



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ILOK**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13  
tel./fax: (032) 592-950, 592-966  
OIB: 83038408398

KLASA:112-03/20-01/03  
URBROJ:2196/02-03-20-2  
Ilok, 23. srpanj 2020. godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18), pročelnica Jedinственог Upravnog odjela Grada Iloka raspisuje

**OGLAS**

za prijam u radni odnos na određeno vrijeme

U Grad Ilok, na radno mjesto:

**VODITELJ/ICA PROJEKTA „ZAŽELI“ – 1 izvršitelj (m/ž) do 15. siječnja 2022.god.**

Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19):

**1. Kandidati za navedeno radno mjesto moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19):**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

**2. Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

- magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- poželjno iskustvo u provedbi sličnih projekata i projekata financiranih od strane EU
- poželjno poznavanje rada na računalu (Office paket, Internet)

**3. Kandidati su dužni priložiti:**

- prijavu
- životopis,

- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o traženom radnom stažu u struci (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim, u matičnoj evidenciji)
- dokaz/uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da isti nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), ne starije od 6 mjeseci (izvornik ili preslika)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (preslika vozačke dozvole)
- vlastoručno potpisanu izjavu o suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja (obrazac se može preuzeti na web-stranici Grada Iloka [www.ilok.hr](http://www.ilok.hr) ili u uredu br. 23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte), te ju vlastoručno potpisati.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Ilok, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Ilok će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorababe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja dokaz o prednosti prema posebnim propisima.

Sve isprave koje su dostavljene u preslici izabrani kandidat je dužan dostaviti u izvorniku prije donošenja rješenja o prijmu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri prijmu u službu, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te je uz prijavu na natječaj dužan priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta (rješenje/potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo

pravo prednosti kod prijama u službu). U upravnim tijelima Grada Iloka nije osigurana zastupljenost pripadnika slovačke nacionalne manjine.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uvjet magistra odnosno stručnog specijaliste na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Postupak provedbe natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a na intervju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog pravnog područja provjere na pisanom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Iloka [www.ilok.hr](http://www.ilok.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći, te će se objaviti način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na navedenoj web-stranici, te na oglasnoj ploči Grada Iloka, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**Pisane prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od osam dana od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: GRAD ILOK, Trg Nikole Hločkog 13, 32236 Ilok, s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka, na radno mjesto voditelja projekta ZAŽELI“ – ne otvaraj!.**

O rezultatima javnog natječaja, kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Na web stranici Grada Iloka [www.ilok.hr](http://www.ilok.hr) i na oglasnoj ploči Grada Iloka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pročelnica  
Marijana Lončar dipl.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
32236 Ilok, Trg N. Hočkog 13  
tel./fax: (032) 592-950, 592-966  
OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/01  
URBROJ: 2196/02-01-20-3  
U Iloku, 23. srpanj 2020.god.

**OPIS POSLOVA I PODATCI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO  
VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA „ZAŽELI“**

**1. OPIS POSLOVA:**

Voditelj/ca projekta „ZAŽELI“ će obavljati sljedeće poslove:

- Organizacijska funkcionalna i tehnička provedba projekta
- Izvještavanje i komunikacija s partnerima
- Promocija projekta u medijima
- Kontrola zaposlenih žena
- Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva
- Sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- Praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- Praćenje financijskih transakcija
- Ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta

**2. PODACI O PLAĆI**

Plaća voditelja/ice projekta „ ZAŽELI“ iznositi će 10.000,00 kn bruto 2.  
Nema naknade za prijevoz.

Pročelnica  
Marijana Lončar dipl.oec.

---



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13  
tel./fax: (032) 592-950, 592-966  
OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/03  
URBROJ: 2196/02-03-20-3  
U Iloku, 23. srpanj 2020.god.

