



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ILOKA

Broj 4	ILOK, 20. studenoga 2020.	GODINA I
--------	---------------------------	----------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 55/09 i 139/10) i članka 28. Statuta Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. godine donosi:

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o zaduživanju Grada Iloka  
za realizaciju kapitalnih projekata**

#### Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o zaduživanju Grada Iloka za realizaciju kapitalnih projekata KLASA: 403-02/20-01/02 URBROJ: 2196/02-02-20-7 od 3. kolovoza 2020. godine („Službeni glasnik” Grada Iloka br. 2/2020) u alin. f) mijenja se razdoblje počeka te sada glasi:

„f) Razdoblje počeka: 9 mjeseci“.

#### Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 403-02/20-01/02  
URBROJ: 2196/02-02-20-14  
Ilok, 19. studenoga 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

Temeljem članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 14. sjednici održanoj dana 19. studenog 2020. godine donijelo je

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-02/19-01/29  
URBROJ: 2196/02-02-20-2  
Ilok, 19. studenog 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

## Odluku

### o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

#### Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 17/19) u članku 4. stavku 1. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„Komunalni linijski prijevoz putnika“.

#### Članak 2.

U članku 5. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Uslužna komunalna djelatnost usluga je komunalnog linijskog prijevoza putnika i podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Grad Ilok na svojem području.“

#### Članak 3.

U članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Usluga komunalnog linijskog prijevoza putnika povjerava se trgovačkom društvu Kom-Ilok d.o.o. Ilok, Julija Benešića 49, 32236 Ilok, OIB: 3157480896, na neodređeno vrijeme, počevši od dana stupanja na snagu ove Odluke.“

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. god. donijelo je

## ODLUKU

### o produljenju za dvije godine važeće Strategije razvoja Grada Iloka od 2016. do 2020.

#### Članak 1.

Ovom odlukom produljuje se važenje Strategije razvoja Grada Iloka za razdoblje 2016. – 2020. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 07/16) koju je izradila tvrtka T&MC Group, Amruševa 19, Zagreb, za razdoblje od dvije godine, odnosno do donošenja novog akta strateškog planiranja razvoja.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 302-02/20-01/04  
URBROJ: 2196/02-02-20-4  
Ilok, 19. studenoga 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

Na temelju članaka 3., 4. i 5. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/11, 16/12, 12/19) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. godine donosi

## ODLUKU

### o raspisivanju natječaja za stipendiranje studenata u akademskoj 2020./2021. godini

#### Članak 1.

Grad Ilok raspisat će natječaj za dodjelu ukupno 26 stipendija (25 redovnih stipendija Grada Iloka, 1 stipendija Općine Omišalj studentima s područja Grada Iloka za akademsku 2020./2021. godinu).

#### Članak 2.

Stipendija Grada Iloka iznosi 7.000,00 kn, a isplati će se u deset mjesečnih obroka.

Stipendija Općine Omišalj iznosi 7.000,00 kn (isplata u deset mjesečnih obroka).

#### Članak 3.

Mjerila na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu stipendija su:

- deficitarna zanimanja
- prosjek ocjena iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja
- socijalno-materijalno stanje.

Deficitarna zanimanja jesu:

- stručni studij: Građevinarstvo, Elektrotehnika, Računarstvo, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- sveučilišni studij: Medicina, Pedagogija, Edukacijska rehabilitacija, Logopedija, Socijalni rad, Psihologija, Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Građevinarstvo, Elektrotehnika, Računarstvo, Informatika, Veterinarska medicina, Strojarsvo, Farmacija, Dentalna medicina, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Engleski jezik – Anglistika, Njemački jezik – Germanistika.

#### Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje za jednu godinu.

#### Članak 5.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija sastavit će izvješće o prijavama pristiglim na natječaj i liste prvenstva te predložiti Gradonačelnici odluku o dodjeli stipendija.

#### Članak 6.

Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 604-01/20-01/02  
URBROJ: 2196/02-02-20-4  
Ilok, 19. studenoga 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

Na temelju članaka 19. i 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 21. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 25/14) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 14. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. god. donijelo je

## ODLUKU

### o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2021. godinu

#### Članak 2.

Usvaja se Program rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2021. godinu s financijskim planom.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 004-01/20-01/02  
URBROJ: 2196/02-02-20-4  
Ilok, 19. studenoga 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 6., 7. i 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 19. listopada 2020. godine donosi

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja Grada Iloka****Članak 1.**

Dodjeljuju se slijedeća javna priznanja Grada Iloka:

1. Povelja Grada Iloka - počasni građanin – franjevac IVAN UTJEŠINOVIĆ za izuzetan doprinos i napredak župe sv. Ivana Kapistrana u Iloku.

2. Plaketa Grada Iloka – MARIJA PLETIKAPIĆ, prof., “teta Seka” za izuzetan doprinos odgoju i obrazovanju te kulturnom životu grada Iloka

3. Plaketa Grada Iloka – NEDELJKO MIJIĆ, Šarengrad zbog nesebičnog doprinosa u podizanju kulture i javnog života u Šarengradu

4. Plaketa Grada Iloka – Športsko ribolovna udruga “Šaran” za dugogodišnji rad i unaprjeđenje športa, športskog ribolova, rad sa mladima i zaštitu vode i okoliša

5. Zahvalnica Grada Iloka – Vlč. Pavao Kolarević za 17 godina predanog dušobrižništva u župi sv. Juraj u Bapskoj

6. Zahvalnica Grada Iloka – Doc. dr. sci. Josip Bošnjaković za značajan doprinos u višegodišnjem sustavnom radu na području psihologije i psihoterapije

**Članak 2.**

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Iloka koja će se održati povodom Dana Grada Iloka, 21. listopada 2020. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 061-01/20-01/01  
URBROJ: 2196/02-02-20-10  
Ilok, 19. listopada 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Filip Petrik

# AKTI GRADONAČELNIKA

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ILOKA

n/p predsjednik Gradskog vijeća Grada Iloka

**Predmet: Izvješće o obavljanju poslova iz djelokruga gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine**

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13., 4/18., 9/19.), Gradonačelnica Grada Iloka dostavlja Izvješće o obavljanju poslova iz djelokruga gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. kako slijedi:

## 1. SOCIJALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA

### 1.1. Socijalne djelatnosti

#### 1.1.1. Program Zaželi

Vrijednost projekta iznosi 5.594.500,00 kn (100 % financirano iz Europskog socijalnog fonda) kroz koji su zaposlene 42 osobe. U program je bilo uključeno 200 korisnika našega grada. Projekt se provodi od 1. prosinca 2017. i traje do 31. svibnja 2020. Program je prema planu okončan, a nastavak ovog projekta odobren je 18. lipnja. Ovaj se projekt pokazao kao velika pomoć našim starijim građanima/korisnicima, a s druge je strane kroz projekt zaposleno 40 žena iznad 50. godine života.

