



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13
tel./fax: (032) 592-950, 592-966
OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/02
URBROJ: 2196/02-03-20-2
Ilok, 23. srpanj 2020. godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ('Narodne novine' br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka

na radno mjesto:

Voditelj projekta prekogranične suradnje - FED CCNET (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme do 14. srpnja 2021. god.

Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ('Narodne novine' broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19):

1. Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ('Narodne novine' broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19):

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

2. Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- poželjno iskustvo u provedbi sličnih projekata i projekata financiranih od strane EU
- poželjno poznavanje rada na računalu (Office paket, Internet)

3. Kandidati su dužni priložiti:

- prijavu

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom stažu u struci (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim, u matičnoj evidenciji)
- dokaz/uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da isti nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili preslika)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (preslika vozačke dozvole)
- vlastoručno potpisanu izjavu o suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja (obrazac se može preuzeti na web-stranici Grada Iloka www.ilok.hr ili u uredu br. 23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte), te ju vlastoručno potpisati.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Ilok, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Ilok će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja dokaz o prednosti prema posebnim propisima.

Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o prijmu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri prijmu u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te je uz prijavu na natječaj dužan priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (rješenje/potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo

pravo prednosti kod prijma u službu). U upravnim tijelima Grada Iloka nije osigurana zastupljenost pripadnika slovačke nacionalne manjine.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uvjet magistra odnosno stručnog specijaliste na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Postupak provedbe natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pravnog područja provjere na pisanom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Iloka www.ilok.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći, te će se objaviti način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na navedenoj web-stranici, te na oglasnoj ploči Grada Iloka, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od osam dana od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: GRAD ILOK, Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok, s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Iloka, na radno mjesto voditelja projekta prekogranične suradnje: FED CCNET“ – ne otvaraj!.

O rezultatima javnog natječaja, kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Na web stranici Grada Iloka www.ilok.hr i na oglasnoj ploči Grada Iloka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.



Pročelnica
Marijana Lončar, dipl. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13

tel./fax: (032) 592-950, 592-966

OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/02
URBROJ: 2196/02-03-20-3
Ilok, 23. srpanj 2020. godine

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI
ZA RADNO MJESTO VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA
PREKOGRANIČNE SURADNJE: FED CCNET (1 izvršitelj/ica)**

1. OPIS POSLOVA:

VODITELJ PROJEKTA PREKOGRANIČNE SURADNJE: FED CCNET će obavljati sljedeće poslove:

- koordinacija cjelokupnog projekta s realizacijom svih aktivnosti,
- koordinacija administracije,
- koordinacija sastanaka i događanja,
- koordinacija izrade izvješća,
- koordinacija organizacije suradnje s partnerima na projektu,
- animiranje dionika na sudjelovanje u projektu.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća Voditelja projekta **PREKOGRANIČNE SURADNJE: FED CCNET** iznosit će 10.000,00 kn bruto II mjesečno. Nema naknade za prijevoz.



Pročelnica
Marijana Lončar dipl. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13
tel./fax: (032) 592-950, 592-966
OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/02
URBROJ: 2196/02-03-20-5
Ilok, 23. srpanj 2020. godine

**NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA OGLAS ZA PRIJAM U RADNI ODNOS NA
ODREĐENO VRIJEME U GRAD ILOK NA
RADNO MJESTO VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA
PREKOGRANIČNE SURADNJE „FED CCNET“ (1 izvršitelj/ica)**

Za kandidate prijavljene na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme za radno mjesto voditelja projekta **Prekogranične suradnje „FED CCNET“** koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

PODRUČJA TESTIRANJA

I. PISANO TESTIRANJE

obuhvaća slijedeće:

- a) pisano testiranje za poznavanje EU fondova
Izvor za pripremu testiranja: <https://strukturnifondovi.hr/>
- b) pisano testiranje za poznavanje programa prekogranične suradnje na engleskom jeziku, te poznavanje aktivnosti i procedura provedbe projekata prekogranične suradnje
Izvor za pripremu testiranja:
 - <https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/>,
 - <https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/about-projects/implementing-documents/>

II. INTERVJU

S kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada provest će se intervju.

Za svaki dio testiranja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja Pročelnici koja će potom donijeti odluku o prijmu u radni odnos.

NAČIN PROVEDBE TESTIRANJA:

- Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.
- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.
- Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.
- Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.
- Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.
- Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz naprijed navedenih izvora koji se objavljuju na službenim web stranicama Grada Iloka.
- Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.
- Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.
- Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.
- Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% (najmanje 5 bodova) na provedenom testiranju iz svakog područja.
- Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u radni odnos kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, sposobnost i motivaciju za rad u Gradu Iloku. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
- Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
- Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku/ci Jedinog upravnog odjela Grada Iloka.
- Pročelnik/ca donosi odluku o prijmu u radni odnos na određeno vrijeme koja se dostavlja kandidatima prijavljenim na Oglas.
- Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu odnosno sklapanja ugovora o radu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI S POPISOM OSOBA KOJE ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BIT ĆE OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA ILOKA.

