



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

Trg Nikole Iločkog 13, Ilok
tel./fax: (032) 592-950; 592-966
OIB: 83038408398, MB:2576899

KLASA: 406-09/20-01/09
URBROJ: 2196/02-01-20-02
U Iloku, 21. veljače 2020. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Upute ponuditeljima

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134

Evidencijski broj nabave: 10/2020

Datum: 21. veljače 2020. godine

JEDNOSTAVNA NABAVA - POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
- V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
- VI. PODACI O PONUDI
- VII. OSTALE ODREDBE

PRILOZI:

- Prilog 1. - Tehnička specifikacija
- Prilog 2. - Troškovnik
- Prilog 3. - Ponudbeni list
- Prilog 4. - Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 5. - Dokument kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije Ponuditelja.

- I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Grad Ilok
Sjedište: Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok
OIB: 83038408398
Telefon: 032/592-950
Telefax: 032/592-966
e-mail: grad.ilok@ilok.hr
Internetska adresa: <http://www.ilok.hr>

2. Osoba Naručitelja za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ivan Klasanović
e-mail: ivan.klasanovic@ilok.hr
Telefon: 032/592-950

3. Evidencijski broj nabave

10/2020

4. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave

5. Procijenjena vrijednost javne nabave

60.000,00 kn (bez PDV)

6. Način izvršenja

Ugovor

7. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj potvrđuje nepostojanje sukoba interesa u smislu članka 76. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave

Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134

2. Količina i tehnički opis predmeta nabave

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave detaljno je opisan u *Prilogu 1. – Tehnička specifikacija i Prilogu 2. - Troškovnik* koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta i rokova iz *Priloga 1. - Tehnička specifikacija i Priloga 2. - Troškovnik*.

3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškownika. Nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškownika i obvezan je ponuditi cjelokupni predmet nabave.

4. Mjesto izvršenja usluge

Izvršitelj će koristiti svoje resurse za sve zahtijevane stavke sukladno Troškowniku i izvršiti o svom trošku, a na adresu Naručitelja.

5. Rok izvršenja predmeta nabave

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem usluga nakon sklapanja Ugovora o uslugama te kada ga Naručitelj uvede u posao za navedene usluge.

Rok za izvršenje pojedinih stavki je detaljno naveden u *Prilogu 1. – Tehnička specifikacija*.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. *Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:*

- ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12; dalje u tekstu: Kaznenoga zakona.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona
 - c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona

ili

- ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. pod točaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave (*Prilog 4. – Izjava o nekažnjavanju*) čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

a) **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** - potrebno je priložiti:

Skeniranu ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana dostave poziva na dostavu ponude, a istom dokazuje da je upisan i registriran za predmetnu nabavu.

b) **Potvrdu o stanju duga** – iz Porezne uprave – elektronički zapis ili u papirnom obliku ne stariju od 1 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti *Odluku o odabiru* kojom će odabrati najpovoljniju ponudu Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti mailom svakom Ponuditelju.

VI. PODACI O PONUDI (SADRŽAJ, DATUM I NAČIN DOSTAVE, CIJENA I ROK VALJANOSTI PONUDE)

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 1. – Tehnička specifikacija,*
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 2. – Troškovnik,*
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 3. – Ponudbeni list,*
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom *Prilog 4. - Izjava o nekažnjavanju,*
- e) Dokumente kojima se dokazuju uvjeti kvalifikacije Ponuditelja.

Traženi dokumenti mogu biti u izvorniku ili u preslici ovjerenjoj.

Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Ponudbenog Troškovnika opisanih u Tehničkim specifikacijama, a koji su u prilogu ove Dokumentacije.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje usluge, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od roka za dostavu ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Rok i način dostave ponude

Ponudu izrađenu u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva je potrebno dostaviti u roku od 10 kalendarskih dana od dana kada je ovaj Poziv objavljen.

Rok za dostavu ponuda je **2. ožujak 2020. do 14:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Grad Ilok, Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok

Na omotnici mora biti naznačeno:

Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada " KK.06.3.1.03.0134

- Evidencijski broj nabave 10/2020
- Naznaka NE OTVARAJ
- Na poleđini: naziv i adresa ponuditelja

Ovaj Poziv omogućava Ponuđaču da dostavi ponudu za navedene usluge.

Ponuda će biti važeća 60 dana.

Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude će se pregledavati prema vremenu kada je ponuda zaprimljena. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se pregledati izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

VII. OSTALE ODREDBE

1. Jezik

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u kunama.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

2. Otvaranje ponuda

U ovom postupku jednostavne nabave nema Javnog otvaranja ponuda.