Promocija rezultata s osvrtom voditelja, partnera i samih zaposlenica upriličen je 26. svibnja u Muzeju grada Iloka uz svečanu dodjelu završnih svjedodžbi polaznicama edukacije za gerontodomaćicu.

#### 1.1.2. Javni radovi

Novi program očekuje se tek u drugoj polovici 2020. godine.

#### 1.1.3. Zdravstvena skrb

Dolazak četiri specijalista (internist, ginekolog, ORL i kirurg/onkolog) 2 – 3 puta mjesečno u Grad Ilok odvijao se redovito do veljače, kada je zbog pandemije COVID-19 virusa privremeno rad u ambulanti Doma zdravlja u Iloku obustavljen.

Do kraja lipnja 2020. godine za rad u specijalističkim ambulantomama isplaćeno je 109.482,00 kuna, a obavljen je 391 pregled.

Usluga deratizacije i dezinfekcije ugovorena je s Veterinarskom stanicom Vukovar d.o.o. u iznosu od 182.440,00 kn s PDV-om. Do lipnja je realizirana proljetna deratizacija i larvicidni tretman.

Savjetovalište za trudnice i dojilje u Iloku sufinancira se Domu zdravlja Vukovar s 1.000,00 kn mjesečno.

#### 1.1.4. Socijalne pomoći

Do 30. lipnja 2020. godine isplatile su se pomoći za stanovanje te 33 jednokratne novčane pomoći u iznosu od 47.383,03 kn.

Za ogrjev su osigurana sredstva preko Vukovarsko-srijemske županije te su doznačena u iznosu od 90.300,00 kn. Trenutni je broj korisnika 86, a isplata u iznosu od 1.050,00 kn po korisniku planira se isplatiti početkom jeseni 2020. godine.

Kupnja računala za djecu petih razreda Osnovnih škola na području Grada Iloka provedena je u svibnju. Osigurana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn za kupnju 20 prijenosnih računala.

Isplata Božićnica umirovljenicima planira se krajem 2020. godine.

Naknada za novorođenčad iznosi 6.000,00 kuna, a isplaćuje se u tri rate kroz tri godine, dok će se naknada od 15.000,00 za četvrto i svako iduće dijete također isplaćivati u obrocima.

Do 30. lipnja 2020. godine ukupno je isplaćeno 107.000,00 kn, za 44 djece.

Do lipnja 2020. isplaćeno je 22 stipendije za redovne studente za akademsku godinu 2019./2020. u iznosu od 90.220,00 kn.

Prijevoz srednjoškolaca s područja Grada Iloka država sufinancira sa 75 % ukupnog troška, prijevoznik sa 12,5 %, županija sa 6,25 % i Grad Ilok sa 6,25 %. U prvoj polovici

2020. g. Grad Ilok je ukupno izdvojio za sufinanciranje prijevoza učenika 25.708,87 kn.

Zbog pandemije je bila obustavljena nastava i javni prijevoz.

Nakon Odluke Nacionalnog stožera u svibnju ponovno je uspostavljen javni prijevoz, no većina srednjoškolaca nije imala obvezu dolaziti na nastavu. Javni prijevoznici nisu mogli pokriti troškove javnog prijevoza te se pokušalo s VSŽ naći prihvatljivo zakonsko rješenje.

Zbog depopulacije sve je manji interes prijevoznika za unutar županijske linije, a posebno prema Iloku gdje trenutno vozi samo jedan autoprijevoznik.

Za vrijeme pandemije i donesenih posebnih mjera i ponovne uspostave javnog prijevoza, broj dnevnih prijevoza prema Iloku bio je reduciran na jedan put dnevno. Zbog loše povezanosti grada Iloka s drugim dijelovima Hrvatske, nije teško predvidjeti da se uskoro mora naći prihvatljivo rješenje jer ni našim građanima, a ni gradskoj upravi nije prihvatljiva ovakva prometna izoliranost.

Zbog bolje prometne povezanosti unutar grada Iloka planira se uspostaviti Javni gradski prijevoz u suradnji s Kom-Ilok d.o.o.

#### **1.1.5. Program stambenog zbrinjavanja i Program poboljšanja stambenih uvjeta**

Za kupnju prve nekretnine utrošeno je 80.000,00 kn, koje su iskoristile 4 obitelji, a za poboljšanje stambenih uvjeta za osam obitelji isplaćeno je 139.539,61 kn.

### **1.2. Civilno društvo**

Grad Ilok putem javnog natječaj financira projekte udruga. Odobrena su 54 projekta u vrijednosti od 523.000,00 kn. Za udruge u sportu do 30. lipnja isplaćeno je 168.800,00 kn, a za udruge u kulturi i druge civilne udruge 136.235,00 kuna. Sve udruge svojim radom i aktivnostima upotpunjavaju brojna događanja u gradu.

Za zbrinjavanje napuštenih životinja grad Ilok ima obvezu ugovaranja s licenciranim azilom. Na području Vukovarsko-srijemske županije jedini ovlaštenu azil je Tip-Tip.

