



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ILOKA

Broj 1	ILOK, 29. siječnja 2021.	GODINA II
--------	--------------------------	-----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 38. i 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradsko vijeće Grada Iloka na 2. izvanrednoj sjednici održanoj 28. siječnja 2021. godine donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice
i čitaonice Ilok**

Članak 1.

RENATA BANOŽIĆ razrješava se dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok s danom 28. siječnja 2021. god, zbog podnošenja izvanrednog otkaza ugovora o radu.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 112-07/20-01/02
URBROJ: 2196/02-02-21-13
Ilok, 28. siječnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Obrazloženje

Na temelju Rješenja Gradskog vijeća Grada Iloka
KLASA: 112-07/20-01/02 URBROJ: 2196/02-02-20-6 od
21. rujna 2020. godine gđa Renata Banožić imenovana je

za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice Ilok na mandat od četiri godine. Sukladno navedenom, zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme KLASA: 112-07/20-01/02 URBROJ: 2196/02-02-20-7 od 21. rujna 2020. godine s gđom Banožić.

19.01.2021. god. gđa Banožić je dostavila u Grad Ilok Izvanredni otkaz Ugovora o radu na određeno vrijeme, kojim je prestao Ugovor o radu te je ista objavljenom s danom 17.01.2021. god. iz radnog odnosa u Gradskoj knjižnici i čitaonici Ilok.

Na temelju gore navedenog, Gradonačelnica je donijela Odluku o prestanku Ugovora o radu na određeno vrijeme, stoga je odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u Osijeku. Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 44. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. stavka 3. i stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 19. i 20. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradsko vijeće Grada Iloka na 2. izvanrednoj sjednici održanoj 28. siječnja 2021. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Ilok

Članak 1.

Željka Đerić, mag. cult. smjer knjižničarstvo, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, počevši s danom 28. siječnja 2021. godine, do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 112-03/21-01/02
URBROJ: 2196/02-02-21-2
Ilok, 28. siječnja 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Filip Petrik

Obrazloženje

Na temelju Izvanrednog otkaza Ugovora o radu na određeno vrijeme, koji je 19.01.2021. god. ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ilok gđa Renata Banožić dostavila u Grad Ilok, Gradonačelnica Grada Iloka donijela je 20. 01. 2021. Odluku o prestanku Ugovora o radu na određeno vrijeme.

Gradsko vijeće Grada Iloka je 28.01.2021. razriješilo gđu Banožić s dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Ilok.

Ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje predstavničko tijelo.

Člankom 20. st.12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti je utvrđeno da se za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 10. članka 20. - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Sukladno navedenom, a budući da gđa Željka Đerić, mag. cult. ispunjava tražene uvjete iz Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, odlučeno kao u izreci ovog Rješenja

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), na prijedloga Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ilok od 03. ožujka 2020. god., uz Suglasnost Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije br: 21/20 od 30.12.2020., Gradonačelnica Grada Iloka donosi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 214-01/20-01/02
UR. BROJ: 2196/02-01-20-7
Ilok, 30. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

ODLUKA

o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok

Članak 1.

Za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok imenuje se IVICA BOŠNJAK, struč.spec.ing.sec., OIB: 09346352082, iz Iloka, Hercegovačka 11.

Članak 2.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Ilok imenuje se na mandat od pet (5) godina.

Mandat iz stavka 1. ovog članka je započeo Odlukom o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok KLASA: 214-01/20-01/02 UR. BROJ: 2196/02-01-20-4 od 03. travnja 2020. godine uz Suglasnost Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije br: 04/20 od 25. 03. 2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Iloka.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19,4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

o održavanju nerazvrstanih cesta u Iloku i naseljima u 2021. god.

Članak 1.

Usvaja se Program održavanja nerazvrstanih cesta u Iloku i naseljima za 2021. godinu u iznosu od 1.664.379,75 kn.

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasnik» Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA: 340-03/20-01/05
URBROJ: 2196/02-01-20-2
Ilok, 27. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasnik» Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA: 340-01/20-01/12
URBROJ: 2196/02-01-20-04
Ilok, 30. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

**o zimskom održavanju lokalnih cesta na području
Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona
2020./2021. god.**

Članak 1.

Usvaja se Prijedlog izvedbenog programa zimske službe za održavanja lokalnih cesta na području Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona 2020./2021. godine koji se sastoji od: Operativnog programa, Plana prioriteta i Troškovnika u iznosu od 100.000,00 kn (slovima: stotisućakuna).

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

**o održavanju poljskih puteva u Iloku
i naseljima u 2021. god.**

Članak 1.

Usvaja se Program održavanje poljskih puteva na području grada Iloka za 2021. godinu za 2021. g. 2021. godinu u iznosu od 144.437,50 kn.

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službeni glasnik» Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA: 350-01/20-01/08
URBROJ: 2196/02-01-20-2
Ilok, 27. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasnik» Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA: 350-01/20-01/09
URBROJ: 2196/02-01-20-2
Ilok, 27. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

**o održavanju staza na grobljima na području
grada Iloka za 2021.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Program održavanja staza na grobljima na području grada Iloka za 2021. godinu u iznosu od sveukupno 265.500,00 kn (slovima: dvijestošezdesetpetstotina i petstotina kuna).

