog automobila radi upotrebe u poslovne svrhe

Kandidati su dužni priložiti:

- prijavu
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome/svjedodžbe),
- uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u radni odnos ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

- preslika e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja (obrazac Grada Iloka na www.ilok.hr ili u uredu br. 27 Grada Iloka.

Trajanje radnog odnosa – do 31. svibnja 2020. godine uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Isprave koje se prilažu u neovjerenoj preslici potrebno je prije potpisivanja ugovora o radu predočiti u izvorniku.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije potpisivanja Ugovora o radu i donošenja Rješenja o prijmu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta biti će objavljeni na web stranici Grada Iloka www.ilok.hr.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru biti će objavljeni na web-stranici www.ilok.hr i na oglasnoj ploči Grada Iloka najkasnije 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

Pisane prijave podnose se na adresu : GRAD ILOK, Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok, sa naznakom: „Za oglas projekt asistenta - ne otvaraj“ u roku 8 dana od dana objave oglasa na oglasnim stranicama HZZ-a.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Grad Ilok zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

Pročelnica Upravnog odjela za financije
i komunalno gospodarstvo
Đurđica Tilović, dipl. oec.
