



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK

KLASA: 110-03/19-01/10  
URBROJ: 2196/02-01-19-2  
Ilok, 25. listopada 2019. godine

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE  
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA, TE  
PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU  
PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za radno mjesto **pročelnika/ce Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme popis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka

**Opis poslova:**

- organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela i glede izrade i pripreme proračuna Grada
- priprema sjednice Gradskog vijeća glede izrade akata, odluka, dopisa i rješenja, izrađuje nacрте općih i dr. akata iz djelokruga jedinice lokalne samouprave koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika
- odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje upravnog tijela
- nadzire javnu nabavu male i velike vrijednosti
- pomaže Gradonačelniku u poslovima protokola i poslovima vezanim za odnose s javnošću te obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika, a u slučaju odsutnosti, pročelnika mijenja voditelj Odsjeka općih, pravnih i društvenih djelatnosti.

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća, stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela, stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu, stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

**Mjesto rada:** Ilok

**Podaci o plaći:**

Plaća je utvrđena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 28/10) te plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 8/14) u visini od 2,7857, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/17) u iznosu od 3.576,19 kuna bruto.

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

1. pisano testiranje znanja iz pravnog područja
2. pisano testiranje znanja iz ekonomskog područja
3. provjera rada na računalu
4. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju
5. psihologijska selekcija kandidata HZZ

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18)
4. Zakon o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12, 121/16)
5. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 74/09)
6. Zakon o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine broj 55/90, 26/93)
7. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/2009)
8. Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15)
9. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 127/17)—
10. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17)
11. Opći porezni zakon (Narodne novine broj 115/16, 106/18)

12. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10)

**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz gore navedenih zakonskih i podzakonskih odredbi.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje i testiranje rada na računalu traje najviše 90 minuta.

Za svaki dio provjere kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova (od 1-3).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Iloku.

Na intervju kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pismenom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervju.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku koji donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, a koje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE  
OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ  
WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA ILOKA.**

**GRAD ILOK**