Do lipnja je bilo nužno zbrinuti veliki broj pasa te financirati prijevoz, obavezno liječenje i dnevni trošak smještaja pasa za što je u prvoj polovici godine izdvojeno 157.281,25 kn.

### **1.3. Školstvo**

Za Osnovnu školu Julije Benešić nabavljena je nova kuhinja u 2019. godini koja ispunjava sve propisane uvjete u iznosu od 143.562,50 kn kako bi se omogućila kuhana

prehrana i za našu školsku djecu. Početkom 2020. godine opremljena je i blagovaonica u iznosu od 91.532,81 kn.

Ovaj projekt smatramo važnim za normalan razvoj djece te kao olakšanje zaposlenim roditeljima, a ponekad kao jedini kvalitetan obrok za djecu slabijeg imovinskog stanja. Osnovna škola u Iloku obroke će pripremati i za djecu u Šarengradu, Mohovu i Bapskoj.

Osnovne škole na području Grada Iloka u vlasništvu su Vukovarsko-srijemske županije, no županija nije bila u mogućnosti financijski poduprijeti ovaj projekt.

### **1.4. Vjerske organizacije**

Za kapitalne potrebe vjerskih ustanova koje djeluju na našem području izdvojeno je 120.000,00 kn, a za njihov rad 43.000,00 kn.

### **1.5. Savjet mladih Grada Iloka**

Konstituirajuća sjednica Savjeta mladih održana je 12. lipnja 2020. godine.

Za predsjednika je izabran Teo Kuzman, zamjenik je predsjednika Filip Petrik, a članovi su Marija Bošnjak, Stjepan Ivanek i Ana Vražić.

Krajem lipnja su članovi Savjeta mladih sudjelovali na 7. Kongresu savjeta mladih u Zadru.

Do lipnja je utrošeno 3000,00 kn za aktivnosti koje su provedene.

## **2. RAZVOJ GOSPODARSTVA**

### **2.1. Razvoj turizma**

Pandemija, ograničenje kretanja te neizvjesnost jako su utjecale na smanjenje broja turista, ugostitelje, vinare i cjelokupni turizam grada Iloka.

#### **2.1.1. Izrada Strategije razvoja turizma Grada Iloka**

Na mjeri 7.1.1. Programa ruralnog razvoja – sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave ostvareno je u 100 % iznosu financiranje izrade Strategije ukupne vrijednosti 130.000,00 kn. Po raspisanoj natječaju potpisan je ugovor s najpovoljnijim ponudnikom Adria Bonus d.o.o. Poreč na 50.000,00 kn. Strategija je u postupku izrade.

Prema pismenim sugestijama građana nakon javnog uvida potrebno je napraviti određene korekcije te će strategija ponovno biti objavljena za javnu raspravu.

### **2.1.2. Ilok vrata Hrvatske – Interpretacijski centar**

Projekt je odobrilo Ministarstvo turizma s iznosom sufinanciranja od 400.000,00 kn. Obuhvaća radove na prvoj fazi uređenja centra ukupne vrijednosti od 1.052.008,75 kn. Javna je nabava provedena te su ugovoreni građevinsko-obrtnički radovi i elektroinstalacije s tvrtkom D.K.B. d.o.o. u iznosu od 180.247,00 kn, opremanje interijera ugovoreno je s Paneli projekt d.o.o. u iznosu od 285.476,00 kn, a nabava multimedije sa zajednicom ponuditelja Smart i Audio Visual d.o.o. u iznosu od 279.790,00 kn. Za elektroinstalacijske radove sklopljen je ugovor s Elektro Kavelj Elektroinstalacijski obrt u iznosu od 111.093,75 kn sa PDV-om, sa. Do kraja lipnja isplaćeno je ukupno 42.500,00 kn.

## **2.2. Razvoj poduzetništva**

### **2.2.1. Izgradnja građevine infrastrukturnog sustava Poslovne zone Ilok**

Projekt uređenja infrastrukture sustava Poslovne zone ugovoren je sa zajednicom ponuditelja Sokol d.o.o. i Cestorad d.d. u vrijednosti za građevinske radove od 4.782.468,85 kn. Nadzor je ugovoren s tvrtkom Mikičić d.o.o. u iznosu od 68.750,00 kn. Do lipnja je uloženo ukupno 1.565.478,62 kn, od čega je 217.504,58 kn za usluge HEP-a.

Troškovi priključka na vodovod i kanalizaciju iznose 31.275,57 kn.

Do kraja lipnja isplaćeno je ukupno 634.064,70 kn.

### **2.2.2. Fostering of cross-border business environment through development of business competence centres and networks**

U projektu prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija Grad Ilok je partner na projektu, a ostali partneri su Općina Lovas i Općina Bač. Ilok je zaposlio jednu osobu, voditelja projekta. Voditeljica projekta je zbog pronalaska novog posla krajem siječnja prekinula rad na projektu te je nakon provedenog natječaja zaposlena nova voditeljica. Plan je u sklopu projekta obnoviti aneks zgrade poglavarstva i preurediti ga u centar kompetencija.

Nakon javne nabave za obnovu aneksa javio se samo jedan izvođač s većom cijenom od predviđene te je natječaj poništen i raspisan novi koji je također zbog tehničkih razloga poništen. U planu je raspisivanje trećega poziva.

Zbog navedenih se razloga kasni s provedbom projekta.

Namjera je podići kvalitetu turističke ponude i ujednačiti je s onom u okolnom području kao i povezati lokalne poljoprivredne proizvođače čiji bi autohtoni i kvalitetni lokalni proizvodi trebali biti stalna ponuda na cijelom području Grada Iloka, ali i okolnih mjesta, tj. cijele istočne Hrvatske. Kroz centar bi kompetencija i proizvođači i

ugostitelji, kao i posjednici smještajnih jedinica, trebali dobiti potrebna znanja te bi sustavnim praćenjem i edukacijom dobili certifikat kojim se garantira kvaliteta. Održane su tri radionice za prezentaciju i upoznavanje krajnjih korisnika s projektom.