Pročelnica

Marijana Lončar, dipl. oec.





Vaša kontakt osoba u HZZ- u:

ime i prezime _____
telefon _____
e-mail _____**POPUNJAVA HZZ**Registarski broj PR-a: _____ Datum zaprimanja: _____
Način zaprimanja PR-a: osobno telefonom faxom e-mailom drugo, _____**PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM - PR****1. PODACI O POSLODAVCU**Naziv poslodavca: * Grad Ilok
Adresa: * Ilok, Trg Nikole Iločkog 13
Kontakt osoba: * Silvija Dološić univ.spec.iur.
E-mail: * silvija.dolosic@ilok.hr
Web stranica: www.ilok.hr
Telefon: * 032/592-960 Mobitel: * 098/661520
Matični broj/OIB: * 83038408398
Djelatnost: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti

-
- drugi oblici rada _____
-
-
- privremeni/povremeni sezonski posao u poljoprivredi
-
-
- pripravnik
-
-
- Prednost zapošljavanja osoba s invaliditetom

obvezno polje unosa*2. PODACI O RADNOM MJESTU**Naziv RM: * Voditelj projekta „FED CCNET“
Opis poslova: (npr. vođenje knjigovodstva)*
Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove.
Razina obrazovanja: * VSS
Obrazovni program: * magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke**POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE****Strani jezici:**Razina: A1 (najosnovnija), A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)
razumijevanje _____
govor _____
pisanje _____**Informatička znanja:****Stručni ispit i druga znanja:****Vozački ispit**kategorija A B C D E F
 posao traži korištenje vlastitog vozila zaposlenika**Druga znanja i vještine** – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar grada te komunikaciju izvan grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.**RADNO ISKUSTVO***mjeseci _____ nije važno
godina 1 bez radnog iskustva**3. VRSTA ZAPOSLENJA*****Neodređeno**

-
- upražnjeni poslovi
-
-
- novootvoreni poslovi

Određeno

-
- sezonski
-
- povećan opseg posla
-
-
- zamjena
-
- novootvoreni poslovi
-
-
- reizbor

Ostalo

-
- stručno osposobljavanje za rad

4. UVJETI RADNOG MJESTA

Mjesto rada (naselje): * Ilok

-
- na jednom mjestu
-
- terenski rad

SMJEŠTAJ*

-
- nema smještaja
-
-
- grupni smještaj
-
-
- samački smještaj
-
-
- obiteljski stan

NAKNADA ZA PRIJEVOZ*

-
- bez naknade
-
-
- djelomična naknada
-
-
- cijela naknada

PREDVIĐENA PLAĆA _____ **KN (netto)****RADNO VRIJEME***

-
- puno radno vrijeme
-
-
- nepuno radno vrijeme - sati tjedno _____

RASPORED RADNOG VREMENA

-
- prijedodne
-
- poslijepodne
-
- dvokratno
-
-
- noćni rad
-
- 2 smjene
-
- 3 smjene
-
-
- rad vikendom i praznikom

5. UVJETI NATJEČAJA*

Natječaj vrijedi* od _____ do _____

Broj traženih radnika: * **jedan****KONTAKT KANDIDATA S POSLODAVCEM***

-
- osobni dolazak na adresu: _____
-
-
- telefonski na broj: _____
-
-
- pisana zamolba na adresu: Grad Ilok, Trg N. Iločkog 13, 32236 Ilok _____
-
-
- kontakt na e - mail: _____
-
-
- susret s kandidatima u prostoru HZZ-a

6. USLUGE HZZ-a**ODABIR KANDIDATA***

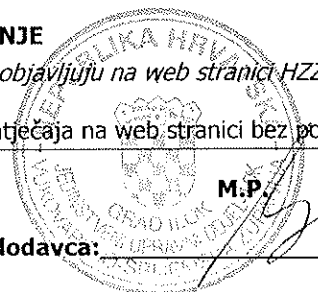
-
- stručni odabir savjetnika za zapošljavanje
-
- Broj kandidata za uži izbor: _____
-
-
- upućivanje kandidata iz drugih županija
-
-
- psihologijska selekcija kandidata
-
-
- osobni odabir poslodavca

OGLAŠAVANJE

Natječaj se objavljuje na web stranici HZZ-a „Burza rada“

-
- objava natječaja na web stranici bez podataka o poslodavcu

Potpis poslodavca: _____





- objava natječaja u biltenu HZZ-a (oglasna ploča)
- prijenos natječaja drugim oglašivačima izvan HZZ-a
- prijenos natječaja na europski portal EURES

NAPOMENE:

M.P.

Potpis poslodavca: _____