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU

**o održavanju javnih površina u Iloku i naseljima
u 2021. god.**

Članak 1.

Usvaja se Program održavanja javnih površina u Iloku i naseljima u 2021. godini u iznosu od sveukupno 1.020.903,13 kn (slovima: miliondvadesettisjećadevetstotrikuneitriestlipa).

Članak 2.

Gradonačelnica će zaključiti sa Kom-Ilok d.o.o. Ilok ugovor za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA:351-01/20-01/13
URBROJ: 2196/02-01-20-2
Ilok, 27. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Iloka donosi:

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Iloka u 2020. godini****I. UVOD**

Gradsko vijeće Grada Iloka donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grad Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 15/09). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Agrotehničke mjere

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog

zemljišta

- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

- Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Grad Ilok je javno objavio Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznao vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Iloka uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Grada Iloka nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključio se i Grad Ilok zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se

uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom glasnik“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
Trg Nikole Iločkog 13, Ilok
tel./fax: (032) 592-950; 592-966
OIB: 83038408398,MB:2576899
KLASA: 320-01/20-01/14
URBROJ: 2196/02-01-21-3
U Iloku, 20. 01. 2021. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir dr. med.spec.

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15), Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Iloka i Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2020. godinu, sukladno članku 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

Odluku

o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2020. godinu

Članak 1.

Pravo na sufinanciranje odnosno financiranje programa i projekata udruga građana iz proračuna Grada Iloka za 2020. godinu temeljem Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2020. godinu ostvarile su sljedeće udruge:

A) Prioritetno područje 1 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti						
Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Povjerenstvo predlaže	Ostvareno bodova (maks. 50)
1.	Nogometni klub Hajduk Bapska	Podmirivanja neizravnih troškova	9.125,23	9.125,23	9.125,23	45
2.	Športsko ribolovna udruga Karas Ilok	Redovan rad Športsko ribolovne udruge Karas Ilok	9.741,25	9.741,25	9.741,25	44
3.	Športsko ribolovna udruga "Šaran" Ilok	Nabava natjecateljske opreme za kadete i kadetkinje/majice s tiskom povodom 70 godina rada udruge	11.500,00	11.500,00	11.500,00	41
4.	Hrvatski nogometni klub Fruškogorac Ilok	Financiranje natjecanja u 1 ŽNL Vukovarsko-srijemske	60.000,00	60.000,00	60.000,00	44
UKUPNO A			90.366,48	90.366,48	90.366,48	
SVEUKUPNO			90.366,48	90.366,48	90.366,48	

Članak 2.

Udruge koje nisu ostvarile sufinanciranje odnosno financiranje programa i projekata udruga građana iz proračuna Grada Iloka za 2020. godinu temeljem Javnog poziva za

financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2020. godinu su:

Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv projekta	Ukupna vrijednost projekta	Traženo od Grada Iloka	Povjerenstvo predlaže	Ostvareno bodova (maks. 50)
1.	Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići	Rastimo zajedno – stvarajmo zajedno	68.000,00	60.000,00	0,00	n/p

Članak 3.

S udrugama koje su ostvarile financiranje odnosno sufinanciranje svojih programa/projekta, Grad Ilok sklopiti će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će biti uređena prava i obveze kako davatelja tako i primatelja financijskih sredstava.

Članak 4.

Udruga koja je sudjelovala s prijavom programa/projekta na Javni poziv za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2020. godinu, a čiji projekt nije odobren za sufinanciranje odnosno financiranje može podnijeti pisani prigovor na ovu Odluku. Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave ove Odluke. Prigovor ne odgađa izvršenje ove Odluke niti daljnju provedbu postupka dodjele sredstava programima/projektima udruga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Iloka i na mrežnim stranicama Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
tel/ fax: (032) 592-950; 592-966
KLASA: 402-08/20-01/119
URBROJ: 2196/02-01-20-9
Ilok, 29. prosinca 2020. godine

Gradonačelnica
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 13/11, 04/18, 9/19), Gradonačelnica Grada Iloka donosi:

ODLUKU

o provođenju programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Iloka za 2021. godinu.

Članak 1.

Na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije usvaja se program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Iloka za 2021. godinu.

Članak 2.

Program će se financirati iz proračuna Grada Iloka za 2021. godinu u iznosu od 272.000,00 kn.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

Trg Nikole Iločkog 13, Ilok
tel./fax: (032) 592-950; 592-966
OIB: 83038408398, MB:2576899
KLASA: 500-01/20-01/12
URBROJ: 2196/02-01-20-1
U Iloku, 29. 12. 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir dr. med.spec.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.) i članka 42. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), gradonačelnica Grada Iloka Marina Budimir dr.med., donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025.

Članak 1.

Ovom se Odlukom započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja „Strategije razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025.“ na okoliš (u daljnjem tekstu: Postupak ocjene).

Postupak ocjene provodi Grad Ilok u suradnji sa Službom za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Županijska 9, Vukovar.

Članak 2.

Prije započinjanja Postupka ocjene, Grad Ilok je ishodio mišljenje Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Vukovarsko – srijemske županije KLASA: 612-07/2019-08/1, URBROJ:2196/1-14-01-19-2 od 11. veljače 2019. god. prema kojem je za Strategiju razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025. godine obavezno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš.

Članak 3.