2. Rok, način i uvjeti plaćanja i rok izvršenja usluge

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Zatražena usluga trebala bi biti završena do završetka izvođenja radova, odnosno do 24.8.2020. godine- ovisno o izvođaču radova

Prilog 1. - Tehnička specifikacija

Evidencijski broj nabave: 10/2020

Naziv predmeta nabave	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka” KK.06.3.1.03.0134
------------------------------	--

Naziv Naručitelja:	Grad Ilok
Sjedište:	Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok
OIB:	83038408398

OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA IZGRADNJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, obveze okviru ovog Ugovora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II), te Obavljanje poslova člana Stručnog povjerenstva - pomoći pri pregledu Glavnog projekta i troškovnika za provedbu postupka javne nabave

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;

- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka – najkraće 24 mjeseca Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- Izvršiti najmanje 4 kontrole te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 6 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 18 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseca jamstvenog roka i svaki daljnji mjesec – prema prihvaćenoj Ponudi
- Nadzorni inženjer obavezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu upravitelja reciklažnim dvorištem ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
- Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Obavljanje poslova člana Stručnog povjerenstva - pomoći pri pregledu Glavnog projekta i troškovnika za provedbu postupka javne nabave

Član Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave Izgradnje reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka što uključuje:

- pomoć pri priprema i izradi nacрта Dokumentacije o nabavi
- pomoć pri izradi izvješća o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima
- pomoć pri izradi završne verzije Dokumentacije o nabavi
- izrada i objava objašnjenja ili izmjena u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda a odnosi se na Glavni projekt ili troškovnik izgradnje

Prilog 2. - Troškovnik

Evidencijski broj nabave: 10/2020

Naziv predmeta nabave		Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134			
Naziv Naručitelja:		Grad Ilok			
Sjedište:		Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok			
OIB:		83038408398			
R.b.	Naziv usluge	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a) (=količina x jedinična cijena)
1	Usluga provedbi stručnog nadzora građenja upravljanja projektom " Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134	usluga	1		
2	Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu	usluga	1		
UKUPNO U KUNAMA BEZ PDV-a (brojkama)					
IZNOS PDV-a (brojkama)					
UKUPNO U KUNAMA S PDV-om (brojkama)					

U _____, dana _____ 2020.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Prilog 3. – Ponudbeni list

Evidencijski broj nabave: 10/2020

Naziv predmeta nabave	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134
------------------------------	---

Naziv Naručitelja:	Grad Ilok
Sjedište:	Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok
OIB:	83038408398

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv, sjedište i adresa	
OIB	
Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Telefon	
Telefaks	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA ili "NE")	
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)	
PODACI O PONUDI	
Cijena ponude bez PDV-a (HRK)	

Iznos PDV-a (HRK)	
Cijena ponude s PDV-om (HRK)	
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda.	
DATUM PONUDE	

Za Ponuditelja:

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. – Izjava o nekažnjavanju

Evidencijski broj nabave: 10/2020

Naziv predmeta nabave	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za „Izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Iloka" KK.06.3.1.03.0134
------------------------------	---

Naziv Naručitelja:	Grad Ilok
Sjedište:	Trg Nikole Iločkog 13, 32236 Ilok
OIB:	83038408398

IZJAVA

(temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016))

Kojom ja _____ (ime i

prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od

_____) kao osoba

ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: čl. 328. (zločinačko udruženje) i čl. 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja), čl. 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), i čl. 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), čl. 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl. 292. (nezakonito pogodovanje), čl. 293. (primanje mita), čl. 294. (davanje mita), čl. 295. (trgovanje utjecajem) i čl. 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), čl. 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl. 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl. 343. (protuzakonito posredovanje), čl. 347. (primanje mita) i čl. 348. (davanje mita) i čl. 236. (prijevara), čl. 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), čl. 256. (utaja poreza ili carine) i čl.

258. (subvencijska prijevara), čl. 224. (prijevara), čl. 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i čl. 286. (utaja poreza i drugih davanja) i čl. 97. (terorizam), čl. 99. (javno poticanje na terorizam), čl. 100. (novačenje za terorizam), čl. 101. (obuka za terorizam) i čl. 102. (terorističko udruženje), čl. 169. (terorizam), čl. 169.a (javno poticanje na terorizam) i čl. 169.b (novačenje i obuka za terorizam) i čl. 98. (financiranje terorizma) i čl. 265. (pranje novca), čl. 98. (financiranje terorizma) i čl. 265. (pranje novca), čl. 106. (trgovanje ljudima), čl. 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.2020.