## **2.3. Razvoj poljoprivrede**

### **2.3.1. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske**

Grad Ilok dobio je suglasnost za izrađeni program te se krajem 2020. godine očekuje raspisivanje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta.

### **2.3.2. Nova znanja i nove mogućnosti za žene u Srijemu**

Projekt je financiran u cijelosti od Ministarstva rada i mirovinskog sustava u iznosu od 660.645,00 kn. Zaposlena je jedna osoba. Cilj je projekta osposobljavanje te unapređenje kompetencija nezaposlenih žena kako bi bile konkurentnije na tržištu rada kroz proizvodnju začinskog i ljekovitog bilja, plasteničku proizvodnju te proizvodnju i preradu voća. Edukacija se odvijala kroz informativna predavanja, radionice te proces osposobljavanja.

Sastanak o napretku i izvršenju projekta održan je 18. svibnja, a sam je projekt završen 20. svibnja 2020. godine.

## **3. KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURA**

### **3.1. Radovi na Secesijskoj kući**

Radovi na Secesijskoj kući u Iloku ugovoreni su u iznosu od 438.761,56 kn s tvrtkom Monte- Mont d.o.o. Ove radove sufinanciralo je Ministarstvo kulture u iznosu 210.000,00 kn. Radovi su u 2020. godini završeni. Zbog trenutne financijske situacije potrebna se završna faza odgađa za sljedeće proračunsko razdoblje.

### **3.2. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta**

Projekt je odobren od Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Ukupna vrijednost projekta je 5.528.511,13 kn od kojih Ministarstvo sufinancira iznos od 4.417.403,15 kn.

Ponovio se postupak javne nabave za izvođača radova.

### **3.3. Nadzor brzine na području Grada Iloka**

Nabavljena su i postavljena tri nosača i kućišta te pripadajuće opreme za smještanje stacionarnog radarskog uređaja u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, a

postavljeni su po analizi na tri kritična područja u ulici I.G.Kovačića u Iloku te na ulazu u Šarengrad i Mohovo iz smjera Iloka. Radovi su ugovoreni s Meditronik d.o.o. u iznosu od 112.125,00 kn, a dodatno i električna opskrba s HEP-om u iznosu od 23.287,50 kn.

Odobreno je sufinanciranje od Ministarstva unutarnjih poslova u iznosu od 112.125,00 kn.

### **3.4. Održavanje i popravak pješačkih staza te nerazvrstanih cesta**

Na katoličkom groblju u Iloku asfaltirana je nova staza u dužini od 120 m, odnosno 230 m<sup>2</sup> u suradnji s Kom-Ilok-om d.o.o., a vrijednost investicije je 125.345,01 kn.

Za održavanje nerazvrstanih cesta s kojim je uređena prilazna cesta groblju u Mohovu ugovoren je iznos od 86.308,62 kn s Kom-Ilok d.o.o.

### **3.5. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada**

Projekt je odobren od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 789.487,50 kn. Sufinanciranje Grada je oko 118.000,00 kn.

Dostava i isporuka 15 zelenih spremnika zapremine 1100 l u vrijednosti od 19.570,88 kn je izvršeno početkom ožujka. FZZOEU sufinancira nabavku istih s 16.635,25 kn, a Grad Ilok s 2.935,63 kn.

### **3.6. Program pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova.**

Ministarstvo regionalnog razvoja odobrilo je sufinanciranje izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta uređenja partera Stare jezgre grada Iloka u iznosu od 200.000,00 kn. Projekt je izradio ArkkiDaM d.o.o. iz Osijeka. Čeka se ishodenje građevinske dozvole.

### **3.7. Gospodarenje otpadom**

Odobren projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Božino brdo u Iloku. Ukupna vrijednost projekta je 10.095.301,41 kn, od kojih Ministarstvo zaštite okoliša i energetike financira projekt s 7.935.514,92 kn. Ponovljen je postupak javne nabave te je izbor izvođača u tijeku.

### **3.8. WiFi4eu**

Odobren je projekt za uvođenje besplatnog interneta na području Iloka uz dobiveni vaučer od 15.000,00 eura. Ugovor je sklopljen s tvrtkom MICRO-LINK d.o.o.

### **3.9. INER – Intelligent energy management and renewable energy sources promotion**

Na programu prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora odobren je projekt ukupne vrijednosti 9.483.870,00 kn. Partneri su nam Općina Laktaši, Agencija za lokalnu demokraciju, Prijestolnica Cetinje, Udruga EU Centar. Planira se postavljanje solarnih panela te korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javne uporabe. Projekt je započeo s provedbom 1. 7. 2020., a završetak je planiran do 31.12.2022. Kroz projekt se planira zapošljavanje voditelja projekta.

### **3.10. Projekt „Rekonstrukcija zidina, zgrade žitnice i Podrumareve kuće i Franjevačkog samostana“**

Projekt „Rekonstrukcija zidina, zgrade žitnice i Podrumareve kuće i Franjevačkog samostana“ prijavljen je na natječaj Projekta Slavonija, Baranja i Srijem. Na natječaj smo se prijavili u 2019. godini zajedno s partnerima Franjevačkim samostanom, Iločkim podrumima d.d. te Turističkom zajednicom Vukovarsko-srijemske županije u suradnji s Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture u Vukovaru.

Vrijednost je projekta 67.346.078,90 kn, od kojih su 50,4 mil. bespovratna sredstva.

U prijavi je sudjelovala RA VSŽ i Ured za međunarodnu suradnju TINTL. Projekt je odobren 3. travnja te očekujemo uskoro ugovaranje projekta, a planira se ugovaranje usluge vanjskog stručnjaka za vođenje projekta i provedbu nabava do kraja godine.

### **3.11. Izgradnja parkirišta pokraj katoličkog groblja u Iloku**

Projektna je dokumentacija prijavljena na MRRFEU na Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina gdje je odobreno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kn. Radovi su ugovoreni s Komunalacem d.o.o. Vukovar u iznosu od 1.147.846,88 kn. Do lipnja je isplaćeno 731.535,19 kn prema dostavljenim situacijama.

