

MAJA BARIĆ

Ilok, 22.03.2022. godine

MUZEJA GRADA ILOKA
UPRAVNO VIJEĆE
Šetalište o. Mladena Barbarića 5
OIB:60185053044
32 236 Ilok

Predmet: Očitovanje o razlozima razrješenja

Poštovani,

U svezi s Vašim dopisom kojim me pozivate na očitovanje o razlozima razrješenja, a sve sukladno 7. izvanrednoj sjednici održanoj 15.03.2022. godine, a vezi Presude Upravnog suda u Osijeku posl.br. Usl-763/2021 ovime se očitujem kako slijedi.

Dakle, navodim kako je Gradsko vijeće Grada Iloka na 7. sjednici koja je održana 25. veljače 2022. godine KLASA: 701-01/21-01/01, URBROJ: 2196-02-02-22-10, donijelo Odluku o postupanju po presudi Upravnog suda u Osijeku, koja odluka stupa na snagu odmah, a koja odluka Vam je dostavljena kako to proizlazi iz dostavne naredbe predmetne odluke to je Vaš prijedlog u cijelosti pravno neosnovan i neutemeljen.

Isto tako ovime navodim, a kako Vam je to poznato da ste mi Odlukom o redovitom otkazu Ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika (dalje u tekstu: Odluka), a koja Odluka je donijeta dana 28.12.2021. godine Ur. Br. 264/21-3, a koju Odluku sam zaprimila dana 05. siječnja 2022. godine otkazali ugovor o radu te kako je povodom gore navedene odluke u tijeku radni spor pred Općinskim sudom u Vukovaru posl.br. Pr-7/2022. godine.

Nadalje, ovime napominjem kako sam na neprekinutom bolovanju od 10. lipnja 2021. godine, a koja činjenica Vam je isto tako poznata.

Slijedom svega navedenoga ovime ističem kako je u cijelosti neosnovan i nezakonit Vaš prijedlog za razrješenjem kao i poziv na očitovanje o razlozima razrješenja.

Ovime pojašnjavam kako sam na neprekinutom bolovanju od 10. lipnja 2021. godine te kako od navedenog dana nisam pristupila u prostorije Muzeja, a koja činjenica Vam je isto tako poznata te nisam u mogućnosti dostaviti dokaze niti relevantnu dokumentaciju kojom demantiram navode koji se postavljaju u pitanjima u predmetnom dopisu.

Dakle, ovime ističem kako je Grad Ilok KLASA: 612-05 I 18-0 1/01, UR.BROJ: 2196102-05-1 8-4, Ilok, 25. rujna 2018. godine Odlukom Pročelnice za financije preuzeo u cijelosti računovodstvo Muzeja grada Iloka i blagajnu kao i obvezu poštovanja zakona o proračunu i podzakonski akata pravne osobe koja je preuzela službu i pod čijim se procedurama i aktima odvijalo evidentiranje poslovnih promjena, knjiženje i izvještavanje o financijama korisnika proračuna s obzirom da nije posebnim ugovorom uređeno niti se do kraja 2019. godine održala primopredaja u saznanju čelne osobe proračuna, a kojom bi druga pravna osoba Muzeja grada Iloka mogla narediti, urediti ili utjecati na radnje službe.

Muzej grada Iloka nije zaprimio niti evidentirao probleme s blagajnom nakon listopada 2018. godine zaposlenicima i njihovom edukacijom, niti je bilo ravnateljici odobreno od strane državne revizije provesti izvide.

Na navode IHS revizije i gradonačelnice Budimir javno je objavljeno Očitovanje dana 15. lipnja 2021. u dijelu mojeg iskaza pri kojem stojim i nemam dopuna.