Razlozi za donošenje Strategije razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025. utvrđeni su Odlukom o izradi Strategije razvoja turizma Grada Iloka KLASA: 334-05/17-01/01 URBROJ: 2196/02-02-17-02 od 12. travnja 2017. god.

Strateški ciljevi razvoja koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:

- valorizacija turističke ponude i načina definiranja razvojnih turističkih projekata kojima bi se poboljšala kvaliteta postojeće turističke ponude i stvorili preduvjeti za razvoj dodatne ponude i ukupnog razvoja turizma grada Iloka
- definiranje strateških projekata.

Članak 4.

Stručni izrađivač Strategije je Adria Bonus d.o.o., Partizanska 13, 52440 Poreč.

Članak 5.

Tijelo nadležno za donošenje Strategije je Gradsko vijeće Grada Iloka, sukladno članku 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 137/15,123/17 i 98/19, 144/20).

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ 3/17, u daljnjem tekstu Uredba), i to slijedećim redoslijedom:

1. Nakon donošenja ove Odluke Grad Ilok započinje postupak ocjene.
2. Grad Ilok sukladno članku 29. Uredbe, zatražiti će mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima te tijela jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugih tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Strategije.

U Prilogu I nalazi se popis osoba i tijela koje sudjeluju u postupku ocjene.

Tijela i osobe iz Priloga I obvezni su svoje mišljenje dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Grad Ilok je dužan o provedenom postupku dostaviti Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025., Prijedlog Odluke o potrebi provedbe strateške procjene, zahtjev za davanje mišljenja, cjelovitu dokumentaciju iz postupka (kopije svih dopisa), popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš iz priloga II Uredbe.
4. Na temelju rezultata provedene ocjene u predmetnom postupku donosi se Odluka o obvezi provedbe strateške procjene, odnosno Odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Ako se utvrdi da Strategija može imati značajan utjecaj na okoliš donosi se Odluka o obvezi provedbe postupka strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena posebna provedba strateške procjene sukladno kriterijima iz Prilog III Uredbe.

Ako se utvrdi da Strategija može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu obvezno se provodi postupak strateške procjene.

Ako se utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš donosi se Odluka da nije potrebno provesti postupak strateške procjene. U tom slučaju Odluka osobito sadrži osnovne podatke o Strategiji i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga III Uredbe.

Članak 7.

Grad Ilok će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objaviti će se na službenoj internetskoj stranici Grada Iloka te „Službenom glasniku Grada Iloka“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
32236 ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
Tel. (032) 592-950, fax. (032) 592-966

KLASA: 334-05/17-01/01
URBROJ: 2196/02-01-21-14
Ilok, 25. siječanj 2021. godine

Gradonačelnica Grada Iloka:
Marina Budimir, dr. med.

PRILOG I.

POPIS OSOBA I TIJELA KOJI SUDJELUJU U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE

Tijela i/ili osobe kojima se upućuje zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene:

1. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Vuka, Splavarska 21, 31 000 Osijek
2. Hrvatske šume, UŠP Vinkovci, Trg Bana J. Šokčevića 20, 32100 Vinkovci
3. Vukovarsko-srijemska županija, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša i prirode, Županijska 9, 32000 Vukovar
4. Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27/3, 32100 Vinkovci
5. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 3, 32000 Vukovar
6. Vukovarsko-srijemska županija, upravni odjel za turizam i kulturu, Županijska 9, 32000 Vukovar
7. Općina Lovas, Ul. Ante Starčevića 5, 32237 Lovas

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN. 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvarala i primalaca akta (NN. 38/88), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih
tijela Grada Iloka za 2021.godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Iloka za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se brojeane oznake stvaratelja i primatelja akata te klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu.

Članak 2.

Grad Ilok će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojeane Oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i službenika, kako slijedi:

Stvaratelj	Izvršno tijelo Grada Iloka	URBROJ
2196/02	Gradonačelnik	2196/02-01
2196/02	Zamjenik Gradonačelnika	2196/02-01/1
2196/02	Tajnik gradonačelnika	2196/02-01/2

Stvaratelj	Predstavničko tijelo Grada Iloka	URBROJ
	Gradsko vijeće	2196/02-02
2196/02	Predsjednik Gradskog vijeća	2196/02-02/01
	I Potpredsjednik GV	2196/02-02/02
	II Potpredsjednik GV	2196/02-02/03
	Mandatna komisija	2196/02-02/04
	Odbor za izbor i imenovanje	2196/02-02/05
	Odbor za Statut	2196/02-02/06
	Odbor za financije i proračun	2196/02-02/07
	Odbor za turizam	2196/02-02/08
	Odbor za sport i obrazovanje	2196/02-02/09
	Odbor za poljoprivredu	2196/02-02/10
	Odbor za gospodarstvo	2196/02-02/11
	Ostala tijela koja imenuje GV	2196/02-02/12