Za obavljanje usluga stručnog nadzora sklopljen je ugovor s tvrtkom Videković d.o.o. u iznosu od 23.750,00 kn. Ovim su projektom napravljena 34 parkirna mjesta za osobne automobile i 2 parkirna mjesta za automobile za prijevoz invalida.

### **3.12. Izgradnja mrtvačnice u Mohovu**

Nakon provedenog otvorenog postupka izabran je izvođač s najpovoljnijom ponudom Planum građenje d.o.o. Ukupna vrijednost radova je 1.186.121,13 kn. Do lipnja je isplaćen iznos prema dostavljenim situacijama 531.510,69 kn, a za usluge električnih radova s HEP-om u iznosu od 50.000,00 kn. Stručni nadzor ugovoren je s Uredom



ovlaštenog inženjera građevinarstva Ivana Tomić u iznosu od 24.375,00 kn.

### **3.13. Konzervatorsko-restauratorski radovi na grbu Odescalchi u Iločkom parku**

Nakon provedene jednostavne nabave radovi su ugovoreni s obrtom za restauriranje Restars, a vrijednost je radova 108.870,00 kn. Radovi su okončani su u siječnju 2020. godine.

### **3.14. Rekonstrukcija Doma u Šaregradu**

Radovi za rekonstrukciju ugovoreni su s tvrtkom Aksion d.o.o. iz Vinkovaca u iznosu od 549.036,87 kn. Projekt je prijavljen na MRRFEU na Program održivog razvoja lokalne zajednice te je odobreno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kn. Usluge nadzora ugovorene su s tvrtkom Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Ivana Tomić u iznosu od 7.500,00 kn.

Radovi su okončani.

### **3.15. Autobusne nadstrešnice u Šaregradu**

Postavljene su tri autobusne nadstrešnice u Šaregradu. Radovi su po jednostavnoj nabavi ugovoreni s tvrtkom Signum d.o.o. a vrijednost je radova 129.000,00 kn.

### **3.16. Sanacija klizišta**

Dana 28. travnja započela su početna sondiranja potrebna za izradu projekta sanacije klizišta u ulici Vladimira Nazora koje je nastalo 2015. godine. Radovi su nakon provedene jednostavne nabave ugovoreni s tvrtkom Monterra d.o.o u iznosu od 248.500,00 kn.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju navedenog klizišta prijavljena je na natječaj Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja gdje je odobreno sufinanciranje u iznosu od 82.005,00 kn.

### **3.17. Javna rasvjeta**

Nadopunjena je javna rasvjeta u dvorištu Srednje škole u Iloku i na pripadajućim stubama, kao i na stubama u ulici A. Cesarca na Šokačkom brdu, u naselju Sofija te na šetalištu obaloutvrde u Šaregradu. Vrijednost izvedenih radova ugovorena s Elektroinstalaterskim obrtom Crnjac jest 420.026,25 kn.

## **4. OSTALI PROJEKTI U PROVEDBI**

### **4.1. Idejno rješenje spomen-obilježja poginulim braniteljima na području Grada Iloka**

Projekt je odobrilo Ministarstvo hrvatskih branitelja te je financiran u iznosu od 100.000,00 kn.

Sam natječaj provodi se po posebnom postupku. Izabire se prvo najbolje idejno rješenje s dodijeljenim nagradama za prva tri najbolja rješenja za što je izdvojeno 108.413,06 kn, a potom se ugovara izrada glavnog rješenja s prvonačrađenim. Prilikom izrade ovoga spomenika planira se uređenje cijelog novog trga na k.č. 3639/3 koja je gradska čestica i nalazi se uz parking kod zgrade Doma zdravlja u Iloku. Pri tome se planira urediti i dječje igralište koje se tu već nalazi, kao i prostor jednog novog trga koji bi trebao sadržavati i svjetlosno uređenje te učiniti ovaj dio grada atraktivnim za naše građane. U proračunu je osigurano još 100.000,00 kn kako bi se mogla završiti prva faza izbora idejnog rješenja. Za ugovore s Građevinskim i arhitektonskim fakultetom u Osijeku izdvojeno je 24.375,00 kn.

### **4.2. Kupnja energetske učinkovitog vozila**

Projekt nabave dva električna vozila ukupne vrijednosti od 686.250,00 kn od kojih su sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 160.000,00 kn, a drugi je dio osiguran iz viška prenesenog iz prethodne godine.

Ugovor je sklopljen s tvrtkom GT Automobili d.o.o.

### **4.3. Nabava računala za Gradsko vijeće i druge potrebe**

Provedbom jednostavne nabave nabavljeno je 20 računala preko tvrtke Infokom d.o.o. u iznosu od 124.175,00 kn.

## **5. OSTALA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE SUFINANCIRANE OD GRADA**

### **5.1. Doček Nove godine**

Preneseni i plaćeni troškovi dočeka 2020. godine iznose 22.016,00 kn.

### **5.2. Proslava Vinkova**

Od 22. do 25. siječnja već se tradicionalno održava proslava Vinkova u organizaciji vinara i vinogradara grada Iloka. Grad Ilok sufinancirao je nabavu šatora za goste u iznosu od 35.000,00 kn te je sufinancirao usluge prijevoza potrebnih glomaznih predmeta i održavanja gradske čistoće za planiranim aktivnostima preko Kom-Ilok-a d.o.o.

### **5.3. Svečano zatvaranje klizališta**

Nakon završenih svih važnih manifestacija u zimskom periodu i dolaskom toplijih dana klizalište je svečano zatvoreno 31. siječnja 2020. godine, a tom su prilikom djeci poklonjeni metalni „kuferi“ sa slatkišima i igračkama, dar Ruskog Veleposlanika Nj. E. Anvara Azimova.

#### 5.4. Tribine i sjednice Mjesnih odbora

Sudjelovanje Zamjenika gradonačelnice, članova Gradskog vijeća, direktora komunalnih društava i Gradonačelnice na tribinama i sjednicama Mjesnih odbora, a na poziv Predsjednika MO Šarengrad i Bapska održani su 15. svibnja i 8. lipnja.