Gradsko vijeće grada Ilok - gradonačelnica Marina Budimir donijela je Odluku o uvođenju riznice Grada Iloka KLASA: 400-01/19-01/10, URBROJ: 2196/02-02-19-1, Ilok, 23. svibnja 2019. godine te kao vlasnik i potpisnik jedinstvenog računa Grada Iloka potpisala Ugovor kao vlasnik računa o prijenosu POS poslovanja na račun Grada Iloka time okončala proceduru za gašenje računa Muzeja grada Iloka nakon koje su došli službenici iz banke i prijenos računa obavili sukladno zahtjevu.

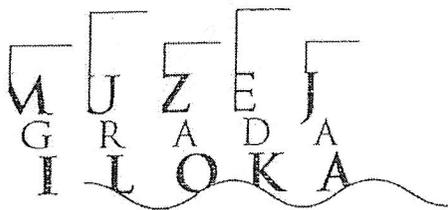
Kao čelna osoba poduzela sam one mjere koje su bile u mojoj mogućnosti sukladno važećim propisima s obzirom na činjenice da je financijsko poslovanje preuzeto od strane Grada Iloka u onom trenutku kada sam za njih saznala na služben način i u okvirima svoje službe i odgovornosti s obzirom da se ista vodi i čuva u drugoj pravnoj osobi na gore opisan način.

O popisima dugotrajne imovine dokumentaciju je preuzelo također računovodstvo Grada Iloka i zaprimilo pismena.

Sljedeći navedenoga najodlučnije odbijam pokušaj optužbe da svoj rad ne bi obavljala sukladno statutu, zakonu i ostalim propisima Muzeja.

Ovime ističem kako je postupanje Upravnog vijeća u cijelosti nezakonito, a sve kako je isto nezakonito konstituirano to je prijedlog za razrješenje u cijelosti pravno neosnovan i neutemeljen, a sve kako se radi o sustavnoj odmazdi i mobingu na koje je upozoreno u nekoliko navrata budući mi je ugovor o radu otkazan 09.11.2021. godine Odlukom o otkazu Ugovora s Majom Barić ur. Broj 256/21-1 koja odluka je dana 07.12.2021. godine ukinuta Odlukom o ukidanju odluke o otkazu ugovora s Majom Barić Ur.broj:261/21-2 od 07.12.2021. godine, a sve kako je predmetna odluka nezakonito donesena te je predmetni ugovor o radu Odlukom o redovitom otkazu Ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika ponovno otkazan dana 28.12.2021. godine Ur. Br. 264/21-3 te je povodom navedenoga u tijeku radni spor pred Općinskim sudom u Vukovaru posl.br. Pr-7/2022. godine unatoč činjenici kako je presudom Upravnog suda u Osijeku posl.br. Usl-763/2021 Rješenje o razrješenju KLASA: 612-05/20-01/02, URBROJ:2196/02-01-21-32 od dana 09. lipnja 2021. godine pravomoćno ukinuto kao nezakonito.

MAJA BARIĆ



Ur.br.:275-20

U Iloku, 11. rujna 2020.

MUZEJ GRADA ILOKA, Ilok, Šetalište o. Mladena Barbarića 5, OIB: 60185053044 (u daljnjem tekstu: Poslodavac), zastupan po ravnateljici Maji Barić

i

MAJA BARIĆ, _____ (u daljnjem tekstu: Zaposlenica)

Dana 11. rujna 2020. godine sklapaju

ANEKS UGOVORA O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 1.

U Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme sklopljen između Zaposlenice i Poslodavca dana 30. ožujka 2007., članak 2. mijenja se i glasi:

Zaposlenica će kod poslodavca obavljati poslove kustosa na temelju čl. 11. st.2.6., čl. 17. i čl. 23. st.2.1.1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Muzeja grada Iloka Ur.br. 221-20 od dana 10. lipnja 2020. i voditi sljedeće:

- Galerijski odjel sa pripadajućim zbirkama.