Stvaratelj	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	URBROJ
2196/02	Jedinstveni Upravni odjel 03	Pročelnik	2196/02-03
		Voditelj pisarnice i arhive	2196/02-03/1
2196/02	Odsjek za financije i računovodstvo 03-01	Voditelj	2196/02-03/01
		Stručni suradnik za financije i računovodstvo	2196/02-03/011
		Stručni suradnik za financije i računovodstvo	2196/02-03/012
		Referent za financije i računovodstvo	2196/02-03/013
2196/02	Odsjek za gospodarstvo, opće, pravne i društvene poslove 03-02	Voditelj	2196/02-03/02
		Referent za opće poslove i gradsko vijeće	2196/02-03/021
		Voditelj EU projekta I	2196/02-03/022
		Voditelj EU projekta II	2196/02-03/023
		Voditelj EU projekta III	2196/02-03/024
		Referent – asistent za EU projekte	2196/02-03/02/025
Referent – asistent za EU projekte	2196/02-03-02/026		

2196/02	Odsjek za poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša 03-03	Voditelj	2196/02-03/03
		Stručni suradnik za poljoprivredu, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša	2196/02-03/031
		Referent za komunalne i stambene poslove	2196/02-03/032
		Referent – komunalni redar	2196/02-03/033
		Referent – komunalni redar	2196/02-03/034
		Namještenik - spremačica	

2196/02	Povjerenstva i komisije 04	Povjerenstvo za javnu nabavu	2196/02-04/1
		Povjerenstvo za rashod imovine	2196/02-04/2
		Inventurna komisija	2196/02-04/3

2196/02	05	Izorno povjerenstvo Grada Iloka	2196/02-05
---------	----	---------------------------------	------------

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

OZNAKA KLASIFI- KACIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
		I. PODRUČNI USTROJ
015-05	01	Granice područja grada
015-06	01	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)
015-07	01	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)
		II. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKA UPRAVA, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA
021-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica Gradskog vijeća Grada Iloka
026-01	01	Akti s konstituirajućih sjednica mjesnih odbora
021-06	01	Akti s konstituirajućih sjednica savjeta mladih Grada Iloka
023-01	01	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela
022-06	01	Popis vijećnika Gradskog vijeća
022-06	02	Popis članova Grada
021-05	02	Zapisnici sa sjednica s priložima
021-05	02	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća,
023-05	01	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika
021-05	02	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
016-01	01	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika
016-02	01	Odluke o pravima nacionalnih manjina
021-05	02	Poziv za sjednicu s priložima
021-01	01	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja

016-01	02	Izvješća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad
016-01	02	Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH
		III. ZBOROVI GRAĐANA
007-03	01	Odluke o sazivanju
007-03	01	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana
		IV. REFERENDUM
014-02	01	Objavljivanje akata donesenih na referendumu
014-01	01	Inicijativa za uvođenje referenduma
014-02	01	Odluka o raspisivanju referenduma - duplikati
014-02	01	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem duplikati
		V. JAVNA PRIZNANJA
061-01	01	Odluka o dodjeli javnih priznanja
060-01	02	Odlikovanja
061-01	01	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja
		VI. GRBOVI I ZASTAVE
017-01	01	Unikati grbova, zastava, himne
017-02	01	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
017-03	01	Akti koji se odnose na zastave
017-01	02	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada (stručna mišljenja)
017-01	02	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada koji nisu prihvaćeni
		VII. NASELJA
015-08	01	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica
015-08	01	Ulice i trgovi (prepiske, upiti)
		VIII. OPĆI POSLOVI
012-03	01	Statut Grada
012-04	01	Statuti Gradskih ustanova
012-04	01	Ostali normativni akti
035-04	01	Registar općih akata
035-04	01	Uredžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uredžbenog zapisnika
035-04	01	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uredžbeni zapisnik i upisnik
035-04	01	Arhivska knjiga
036-04	01	Zapisnici o škartiranju, popis gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete
035-02	01	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uredžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova
038-01	01	Evidencija štambilja, pečata i žigova
011-04	01	Strategije za prava djece
007-01	01	Europska povelja o ravnopravnosti spolova

011-01	01	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom
024-01	01	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad
023-01	02	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela
036-03	01	Akti o čuvanju dokumentarnog gradiva
036-04	01	Izlučivanje arhivskog gradiva
061-01	02	Nagrade Grada Iloka
032-05	01	Službeni listovi, časopisi i brošure
011-03	01	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa
035-04	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige
035-07	01	Manje važno dopisivanje informativnog i urgentnog karaktera
034-06	01	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
053-01	01	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
450-01	01	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta
121-01	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama duplikati
022-05	01	Prijedlozi upravnih tijela Poglavarstvu i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima
034-04	01	Uvjerenja i potvrde strankama
050-01	01	Inspekcijska izvješća i nalazi
050-02	01	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog
030-02	01	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa
402-01	01	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva
007-01	02	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova
401-05	01	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama
060-01	01	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija
402-10	01	Pokroviteljstva – odluke, ugovori i drugo
008-01	03	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama
008-04	02	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje
011-02	01	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata
024-01	01	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija
		IX. MJESNA SAMOUPRAVA
026-01	02	Osnivanje mjesnih odbora
026-01	03	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima
026-01	03	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora
026-02	01	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora
026-01	01	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora (duplikati)
026-01	01	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora
026-01	04	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima
026-02	03	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu
372-03	01	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora (duplikati)
026-02	04	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)
013-05	01	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)

X. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE		
400-08	01	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna
400-08	01	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna
400-01	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva
401-02	01	Konačni obračun plaća
400-05	01	Završni račun organa s priložima
406-03	01	Knjiga osnovnih sredstava
401-02	01	Platne liste
404-01	01	Godišnji Plan nabave Grada
400-04	01	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
402-08	01	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna
401-02	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva
450-05	01	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima
450-01	01	Sudske administrativne zabrane
406-08	01	Inventurne liste
410-01	01	Akti u svezi javnih prihoda
UP/I-410-23	01	Rješenja o razrezu gradskih poreza
470-03	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-01	01	Revizija proračunskih korisnika
470-01	01	Državna revizija – nalaz
400-02	01	Tromjesečni financijski planovi proračuna
401-05	01	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)
401-02	01	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva
401-02	01	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja
453-02	01	Dokumentacija o osiguranju imovine
410-01	01	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada
400-04	01	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima
401-05	01	Putni računi (troškovi za službena putovanja)
401-02	01	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće
402-08	01	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna
400-08	01	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna
402-08	01	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata
453-02	01	Police osiguranja
UP/I-410-15	01	Rješenja o porezu na tvrtku te rješenja o porezu na kuće za odmor
320-02	01	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta
415-07	01	Prijedlozi za ovrhu
400-02	01	Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika
400-03	01	Predračuni i ponude
400-09	01	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima
400-09	01	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa
400-09	01	Kompenzacije
401-05	01	Zahtjevi za povrat sredstava
401-05	01	Zahtjevi za otpis potraživanja
401-03	01	Ulazni računi
402-05	01	Financiranje društvenih djelatnosti i općih društvenih potreba

402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranja
402-08	01	Financiranja iz proračuna proračunskih korisnika
402-10	01	Zamolbe za financijske pomoći izvanproračunskih korisnika
400-09	01	Izjave o fiskalnoj odgovornosti, godišnja izvješća o nepravilnostima
410-15	01	Porezi na kuće za odmor, prepiske, upiti (korespondencija s poreznom upravom)
410-01	01	Ovrhe poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor
415-01	01	Opomene za komunalni doprinos
415-07	01	Sporazumi o obročnim otplatama dugovanja s osnova gradskih prihoda
423-05	01	Predstečajne nagodbe
453-01	01	Poslovi osiguranja
470-03	01	Društvena kontrola financijskog poslovanja, prepiske, obavijesti
UP/I 410-01	01	Rješenja o razrezu poreza
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina
UP/I 415-02	01	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za legalizaciju
UP/I 415-06	01	Rješenja o ovrsi za spomeničku rentu
UP/I 415-07	01	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda
UP/I 363-03	01	Rješenja o prihvaćanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda
		XI. KADROVSKI POSLOVI
		1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
119-03	01	Matične knjige djelatnika
119-03	02	Osobni dosjei djelatnika
119-03	01	Registri djelatnika
117-03	01	Evidencija radnih knjižica djelatnika
119-03	03	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).
UP/I 121-10	01	Jubilarnе nagrade
UP/I 080-07	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika
133-02	01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje
UP/I 112-03	01	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme
UP/I 112-02	01	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme
113-02	01	Pravilnici o radnom vremenu
500-01	01	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika
550-01	01	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima
132-01	01	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)
113-01	01	Ostale evidencije o djelatnicima
112-01	01	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
114-02	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
121-11	01	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine
112-02	01	Zapisnik o provedenom natječaju
112-02	01	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata, rješavanje prigovora

		2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja
113-02	01	Rješenja o skraćenom radnom vremenu
112-05	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu
UP/I 113-03	01	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora
UP/I 113-04	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu
113-03	01	Plan korištenja godišnjih odmora
UP/I 112-03	02	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće u slučaju smrti člana obitelji
		3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje
obraci		Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
500-09	01	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica
143-01	01	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom
502-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
140-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz i mirovinskog osiguranja
141-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja
500-03	01	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite
502-01	01	Izvjешća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom
510-01	01	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom
510-14	01	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti
		4. Disciplinska i materijalna odgovornost
114-04	01	Predmeti disciplinskog postupka
114-02	01	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda
114-05	01	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika
114-02	01	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima
		5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije
133-02	01	Uvjerenja o položenim stručnim ispitima
133-02	02	Uvjerenja o stručnim usavršavanjima
133-02	01	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje
131-01	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika
130-02	01	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika
131-02	01	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.
		6. Raspodjela plaće
023-01	03	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda
120-01	01	Prijava podataka o isplaćenju plaći
121-05	01	Rješenja o pravu na naknadu troškova prijevoza zaposlenih
UP/I 112-05	01	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada
120-01	01	Akti u svezi plaće djelatnika
UP/I 121-05	02	Rješenja o naknadi za putne troškove