Otvorene su mnoge teme o potrebama i idejama građana te problematika vezana uz komunalna pitanja koja nastojimo riješiti i uključiti u planove. Održane su brojne radne akcije u organizaciji Mjesnih odbora u kojima prednjači MO Šarengrad. Vrlo dobra i skladna organizacija u bojanju drvenih uskršnjih jaja i zečeva koja su prigodno donirana Mjesnim odborima je doista hvale vrijedna, kao i organizacija prilikom izrade adventskih vijenaca koji su krasili sva mjesta koja pripadaju Gradu Iloku.

MO Mohovo postavio je informacijsku ploču na ulazu iz smjera Vukovara te su članovi uredili još jedan gradski prostor s vanjske i unutrašnje strane. Zgrada svojom veličinom dominira te s osvježnim bojama daje jednu urednu i lijepu sliku samog središta mjesta.

Ovakvim nesebičnim i zajedničkim akcijama MO i brojnih udruga naši se građani međusobno družu, povezuju i čine život i u ovim manjim sredinama zanimljivim i lijepim.

Za rad Mjesnih odbora iz Proračuna je izdvojeno 38.940,65 kn.

#### 5.5. Župan Božo Galić u posjetu Iloku

Dana 5. veljače župan je Božo Galić sa svojim suradnicima pročelnicom za gospodarstvo Zrinkom Čobanković, direktorom Razvojne Agencije VSŽ Ilijom Cotom te pročelnicom Ureda župana Sandrom Pinjuh posjetio Gradonačelnicu Grada Iloka.

Glavne teme sastanka bile su mogućnost bolje obrane od migranata i naglašavanje važnosti Srijemske transverzale i od strane VSŽ. Na iskazani interes Koordinacije branitelja i gosp. Ilije Pole za zgradom stare ambulante, a koja je u vlasništvu DZ Vukovar, odnosno VSŽ, a koja bi bila idealan prostor ne samo za braniteljske udruge i smještaj Memorijalne sobe u adekvatniji prostor nego i za brojne druge udruge i udruženja, te Mjesni odbor Ilok, zatražen je prihvatljiv model za kupnju te zgrade, ili Sporazum o zajedničkom korištenju.

Do kraja lipnja nismo dobili očitovanje, te se za sada od toga odustalo i tražimo novi prostor za udruge.

Općine Lovas, Tovarnik, Tompojevci i Ilok nisu uključene u novi Zakon o Vukovaru što će dodatno otežati gospodarsku situaciju navedenih krajeva, a koji dijele zajedničke probleme koje donosi zemljopisna lokacija na samoj istočnoj granici Hrvatske. Položaj ujedno otežava i prometna izoliranost, nekonkurentnost proizvoda lokalnih proizvođača u odnosu na susjednu Srbiju, problematika

migranata i slabija gospodarska razvijenost, a sve navedeno govori u prilog tomu da su navedena područja trebala biti obuhvaćena Intervencijskim planom, kao i svi drugi gradovi u VSŽ s okolnim općinama.

#### 5.6. Otkrivanje spomen-ploče p. Marku Maloviću

Svečano otkrivanje spomen-ploče upriličeno je 25. veljače 2020. godine poslije sv. Mise u crkvi sv. Ivana Kapistrana gdje je ploča postavljena desno od ulaznih vrata.

Svečanost je predvodio provincijal Vrdoljak uz prisutnost članova obitelji pok. p. Marka koji je zadužio naš grad prije, za vrijeme i poslije okupacije.

#### 5.7. Glazbena škola u Iloku

U OŠ J. Benešić u Iloku 28. veljače održan je sastanak sa zainteresiranim roditeljima i djecom za glazbenu izobrazbu u Iloku. Anketa je provedena u suradnji s ravnateljem Miroslavom Bošnjakom i njegovim suradnicima koja je pokazala veliku zainteresiranost naše djece.

Suradnja je dogovorena s Osnovnom glazbenom školom Dragutin Tadijanović iz Vukovara i ravnateljicom prof. Lidijom Miletić te njezinim suradnicima.

Za početak su dogovorene glazbene radionice od 4. ožujka 2020. godine, a na jesen organizacija i područne glazbene škole u samom Iloku. Veliki je interes i početni elan nakon nekoliko održanih radionica zbog pandemije privremeno prekinut.

#### 5.8 Otvaranje javne rasvjete na obaloutvrđi i šetnici u Šarengradu

Svečano otvorenje osvijetljene šetnice u Šarengradu u organizaciji Mjesnog odbora Šarengrad te blagoslov župnika p. Mije Tikvića upriličeno je 30. travnja 2020. godine.

Uz prisutnost članova Gradskog vijeća i Gradske uprave s Gradonačelnicom bili su brojni građani i mediji te obilježili ovaj, za lokalno stanovništvo, važan projekt.

#### 5.9. Rad za vrijeme pandemije COVID-19

Rad u svim ustanovama se za vrijeme epidemije organizirao prema uputama Nacionalnog stožera. Posebno je zahtjevna organizacija bila u našem gradskom DV Crvenkapica.

U svim su se ustanovama na području Grada Iloka uspješno provodile mjere, nabavljala dezinfekcijska sredstva te organizirao rad u svim objektima javnog značaja te smo uspješno i bez većih poteškoća uspjeli imati vrlo mali broj zaraženih osoba.

### 5.10. Polaganje vijenaca poginulim vojnicima Crvene armije

Polaganje vijenaca vojnicima Crvene armije održano je 8. i 9. svibnja uz izaslanike ukrajinskog i ruskog Veleposlanstva.

### 5.11. Održavanje 2. Iločkog polumaratona

Dana 14. lipnja održan je 2. Iločki polumaraton na kojem su održane tri utrke; dječja, u kojoj je sudjelovalo 70 djece, te utrka za građane i polumaratonce od 7 i 21 km na kojem je bilo 350 trkača.