**OPIS POSLOVA I PODATCI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO  
VODITELJA/VODITELJICE PROJEKTA „ZAŽELI“**

**1. OPIS POSLOVA:**

Voditelj/ca projekta „ZAŽELI“ će obavljati sljedeće poslove:

- Organizacijska funkcionalna i tehnička provedba projekta
- Izvještavanje i komunikacija s partnerima
- Promocija projekta u medijima
- Kontrola zaposlenih žena
- Osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva
- Sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- Praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- Praćenje financijskih transakcija
- Ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta

**2. PODACI O PLAĆI**

Plaća voditelja/ice projekta „ ZAŽELI“ iznositi će 10.000,00 kn bruto II. Nema naknade za prijevoz.



Procelnjica  
Marijana Lončar dipl.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK**

32236 Ilok, Trg N. Iločkog 13  
tel./fax: (032) 592-950, 592-966  
OIB: 83038408398

KLASA: 112-03/20-01/03  
URBROJ: 2196/02-03-20-5  
Ilok, 23. srpanj 2020. godine

**NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI  
KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA OGLAS ZA PRIJAM U RADNI ODNOS NA  
ODREĐENO VRIJEME U GRAD ILOK NA RADNO MJESTO VODITELJA  
PROJEKTA „ZAŽELI“**

Za kandidate prijavljene na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme za radno mjesto voditelja projekta „ZAŽELI“ koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti .

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

**PODRUČJA TESTIRANJA**

**I. PISANO TESTIRANJE**

Obuhvaća pisano testiranje na engleskom jeziku iz slijedećih područja:

- Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.  
Izvor za pripremu testiranja:  
<http://arhiva.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>
- Priprema programskih dokumenata za financijsko razdoblje Europske unije 2014.- 2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.  
Izvor za pripremu testiranja:  
<https://epale.ec.europa.eu/de/node/46531?page=0%2C0%2C0%2C1>
- Upute za korisnike sredstava- Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.  
Izvor za pripremu testiranja:
  - <http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/>
  - <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2020/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tros%CC%8Ckova-plac%CC%81a-i-povezanih-tros%CC%8Ckova-v.1.4.-velja%C4%8Da-2020..pdf>

Uz navedene linkove, ova materijale možete preuzeti na mrežnoj stranici Grada Iloka kao prilog ovom dokumentu.

## II. INTERVJU

S kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada provest će se intervju.

Za svaki dio testiranja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja Pročelnici koja će potom donijeti odluku o prijmu u radni odnos.

### NAČIN PROVEDBE TESTIRANJA:

- Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.
- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.
- Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.
- Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.
- Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.
- Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz naprijed navedenih izvora koji se objavljuju na službenim web stranicama Grada Iloka.
- Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.
- Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.
- Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.
- Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% (najmanje 5 bodova) na provedenom testiranju iz svakog područja.
- Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u radni odnos kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, sposobnost i motivaciju za rad u Gradu Iloku. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.
- Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
- Izješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelniku/ci Jedinственог upravnog odjela Grada Iloka.
- Pročelnik/ca donosi odluku o prijmu u radni odnos na određeno vrijeme koja se dostavlja kandidatima prijavljenim na Oglas.
- Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu odnosno sklapanja ugovora o radu.



**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI S POPISOM  
OSOBA KOJE ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BIT ĆE  
OBJAVLJEN NA WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA ILOKA.**

Pročelnica

Marijana Lončar, dipl. oec.







Vaša kontakt osoba u HZZ- u:

ime i prezime \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_**POPUNJAVA HZZ**

Registarski broj PR-a: \_\_\_\_\_

Datum zaprimanja: \_\_\_\_\_

Način zaprimanja PR-a:  osobno  telefonom  faxom  e-mailom  drugo, \_\_\_\_\_**PRIJAVA POTREBE ZA RADNIKOM - PR****1. PODACI O POSLODAVCU**Naziv poslodavca: \* Grad Ilok  
Adresa: \* Ilok, Trg Nikole Iločkog 13  
Kontakt osoba: \* Silvija Dološić univ.spec.iur.  
E-mail: \* silvija.dolosic@ilok.hr  
Web stranica: www.ilok.hr  
Telefon: \* 032/592-960 Mobitel: \* 098/661520  
Matični broj/OIB: \* 83038408398  
Djelatnost: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti

- 
- drugi oblici rada \_\_\_\_\_
- 
- 
- privremeni/povremeni sezonski posao u poljoprivredi
- 
- 
- pripravnik
- 
- 
- Prednost zapošljavanja osoba s invaliditetom

**\*obvezno polje unosa****2. PODACI O RADNOM MJESTU**Naziv RM: \* Voditelj projekta „ZAŽELI“  
Opis poslova: (npr. vođenje knjigovodstva)\*  
Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove.  
Razina obrazovanja: \* VSS  
Obrazovni program: \* magistar struke ili stručni specijalist prirodne, tehničke, biotehničke, društvene ili humanističke struke**POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE****Strani jezici:**Razina: A1 (najosnovnija), A2, B1, B2, C1, C2 (najviša)  
razumijevanje \_\_\_\_\_  
govor \_\_\_\_\_  
pisanje \_\_\_\_\_**Informatička znanja:****Stručni ispit i druga znanja:****Vozački ispit**kategorija  A  B  C  D  E  F  
 posao traži korištenje vlastitog vozila zaposlenika**Druga znanja i vještine** – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar grada te komunikaciju izvan grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.**RADNO ISKUSTVO\***mjeseci \_\_\_\_\_  nije važno  
godina 1  bez radnog iskustva**3. VRSTA ZAPOSLENJA\*****Neodređeno**

- 
- upražnjeni poslovi
- 
- 
- novootvoreni poslovi

**Određeno**

- 
- sezonski
- 
- povećan opseg posla
- 
- 
- zamjena
- 
- novootvoreni poslovi
- 
- 
- reizbor

**Ostalo**

- 
- stručno osposobljavanje za rad

**4. UVJETI RADNOG MJESTA**

Mjesto rada (naselje): \* Ilok

- 
- na jednom mjestu
- 
- terenski rad

**SMJEŠTAJ\***

- 
- nema smještaja
- 
- 
- grupni smještaj
- 
- 
- samački smještaj
- 
- 
- obiteljski stan

**NAKNADA ZA PRIJEVOZ\***

- 
- bez naknade
- 
- 
- djelomična naknada
- 
- 
- cijela naknada

**PREDVIĐENA PLAĆA \_\_\_\_\_ KN (netto)****RADNO VRIJEME\***

- 
- puno radno vrijeme
- 
- 
- nepuno radno vrijeme - sati tjedno \_\_\_\_\_

**RASPORED RADNOG VREMENA**

- 
- prijedodne
- 
- poslijepodne
- 
- dvokratno
- 
- 
- noćni rad
- 
- 2 smjene
- 
- 3 smjene
- 
- 
- rad vikendom i praznikom

**5. UVJETI NATJEČAJA\***

Natječaj vrijedi\* od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Broj traženih radnika: \* **jedan****KONTAKT KANDIDATA S POSLODAVCEM\***

- 
- osobni dolazak na adresu: \_\_\_\_\_
- 
- 
- telefonski na broj: \_\_\_\_\_
- 
- 
- pisana zamolba na adresu: Grad Ilok, Trg N. Iločkog 13, 32236 Ilok
- 
- 
- kontakt na e – mail: \_\_\_\_\_
- 
- 
- susret s kandidatima u prostoru HZZ-a

**6. USLUGE HZZ-a****ODABIR KANDIDATA\***

- 
- stručni odabir savjetnika za zapošljavanje
- 
- Broj kandidata za uži izbor: \_\_\_\_\_
- 
- 
- upućivanje kandidata iz drugih županija
- 
- 
- psihologijska selekcija kandidata
- 
- 
- osobni odabir poslodavca

**OGLAŠAVANJE**

Natječaji se objavljuju na web stranici HZZ-a „Burza rada“

- 
- objava natječaja na web stranici bez podataka o poslodavcu



Potpis poslodavca: \_\_\_\_\_



- objava natječaja u biltenu HZZ-a (oglasna ploča)
- prijenos natječaja drugim oglašivačima izvan HZZ-a
- prijenos natječaja na europski portal EURES

**NAPOMENE:**

M.P.

Potpis poslodavca: \_\_\_\_\_