120-01	01	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće
420-02	01	Odluka o regresu za godišnji
120-08	01	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće
120-08	02	Izvješća o isplaćenim plaćama
UP/I 112-05	01	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu
UP/I 121-10	01	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade
		XII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE
115-01	01	Program mjera zaštite na radu
214-01	01	Program mjera zaštite od požara
115-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu
214-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite od požara
115-04	01	Evidencije o ozljedama na radu
115-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu
214-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite od zaštite od požara
115-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
214-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite od požara
214-02	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu
115-02	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za zaštitu na radu
810-01	01	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema
810-03	01	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu
115-02	02	Predmeti o ozljedama na radu
115-01	01	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
115-01	01	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu
361-04	01	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)
115-01	02	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara
214-05	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite od požara
810-01	01	Izvješća o poduzetim mjerama civilne zaštite
214-01	01	Procjene ugroženosti od požara
810-03	01	Analize sustava zaštite i spašavanja
810-03	01	Planovi i upute za postupanje u slučajevima nepogoda, prepiske
810-08	01	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja, obuke
810-06	01	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja
823-02	01	Inspeksijski nadzor zakona o vatrogastvu (obavijesti i upute)
810-06	01	Imenovanja i rasporedi zaduženja zaposlenika u okviru civilne zaštite
		XIII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM
350-02	01	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom
350-05	01	Urbanistički uvjeti uređenja prostora
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi
350-05	01	Lokacijske dozvole
361-03	01	Potvrde glavnog projekt (postupci ishoda građevinskih i lokacijskih dozvola)
361-05	01	Uporabne dozvole
361-05	01	Uvjerenja za uporabu građevine

361-02	01	Uvjerenja o vremenu građenja
361-06	01	Rješenja o izvedenom stanju, uvjetima građenja, utvrđivanju građevne čestice i potvrde izvedenog stanja
361-06	01	Rješenja za građenje
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje
361-06	01	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline
361-03	01	Građevinske dozvole s priložima
361-03	01	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta
350-02	01	Prostorni planovi
944-01	01	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta
943-01	01	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom
944-01	01	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
361-06	01	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta
351-01	01	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline
351-02	01	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada
940-01	01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada
940-02	01	Akti o građevinskom zemljištu na području Grada
940-04	01	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada
940-06	01	Ostalo akti vezano za nekretnine
931-01	01	Geodetske izmjere – općenito
934-04	01	Izvlaštenja
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-17	01	Ugovor o ustanovljenju služnosti
944-06	01	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto zemljište
947-03	01	Akti u svezi ukidanje svojstva javnog dobra
943-01	01	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva
944-17	01	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti
350-01	01	Općenito o prostornom planiranju
940-06	01	Zapisnici o procjeni nekretnina
351-04	01	Ostalo u svezi zaštite okoline
936-05	01	Prikupljanje geodetske dokumentacije
350-07	01	Podaci o prostoru
936-02	01	Suglasnosti na parcelacijske i geodetske elaborate
931-01	01	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
034-04	01	Uvjerenja
350-07	01	Upiti
920-11	01	Prijave šteta od elementarnih nepogoda
920-11	01	Akti u svezi s elementarnim nepogodama (odluke o proglašenju)
932-07	01	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu
213-01	01	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja
350-02	01	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada
947-03	01	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti
361-03	01	Rješenja o izvedenom stanju-ozakonjenja
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje

361-06	01	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje
350-05	01	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola
361-06	01	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje
		XIV. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
		1. Imovinsko pravni poslovi općenito
740-08	01	Parnični postupci
701-01	01	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima
932-07	01	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva
940-01	01	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-06	01	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)
943-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)
947-01	01	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata
943-06	01	Ponude za otkup čestica zemlje
944-01	01	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta
944-15	01	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)
945-01	01	Postupci parcelacije zemljišta
945-01	01	Oglasi za pojedinačne ispravne postupke
947-01	01	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice
947-03	01	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)
321-02	01	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu (Gradu na znanje)
320-01	01	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta
740-10	01	Izvanparnični postupci
943-01	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu (rješenja na znanje Gradu)
700-01	01	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti)
		2. Stambeni poslovi
371-02	01	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu
371-01	01	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom
370-01	01	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada
373-03	01	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu
373-03	01	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu
371-04	01	Akti o stanarini (prepiske, upiti)
371-05	01	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti
		3. Poslovni prostori
372-05	01	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru
372-03	01	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora
372-05	01	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
372-01	01	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora
372-05	01	Zaključci o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-02	01	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora

372-01	01	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine
372-03	01	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti
372-05	01	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora
372-03	01	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)
372-03	01	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora
372-05	01	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-03	01	Akti o prodaji poslovnog prostora
		XV. POSLOVI PROMETA
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
340-01	01	Odluke o javnom linijskom prijevozu
340-01	01	Odobrenja prolaska dostavnih vozila
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)
340-01	01	Odluke o javnom linijskom
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)
340-09	01	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova
340-09	01	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)
340-01	01	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni
UP/I 340-05	01	Dozvole za auto taxi usluge
340-05	01	Prepiske, upiti vezano za taksi prijevoz
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
		XVI. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA
363-01	01	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti
363-01	01	Komunalne djelatnosti, općenito (Odluke,ugovori)
UP/I 363-02	01	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata
363-06	01	Akti o grobljima
340-01	01	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama
934-01	01	Akti u svezi riječnog dobra iz nadležnosti grada
361-01	01	Općenito o izgradnji objekata
361-02	01	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)
302-02	01	Razvojni planovi i strategije
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
361-02	01	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova
361-04	01	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-05	01	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja riječnim dobrom na području Grada
UP/I 934-01	01	Akti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja
340-09	01	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,
340-01	01	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture

340-03	01	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti
340-01	01	Ostali akti o lokalnim cestama
934-01	01	Općenito o riječnom prometu iz nadležnosti grada
363-05	01	Odobrenja za prokope javnih površina
363-03	01	Akti o komunalnoj naknadi (prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)
363-02	01	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama
363-02	01	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina
363-03	01	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)
330-05	01	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu
350-05	01	Ugovori o financiranju izgradnje
363-01	01	Ugovori o građenju
363-01	01	Ugovori o nadzoru nad izgradnjom
363-05	01	Uređenje zelenih površina (prepiske, upiti)
363-04	01	Komunalno redarstvo – nepravni postupak
740-04	01	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-05	01	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima
363-05	01	Zapisnici o utvrđenju činjeničnog stanja za izdavanje Rješenja o visini komunalne naknade
363-06	01	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima
363-01	01	Prijave na natječaje Ministarstava za dodjelu bespovratnih sredstava
542-01	01	Izvešća o mjerenju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku
363-05	01	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja riječnim dobrom na području Grada
564-01	01	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti
361-03	01	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje
342-01	01	Rješenja o određivanju riječnih koridora za prolaz vozila
342-24	01	Inspekcijski poslovi riječnog prometa (obavijesti o provođenje nadzora, upute)
342-01	01	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama
342-21	01	Naplata lučkih pristojbi (obavijesti i upute)
363-05	01	Prateći listovi za komunalni otpad
UP/I 350-05	01	Rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
UP/I 934-01	01	Koncesijska odobrenja na riječnom dobru (rješenja, opomena zbog neplaćanja, rješenja o ovrsi zbog neplaćanja)
		XVII. POSLOVI PODUZETNIŠTVA
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
334-08	01	Turistička djelatnost – općenito
330-04	01	Radno vrijeme trgovina (prepiske, upiti)
335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)
UP/I 335-02	01	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta i trgovina

		XVIII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO
601-02	01	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja
602-02	01	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva
602-03	01	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva
601-02	01	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
601-01	01	Akti o osnivanju škola
604-01	01	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije
601-02	01	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića
602-01	01	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova
601-05	01	Akti u svezi predškolskog odgoja (Suglasnosti na prijedloge upis djece)
602-02	01	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske , upiti
604-02	01	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
602-01	01	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
601-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja
602-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja obrazovanja i školstva
601-02	01	Financiranje predškolskog odgoja
602-02	01	Financiranje osnovnog školstva
602-03	01	Financiranje srednjih škola
605-01	01	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
610-02	01	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
402-08	01	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva
UPI 601-05	01	Naknade za nabavu školskog pribora za djecu osnovnih škola
		XIX. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB
500-01	01	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
500-03	01	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti
501-01	01	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite
550-01	01	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu
500-09	01	Izvještaji iz područja socijalne skrbi
601-05	01	Akti projekta „Zaželi“
500-01	01	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja
550-01	01	Godišnji programi „Rada za opće dobro“- javni radovi
550-01	01	Akti općenito iz socijalne skrbi
540-01	01	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja (mjere, upute, prepiske)
501-02	01	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu
550-01	01	Rješenja Centra za socijalnu skrb
551-06	01	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada
620-01	01	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja
550-01	01	Razni dopisi i prepiske iz područja zdravstva i socijalne skrbi
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovori o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša, ponude za preglede
501-04	01	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša (ponude, prepiske, upiti)
UPI 551-01	01	Godišnje subvencije prijevoza učenika
UPI 551-06	02	Jednokratna novčana naknada za novorođenče

551-07	01	Pomoć i njega u kući i umirovljenicima, prepiske
UP/I 551-06	01	Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći
		XX. KULTURA
612-13	01	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-01	01	Međunarodna suradnja u kulturi
611-01	01	Mjere zaštite kulturnih dobara
UP/I 612-13	01	Spomenička renta
612-08	01	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima
612-08	01	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara
611-01	01	Zaštita pokretnih kulturnih dobara
612-08	01	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
612-08	01	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
612-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi
612-08	01	Zapisnici o radu vijeća za kulturu
612-13	01	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima
612-03	01	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija
612-10	01	Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima
612-01	01	Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi
612-01	01	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
612-05	01	Ugovori o posudbi muzejske građe
612-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi (duplikati)
612-13	01	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama
612-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture
612-13	01	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi
612-13	01	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad
612-13	01	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu
612-02	01	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)
612-10	01	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)
612-11	01	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)
612-04	01	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom)
612-04	01	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
612-05	01	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi)
612-12	01	Radijska djelatnost (prepiske manjeg značaja)
402-08	01	Financiranje – odobrenja i nalozi
612-13	01	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)

UP/I 612-13	01	Rješenje o spomeničkoj renti
UP/I 612-13	01	Rješenja o ovrsci za naplatu spomeničke rente
		XXI. SPORT I TEHNIČKA KULTURA
620-01	01	Akti sportskih klubova i udruga
620-01	01	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi
620-01	01	Sportska natjecanja
620-01	01	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova
		Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga
620-01	01	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture
910-04	01	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture
361-01	01	Projektna dokumentacija
361-01	01	Dokumentacija u svezi infrastrukture
620-01	01	Izveštaji o izvršenju programa
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr.)
620-01	01	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta
620-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture
		XXII. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE
470-03	01	Nalozi za otklanjanje nedostataka
470-01	01	Revizijska izvješća
470-03	01	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-01	01	Izveštaji, analize, dopisivanje
470-01	01	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)
471-01	01	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada
		XXIII. JAVNA NABAVA
008-01	01	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti
008-01	02	Izvešća o nabavi
361-01	01	Projektna dokumentacija za radove
008-04	01	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave
363-01	01	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima
008-02	01	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora
008-02	01	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora

Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Grada Iloka, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Članak 5.

S danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka iz 2020. (Klasa: 035-02/20-01/01; urbroj: 2196/02-01-20-2 od 9. siječnja 2020.)

i Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Iloka iz 2020. (Klasa: 035-02/20-01/01; urbroj: 2196/02-01-20-1 od 9. siječnja 2020.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
URED GRADONAČELNICE
Klasa: 035-02/21-01/01
Urbroj: 2196/02-01-21-1
Ilok, 4. siječnja 2021. godine

Gradonačelnica Grada Iloka:
Marina Budimir, dr. med.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/1, 14/18, 112/19) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20), Gradonačelnica Grada Iloka donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni Odjel Grada Iloka (dalje: upravna tijela) tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima pripadnicima nacionalnih manjina
- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

U upravnim tijelima Grada Iloka sistematizirano je ukupno 24 radna mjesta, a zaposleno je 13 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Privremeno su na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekata sistematizirana 4 radna mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

Članak 5.

U 2021. godini planira se prijam službenika na nepopunjena radna mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Iloka i to za radno mjesto: pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, viši stručni suradnik za socijalne i društvene djelatnosti i viši stručni suradnik za prostorno planiranje, gradnju i energetska učinkovitost.

Članak 6.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka popunjavaju se na temelju ovog Plana putem javnog natječaja, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Iloka i sredstvima osiguranim Proračunom Grada Iloka.

Članak 7.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Iloka i na internetskoj stranici Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
32236 ILOK, Trg Nikole Iločkog 13
Tel: (032)592-950; fax: (032)592-966
KLASA: 023-05/20-01/18

URBROJ: 2196/02-01-21-2
Ilok, 11. siječnja 2021. godine

OIB:09346352082, Hercegovačka 11, Ilok.

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

Članak 2.

Zapovjednik Javno vatrogasne postrojbe Ilok imenuje se do usklađivanja poslovanja Javno vatrogasne postrojbe Ilok sa odredbama Zakona o vatrogastvu na razdoblje do 31. prosinca 2020.godine.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br.125/19) i 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 19/19), Gradonačelnica Grada Iloka dana 03. travanja 2020. godine donosi

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

ODLUKU

o imenovanju zapovjednika Javno vatrogasne postrojbe Ilok

Članak 1.

Temeljem Prijedloga Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ilok od 03. ožujka 2020. godine, a sukladno Suglasnosti Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske Županije, Vinkovci imenuje se zapovjednikom Javno vatrogasne postrojbe Ilok Ivica Bošnjak, struč.spec.ing.sec.,

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13
tel./fax: (032) 592-950, 592-966
OIB: 83038408398
KLASA: 214-01/20-01/02
URBROJ: 2196/02-01-20-4
Ilok, 03. travanj 2020. godine

Gradonačelnica:
Marina Budimir, dr. med.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Rješenje o razrješenju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok | 1 |
| 2. | Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Ilok | 2 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|----|
| 1. | Odluka o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Ilok | 3 |
| 2. | Odluka o održavanju nerazvrstanih cesta u Iloku i naseljima u 2021. god. | 3 |
| 3. | Odluka o zimskom održavanju lokalnih cesta na području Grada Iloka u zimskom razdoblju sezona 2020./2021. god. | 4 |
| 4. | Odluka o održavanju poljskih puteva u Iloku i naseljima u 2021. god. | 4 |
| 5. | Odluka o održavanju staza na grobljima na području grada Iloka za 2021. godinu | 5 |
| 6. | Odluka o održavanju javnih površina u Iloku i naseljima u 2021. god. | 5 |
| 7. | Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Iloka u 2020. godini | 6 |
| 8. | Odluka o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2020. godinu | 7 |
| 9. | Odluka o provođenju programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Grada Iloka za 2021. godinu | 8 |
| 10. | Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja turizma Grada Iloka za razdoblje 2019. – 2025. | 9 |
| 11. | Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Iloka za 2021. godinu | 10 |
| 12. | Plan prijma u službu za 2021. godinu | 26 |
| 13. | Odluka o imenovanju zapovjednika Javno vatrogasne postrojbe Ilok | 27 |

Izdavač: Grad Ilok

Uredništvo: Gradonačelnica Marina Budimir dr. med.,
pročelnica Jedinственog upravnog odjela Marijana Lončar dipl.oec.
i voditelj Odsjeka za gospodarstvo, opće, pravne i društvene poslove Tatjana Faletar.

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Gradonačelnik.

Sjedište uredništva je u sjedištu gradske uprave u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.

Tisak: Zebra, Vinkovci, Gundulićeva 42.