Organizacija je dogovorena s Run4Fun iz Osijeka, a u organizaciji su pomogli DV Crvenkapica, OŠ J. Benešića i F. Tuđmana, Muzej grada Iloka, Gradska knjižnica i čitaonica Ilok, Lovačke udruge i preko 32 mladih volontera, djelatnika Komunalija i Kom-Iloka te im na tome svima zahvaljujemo.

Ovaj je događaj bio međunarodnog karaktera te je to ujedno bila i dobra promidžbena manifestacija za cijeli grad.

Za ovu priliku je izrađena nova karta sa znamenitostima grada koja je podijeljena trkačima u startnim paketima.

Posebno lijepa i vrijedna realizacija ideje jest virtualna aplikacija/vodič kroz naš grad, koju su izradila djeca OŠ J. Benešić pod vodstvom učiteljice Kristine Čobanković.

Trkači su se zadržali sa svojim obiteljima u gradu, ali i na noćenju, te su puni lijepih dojmova otišli svojim domovima. Za organizaciju polumaratona utrošeno je 22.435,00 kn.

### 5.12. Održan 2. Festival traminca u Iloku

Grad je Ilok sufinancirao s 30.000,00 kn održavanje ove lijepo osmišljene ideje o traminu, koji se u Hrvatskoj veže uz Ilok i asocira upravo na naš grad.

Ovom se prilikom uz radionice i izložbu vina, koja je također bila međunarodnog karaktera, stavio naglasak i na specifičnu gastro-enološku ponudu i našega grada, ali i šire okolice.

### 5.13. Obilježeno Petrovo u organizaciji Mjesnog odbora Šarengrad

Uz angažman članova MO Šarengrad, vjernika i stanovnika te članova ribičkih i drugih udruga od 27. do 29. 6. 2020. obilježeno je Petrovo u Šarengradu.

Pri tome je otvorena i stalna izložba slika značajnih za samo mjesto.

Manifestacija je sufinancirana s 20.000,00 kn.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK

GRADONAČELNICA

KLASA: 023-01/20-01/12

URBROJ: 2196/02-01-20-1

Ilok, 14. rujna 2020. godine

Gradonačelnica:  
Marina Budimir, dr. med.

Temeljem članka 32. Programa socijalne skrbi na području Grada Iloka KLASA: 400-01/20-01/03 URBROJ: 2196/02-02-20-4 od 28. svibnja 2020. god. ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 7/20) i članka 42. stavka 1. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

## ODLUKU

### o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima povodom blagdana Božića

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći umirovljenicima grada Iloka (u daljnjem tekstu: naknada) povodom blagdana Božića.

#### Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruju umirovljenici/osobe koji prebivaju na području Grada Iloka najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva (u daljnjem tekstu: umirovljenici), a čiji ukupni prihodi odnosno ukupna tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima (u daljnjem tekstu: mirovinska primanja) u mjesecu prije isplate ovog prava ne prelaze iznos od 2.000,00 kuna.

Umirovljenicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:  
– korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu (u daljnjem tekstu: hrvatske mirovine),  
– korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora (u daljnjem tekstu: inozemne mirovine)

- osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu.

### Članak 3.

Umirovljenicima koji ispunjavanju uvjete iz ove Odluke će se isplatiti jednokratna naknada čiji će se iznos utvrditi naknadno, a ovisno o broju osoba koje ispunjavanju uvjete, u okviru raspoloživih sredstava.

### Članak 4.

Umirovljenici iz članka 2. ove Odluke dužni su podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 3. ove Odluke.

Zahtjev za naknadu podnosi se na standardiziranom obrascu Grada Iloka u razdoblju od 05. studenoga do 25. studenoga 2020. god.

Zahtjev može podnijeti i druga osoba u ime umirovljenika koja je, uz propisane dokaze, dužna dostaviti i presliku vlastite osobne iskaznice.

Pomoć se može ostvariti podnošenjem zahtjeva sukladno javnom pozivu Gradonačelnika uz podnošenje dokumentacije:

- Zahtjev (ispunjeni i potpisani obrazac Grada)
- dokaz o visini mirovinskog primanja tj. odrezak od mirovine za posljednji mjesec (za umirovljenike)
- potvrdu Porezne uprave o prihodima i primicima podnositelja za prethodna tri poznata mjeseca (za osobe starije od 65 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu) odnosno potvrdu Porezne uprave na temelju verificirane prijave poreza na dohodak ili prijave paušalnog dohotka od samostalne djelatnosti za članove kućanstva koji imaju OPG i u sustavu PDV-a su ili su u obavezi voditi poslovne knjige
- preslika osobne iskaznice podnositelja
- izjava GDPR
- druge podatke po zahtjevu Jedinственог управног одјела

### Članak 5.

Pravo na naknadu ostvarivat će se temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Središnja služba Zagreb.

Grad Ilok i Financijska agencija će Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u obavljanju poslova isplate naknade umirovljenicima.

Isplata naknade vršit će se od datuma utvrđenim Ugovorom između Grada Iloka i Financijske agencije, a prestaje s danom 31. prosinca 2020. godine.

### Članak 6.

Za isplatu prava na naknadu umirovljenicima osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Iloka za 2020. godinu.

Pravo na novčanu pomoć ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Pravo na novčanu pomoć izuzeto je od ovrhe.

### Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствени управни одјел Grada Iloka.

### Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Iloka, web stranici Grada Iloka i oglasnim pločama.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNICA  
KLASA: 402-08/20-01/118  
URBROJ: 2196/02-01-20-1  
Ilok, 03. studenoga 2020. godine

Gradonačelnica:  
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

**TREĆE IZMJENE I DOPUNE  
PLANA PRIJMA U SLUŽBU ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni Odjel Grada Iloka (dalje: upravna tijela) tijekom 2020. godine.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima pripadnicima nacionalnih manjina
- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina.

