



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ILOK**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/21-  
URBROJ: 2196/02-02-21-\_\_  
Ilok, \_\_ prosinca 2021. godine

Na temelju odredbi članka 6. i 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik Grada Iloka“ 2/21, 8/21) Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_ prosinca 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2022.GODINU**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Iloka za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi kojima se koristi u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
  - jedinstveni upravni odjel Grada,
  - mjesni odbori,
  - vijeća nacionalnih manjina,
  - ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
4. ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

### Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode te izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim proračunskim prihodima.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava. Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Grada upravlja gradonačelnik Grada Iloka. Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga sukladno propisima.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili
2. Ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
  - a) Kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
  - b) Kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje te ako imaju u vlasništvu automobile čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

- c) Kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva mjesečno ne prelazi po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanja javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

#### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je izvijestiti krajnje korisnike u roku od 8 dana od dana donošenja Proračuna sva upravna tijela i čelnike pravnih osoba o odobrenim sredstvima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnim glavama Proračuna obvezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima do 31. prosinca tekuće godine svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, upravna tijela obvezna su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada usvojeni financijski plan za koji je nadležan izrađen po mjesecima najkasnije do 15. siječnja za tekuću godinu na koju se odnosi.

#### Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskog korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Pri odobrenju zahtjeva nadležni Jedinstveni upravni odjel polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim financijskim planovima proračunskih korisnika te usklađuje zahtjeve financijskih planova s planiranom likvidnosti Proračuna i izvršava dodjelu proračunskim korisnicima.

#### Članak 7.

O nepoštivanju propisanih dodjela te nepoštivanju rokova od proračunskih korisnika Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odlaganja izvijestiti Gradonačelnika.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili Proračunom.

#### Članak 8.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nalogodavci su za izvršenje svoga dijela Proračuna i odgovorni su za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu, preuzimaju odgovornost za

preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje Prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Kod nepravilnog korištenja proračunskih sredstava pročelnik je dužan pismeno upozoriti Gradonačelnika te predložiti donošenje Odluke o povratu sredstava Gradonačelniku koji takvu odluku donosi. Proračunskom će se korisniku umanjiti uplata za iznos sredstava koji je nepravilno korišten ili će se zatražiti povrat sredstava u Proračun putem odluke o povratu sredstava.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje imaju fiskalni učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz stavka 8. ovoga članka obvezno sadrži:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine
- prijedlog pokriva povećanih rashoda i izdataka Proračuna
- prijedlog pokriva smanjenih prihoda i primitaka Proračuna
- mišljenje Jedinog upravnog odjela.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika, a uz prethodno pisano mišljenje pročelnika Jedinog upravnog odjela. Plaćanja koja iz toga proizlaze proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

## PRORAČUNSKA ZALIHA

### Članak 9.

U Proračunu Grada Iloka za 2022. godinu za financiranje nepredviđenih i teško predvidivih rashoda kao izvanredni rashodi poslovanja (tekuća rezerva) utvrđuju se sredstva za proračunsku zalihu u visini od 60.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe iz prethodnog stavka koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva (kao elementarna nepogoda, požar i poplava), ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za druge namjene određene Zakonom o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradonačelnik koji je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste u polugodišnjem i godišnjem izvješću.

### **III. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 10.**

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova te davanjem suglasnosti i jamstava za zaduživanje. Zaduzivanje se obavlja u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduzivanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i koju je potvrdilo predstavničko tijelo, a najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini u kojoj se zadužuje, uz prethodno mišljenje Ministarstva financija i suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduzivanju sklapa Gradonačelnik.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduzivanju donosi Gradonačelnik.

Proračunski korisnici se ne mogu kratkoročno zadužiti.

U 2022. godini Grad ne planira se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 11.**

Prihodi što ih tijela gradske uprave i proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

### **V. NAMJENSKI PRIHODI**

#### **Članak 12.**

Prihodi koje proračunski korisnici Grada ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 13.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

#### Članak 14.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku iz članka 1., st. 1, točke 1 i 2 umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

#### Članak 15.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

### **VLISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### Članak 16.

Proračun se izvršava preko jedinog jedinog računa Riznice Grada, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva se plaćanja izvršavaju s tog računa.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela kao i voditelj odsjeka i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odgovara za točnost iznosa i izvršenje obveze.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna ovjerava pročelnik nadležnog Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 17.

Zahtjev za isplatu sredstava proračunskim korisnicima podnosi se elektronski putem lokalne riznice, a ovjerava ga Pročelnik Jedinственог upravnog odjela, prije donošenja naloga za isplatu Gradonačelniku.

#### Članak 18.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

#### Članak 19.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave (ako nije utvrđena kolektivnim ugovorom).

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu određuje odlukom predstavničko tijelo na prijedlog Gradonačelnika.

#### Članak 20.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраних na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Iloka, predstavnika nacionalnih manjina, Savjeta mladih isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po prijedlogu Gradonačelnika.

#### Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, odnosno umanjit će se od iznosa Proračuna tekuće godine. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствени upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствени upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Jedinственом upravnom odjelu. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Voditelj Odsjeka za financije te je i odgovoran za iste.



## **VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 23.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## **VIII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 24.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

## **IX. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 25.**

Tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojima je Grad osnivač upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe moraju imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih upravnih tijela. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja čelnik pravne osobe.

### **Članak 26.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada i Proračunskog korisnika vodi se u Odsjeku za financije i računovodstvu Proračunskog korisnika.

Pročelnik te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odsjeku za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

## **X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 27.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela i gradonačelniku.

### **Članak 28.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Odsjeku gradske uprave za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže i na način na koji se traži.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, voditelj Odsjeka za financije i pročelnik o tome će izvijestiti Gradonačelnika.

### **Članak 29.**

Odsjek gradske uprave za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Odsjek gradske uprave za financije izrađuje i podnosi Gradonačelniku periodične izvještaje o izvršenju Proračuna i to na kraju svakog radnog tjedna.

Proračunski korisnici dužni su nadležnom upravnom tijelu i Odsjeku za financije najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju, a trgovačka društva mjesec dana od roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Godišnji izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava ili prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

### **Članak 30.**

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom tijelu i Odsjeku za financije gradske uprave.

Odsjek za financije konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za Proračun i proračunske korisnike dostavlja Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN br. 24/13, 102/17, 1/20, 147/20).

## **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 31.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a proračunski korisnici predlažu izmjene u postupku izrade i dopune izmjena Proračuna.

### **Članak 32.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, s tim da umanj enje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Iznimno preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

### **Članak 33.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu. Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju. O namjeni viška prihoda iz prethodne godine te pokriću manjka odlučuje Gradsko vijeće.

## **XII.ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Renata Banožić, mag.oec.