Zaposlenica će obavljati sljedeće poslove:

- sustavno prikuplja muzejsku građu putem terenskog istraživanja, otkupa, darovanja, zamjene te je sustavno obrađuje i sistematizira u zbirke;



- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, te snosi odgovornost za cjelokupnu građu odjela/zbirke prema zaduženju
- voditelj odjela uz poslove kustosa zbirke, sistematizira muzejsku građu za stručnu obradu u zbirke, na temelju procjena daje mišljenje o njihovoj vrijednosti, izrađuje ekspertize, recenzije kataloga predmeta, publikacija i načinu stručne obrade i preventivne zaštite, ovjerava uvide u muzejsku građu i dokumentaciju svog odjela, vodi evidencije i izvješća o radu svog odjela, stupnju stručne obrađenosti predmeta i broju inventiranih predmeta Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.
- istražuje i objavljuje građu u katalozima, znanstvenim i stručnim publikacijama
- sudjeluje u posudbi predmeta iz odjela/zbirke te vodi evidenciju o posudbi sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju;
- provodi preventivnu zaštitu građe u odjelu/zbirci te surađuje s konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima
- izrađuje koncepcije i realizira povremene izložbe;
- održava stručna vodstva kroz muzejski postav;
- obavlja stručne ekspertize muzejskih predmeta iz svog područja rada te interne procjene građe ponuđene za otkup
- radi poslove izdavačke djelatnosti po potrebi (uređuje publikacije u izdanju muzeja, predlaže uređivačku koncepciju i teme publikacija, obavlja stručne kontakte s autorima priloga, uredništvom i drugim suradnicima, koordinira rad se tehničkim urednikom, dizajnerom, tiskarom, prevoditeljem, lektorom i drugim suradnicima
- sudjeluje u radu stručnih komisija muzeja
- obavlja terenska istraživanja u okviru svoga djelokruga rada
- stručno se usavršava i sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima i putovanjima
- pruža stručne informacije korisnicima u okviru svoga djelokruga rada
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- sudjeluje u radu stručnih komisija muzeja



- obavlja i druge poslove i zadatke iz svog djelokruga rada prema Zakonu i nalogu i uputi ravnatelja.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Zaposlenica će raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Raspored radnog vremena utvrđuje se u smjenama sukladno rasporedu radnog vremena muzeja i posebnim zaduženjima.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

U tijeku rada zaposlenica će koristiti odmor (stanku) od 30 minuta. Tjedni odmor zaposlenica će koristiti u trajanju od 48 sati.

Članak 4.

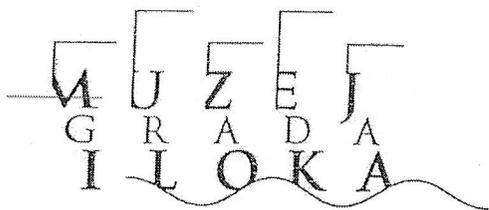
Članak 9. mijenja se i glasi:

Za obavljanje poslova iz čl.1 ovog Aneksa Ugovora o redovitom radnom vremenu, poslodavac će zaposlenici isplaćivati naknadu plaće prema Pravilniku o plaćama, naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima djelatnika sa koeficijentima složenosti poslova i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Muzeja grada Iloka za svaku kalendarsku godinu, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Poslodavac će osnovnu plaću isplaćivati najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.



Ugovorne strane su suglasne kako ostale odredbe Ugovora o radu na neodređeno vrijeme od 30. ožujka 2007. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Aneks stupa na snagu i primjenjuje se od **11. rujna 2020. godine.**

Članak 4.

Ovaj Aneks sastavljen je u četiri (brojkama: 4) istovjetna primjerka, jedan primjerak (1) za Zaposlenicu, a tri primjerka (3) za Poslodavca.

Ugovorne strane u znak pristanka na odredbe ovog ugovora isti vlastoručno potpisuju.

Zaposlenica:

Za Poslodavca:



Maja Barić

Maja Barić

predsjednica UV Muzeja grada Iloka:

Andrea Rimpf