

KOMUNALIJE d.o.o.

Ilok, Julija Benešića 49

Tel: 032/827-350 ; Fax: 032/827-351

E-mail: komunalije@vu.t-com.hr

Ilok, 07.09.2020. god.

Ur.broj: 798 /20

Temeljem članka 6. Pravilnika o radnim odnosima radnika Komunalija d.o.o
Ilok, Julija Benešića 49, direktor raspisuje

NATJEČAJ za radno mjesto - KNJIGOVOĐA -

Mjesto rada : Grad Ilok

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: na određeno vrijeme, 3 mjeseca

Razina obrazovanja: SSS

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Način rada : smjena- prijedodne

Natječaj vrijedi od: 7.9.2020.

Natječaj vrijedi do: 11.9.2020.

Opis poslova:

- obračunava i zadužuje korisnike usluga po zadanom obračunskom razdoblju
- knjiži sve uplate korisnika po izvodima banke, te ih dnevno ažurira
- pregledava, usklađuje i šalje opomene korisnicima za neredovito plaćanje
- vodi evidencije radnika
- brine za pravovremenu dostavu i prijem pošte te vodi evidencije i očevidnike o istome
- vodi urudžbeni zapisnik
- obavlja poslove HTZ i PPZ na razini Društva u svojstvu ovlaštenika
- brine o nabavi svih potrebnih obrazaca i ostalog uredskog materijala za nesmetan rad
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

Prednost imaju kandidati:

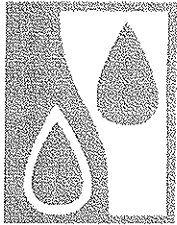
1. sa iskustvom na odgovarajućim poslovima

Uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije
- napredna razina znanja rada u MS Office paketu
- samostalnost u radu, odgovornost, marljivost, usmjerenost timskom radu
- poznavanje i pridržavanje mjera zaštite na radu
- radni odnos zasniva se s probnim radom u trajanju od 1 mjeseca

Kandidati su dužni uz pisanu i potpisanu zamolbu dostaviti:

- životopis
- preslika svjedodžbe o završenoj školi
- preslika domovnice
- preslika osobne iskaznice
- potvrda HZMO o radnom stažu



KOMUNALIJE d.o.o.

Ilok, Julija Benešića 49

Tel: 032/827-350 ; Fax: 032/827-351

E-mail: komunalije@vu.t-com.hr

- potvrda poslodavca, ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je ostvareno radno iskustvo (original ili preslika)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu

Preslika tražene dokumentacije ne mora biti ovjerena, a kandidati su prije sklapanja ugovora dužni dostaviti na uvid originale dokumenata.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete natječaja.

Nepotpune, nepravovremene i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije sklapanja ugovora o radu.

Ako se kandidat poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na osnovi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ili Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida, obavezan je priložiti dokaze o priznatom statusu u skladu s propisom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti te potvrdu da je nezaposlen.

Kandidati prijavljeni na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju, o čemu će biti obaviješteni.

Za kandidate koji ne pristupe na intervju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i više se ne smatraju kandidatima.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na adresu Komunalije d.o.o., Julija Benešića 49, 32236 Ilok, s naznakom „Ne otvaraj - natječaj Knjigovođa“ .

O rezultatima natječaja polaznici će biti obaviješteni u zakonskom roku na internet stranicama Komunalija d.o.o. Ilok. Komunalije d.o.o. Ilok zadržavaju pravo poništenja natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima izbora kandidati će biti pismeno obaviješteni.

DIREKTOR:

Joško Radanović, dipl.ing.

KOMUNALIJE d.o.o.
ILOK, Julija Benešića 49
OIB 57291229312 (1)