**Članak 4.**

U upravnim tijelima Grada Iloka sistematizirano je ukupno 24 radna mjesta, a zaposleno je 12 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Privremeno je na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekata sistematizirano 6 radnih mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

**Članak 5.**

U 2020. godini planira se prijam 3 službenika na nepopunjena radna mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Iloka i to za radno mjesto: viši stručni suradnik za socijalne i društvene djelatnosti, viši stručni suradnik za prostorno planiranje, gradnju i energetska učinkovitost, viši stručni suradnik za uređenje zelenih javnih površina.

**Članak 6.**

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka popunjavaju se na temelju ovog Plana putem javnog natječaja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Iloka i sredstvima osiguranim Proračunom Grada Iloka za 2020. god.

**Članak 7.**

Ovaj Plan prijma u službu će se objaviti u «Službenom glasniku» Grada Iloka, a stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNICA  
32236 ILOK, Trg Nikole Iločkog 13  
Tel: (032)592-950; fax: (032)592-966  
KLASA: 023-05/19-01/02  
URBROJ: 2196/02-01-20-7  
Ilok, 02. studenoga 2020. godine

Gradonačelnica:  
Marina Budimir, dr. med.

# AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Grada Iloka** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na 7. sjednici održanoj 20. studenog 2020. godine donijela je

## Statut

### Turističke zajednice Grada Iloka

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destina-  
cijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Iloka.

##### Članak 2.

Turistička zajednica Grada Iloka upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 235, Klasa: UP/I-334-03/10-02/249, Ur.broj: 529-05-12-4, od 15. listopada 2012. godine.

##### Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Iloka“.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZG Ilok“.

(3) Sjedište Zajednice je u Iloku.

##### Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 27 mm, s tekstom/nazivom „Turistička zajednica Grada Iloka“ te stiliziranim konturama grba grada Iloka u sredini.

(2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, dimenzije 70x30 mm, a sadrži naziv Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

##### Članak 5.

(1) Zajednica ima znak/logo, oblik je okrugao, a sastoji se od teksta/slovnog dijela i dizajnerski stiliziranog zlatnog kruga s čašom.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

##### Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

##### Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

### Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

#### 1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

#### 2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

#### 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2. Dragovoljni članovi

#### Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje

- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena

- razmjenjuju informacije u Zajednici, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke



- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelatnosti kruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Regionalnoj turističkoj zajednici
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

##### 1. Skupština Zajednice

##### Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

2.1. Članovi koji sudjeluju u prihodu Zajednice s najmanje 2,0 do 8% imaju pravo na jednog (1) predstavnika.

2.2. Članovi koji sudjeluju u prihodu Zajednice s najmanje 8,01 do 16% imaju pravo na dva (2) predstavnika.

2.3. Članovi koji sudjeluju u prihodu Zajednice s 16,01 nadalje imaju pravo na tri (3) predstavnika.

2.4. Članovi koji sudjeluju u prihodu Zajednice s manje od 2% grupiraju se u skupine djelatnosti: 1. ugostiteljstvo i turizam, 2. trgovina te 3. ostale djelatnosti. Izračun udjela svake skupine u prihodima zajednice daje broj predstavnika u Skupštini sukladno ovom članku. Svaku skupinu predstavljat će član s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar svake skupine. Ukoliko predstavnici iz stavka ove točke odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

##### Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Regionalne turističke zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa

13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje

14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom

15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice

17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice

18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

### Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

### Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

### Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice

2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi Poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova čla-

nova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih i turističkih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

#### Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

### Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

## 3. Predsjednik Zajednice

### Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Dužnost predsjednika turističke zajednice grada može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice grada samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(6) U trenutku razjrešenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

### Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Zajednice
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice

- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice

- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom

- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

### Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

## 4. Radna tijela

### Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

### Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

### Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

### Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlj.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (mandatno imenovanje primjenjuje se od 01.01. 2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

#### Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima

3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice

4. provodi odluke Turističkog vijeća

5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice

6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice

7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela

8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće zatraži, podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice Turističkom vijeću

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije

12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici

13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice

15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice

16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev

2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o njegovom radu.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

## VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

### Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

### Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

### Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

### Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

## VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

### Članak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koje uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

### Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

#### Članak 52.

(1) Turistička zajednica Grada Iloka obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za slijedeću poslovnu godinu Regionalnoj turističkoj zajednici.

#### Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

#### Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

#### Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

#### Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Regionalnoj turističkoj zajednici.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 58.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
  2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
  3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 8. stavka 3. ovoga Statuta
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne samouprave
  - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
  - dragovoljnih priloga i darova
  - imovine u vlasništvu
  - fondova Europske unije i drugih fondova.



(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stanicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### X. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

### **Članak 67.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora

### **Članak 68.**

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 69.**

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 70.**

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističke zajednice na prijedlog direktora turističke zajednice.

### **Članak 71.**

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

### **Članak 72.**

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i

upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 73.**

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili regionalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stanicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Iloka u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Iloka, objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, broj 24 od 13. prosinca 2010. g.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasilu Grada Iloka, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNICA TURISTIČKE  
ZAJEDNICE GRADA ILOKA  
GRADONAČELNICA  
Marina Budimir, dr. med.

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjeni Odluke o zaduživanju	105
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	106
3.	Odluka o produljenju razdoblja Strategije razvoja Grada Iloka 2016.-2020.	106
4.	Odluka o raspisivanju natječaja za stipendiranje studenata u akademskoj 2020.-2021. godini	107
5.	Odluka o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2021. godinu	107
6.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Iloka	108

### AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Polugodišnje izvješće 2020. radna - lektorirano	109
2.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima	115
3.	Treće izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2020. godinu	116

### AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1.	Novi Statut TZ Grada Iloka - 20. 11. 2020. konačna verzija	118
----	--	-----

Izdavač: Grad Ilok

Uredništvo: Gradonačelnica Marina Budimir dr. med.,  
pročelnica Jedinственог управног одјела

i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, opće, pravne i društvene poslove Tatjana Faletar.

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Gradonačelnik.

Sjedište uredništva je u sjedištu gradske uprave u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.

Tisak: Zebra, Vinkovci, Gundulićeva 42.