

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
OIB (Osobni Identifikacijski Broj)

\_\_\_\_\_  
Broj telefona

\_\_\_\_\_  
E-mail

Ilok, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(datum)

**GRAD ILOK**  
Trg Nikole Iločkog 13  
32236 Ilok

**ZAHTJEV**  
**za sufinanciranje obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području grada Iloka**

Kojom ja, \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_,

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_, prijavljujem se na Javni poziv za za sufinanciranje obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području grada Iloka.

Radi razmatranja ovog zahtjeva, a sukladno Programu sufinanciranja obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području Grada Iloka, prilažem Obrazac priložene dokumentacije za potrebne dokaze te obrasce i dokumentaciju (u izvorniku ili ovjerenj preslici).

Ovaj Zahtjev predstavlja moju pravu volju, te ju u znak suglasnosti potpisujem.

Potpis prijavitelja

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC PRILOŽENE DOKUMENTACIJE**  
**za sufinanciranje obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području grada Iloka**

Radi razmatranja zahtjeva za dodjelu financijske pomoći sukladno Programu sufinanciranja obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području Grada Iloka, prilažem Obrazac priložene dokumentacije za potrebne dokaze i obrasce (u izvorniku ili ovjerenj preslici).

Prijava na javni poziv mora sadržavati:

1. Zahtjev
2. Obrazac priložene dokumentacije
3. Presliku osobne iskaznice (obostrano)
4. Fotografije postojećeg stanja svih pročelja građevine na kojoj je planirana obnova fasada
5. Zemljišnoknjižni izvadak (vlasnički list) ne stariji od 30 dana
6. Dokaz o legalnosti zgrade (građevinska dozvola, uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju, potvrda da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili drugi odgovarajući dokaz)
7. Ponudu odabranog izvoditelja i njegovu registraciju, koju će u postupku obrade zahtjeva ocijeniti Povjerenstvo kao opravdanu ili neopravdanu
8. Posebne uvjete zaštite za obnovu fasade nadležnoga Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske
9. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
10. Suglasnost ostalih suvlasnika za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje obnove fasada ukoliko podnositelj zahtjeva nije jedini vlasnik
11. Potvrde o nepostojanju duga prema Gradu
12. Potvrde o nepostojanju duga prema komunalnom poduzeću Kom- Ilok d.o.o.
13. Potvrde o nepostojanju duga prema komunalnom poduzeću Komunalije d.o.o.
14. Ugovor ili drugi dokaz o povjeravanju upravljanja nekretninom zajedničkom upravitelju (kada zahtjev podnosi zajednički upravitelj)
15. Izjavu o privoli Gradu Iloku za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka
16. Ostala dokumentacija po potrebi

Potpis prijavitelja

\_\_\_\_\_

Ilok, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

kojom se izjavljuje da

**Prijavitelj:**

---

(naziv prijavitelja, OIB)

**nije dobio ili ne očekuje**

potporu iz drugih izvora financiranja sa natječaja javnih institucija, a za troškove prijavljene na Javnom pozivu za sufinanciranja obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području Grada Iloka.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

U Iloku, \_\_\_\_\_ 2022. godine

Potpis prijavitelja

---

**IZJAVA**

Kojom ja, \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ sukladno članku 7. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), dajem privolu Gradu Iloku za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka:

- Ime i prezime,
- Adresa,
- OIB,
- Broj telefona,

u svrhu obrade zahtjeva za dodjelu sufinanciranja prema uvjetima iz Programa sufinanciranja obnove pročelja fasada stambenih jedinica na području Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 7/20)

Privola se daje dobrovoljno i u svakom trenutku može se povući.

Ova izjava predstavlja moju pravu volju, te ju u znak suglasnosti potpisujem.

Potpis prijavitelja

\_\_\_\_\_

Ilok, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**ZAHTJEV ZA ISPLATU  
SUFINANCIRANJA OBNOVE PROČELJA FASADA  
STAMBENIH JEDINICA NA PODRUČJU GRADA ILOKA**

<b>1. KORISNIK SREDSTAVA</b>	
Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa:	
Broj telefona/mobitela:	
E-mail adresa:	
Klasa i urudžbeni broj Ugovora sklopljenog s Gradom Ilokom:	
<b>2. GRAĐEVINA NA KOJOJ JE PROVEDENA MJERA</b>	
Adresa građevine:	
Katastarska čestica i katastarska općina građevine:	
<b>3. IZVOĐAČ RADOVA</b>	
Naziv izvođača:	
Adresa izvođača:	
Broj računa:	
Datum računa:	
Iznos računa:	
Broj IBAN računa i ime banke:	

Uz zahtjev za isplatu sufinanciranja kao Korisnik prilažem slijedeće:

1. Račune/privremene ili okončane situacije/ugovore za nabavljeni materijal za uređenje pročelja fasada i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava
2. Dokaze o plaćanju računa/situacija/ugovora (Za plaćanje računa/situacija/ugovora iz prvog Zahtjeva dokazi se dostavljaju uz drugi Zahtjev, a dokazi o plaćanju računa/situacija/ugovora iz drugog Zahtjeva dostavljaju se u roku 30 dana od dana prijenosa sredstava grada Iloka na račun Korisnika)
3. Fotografije svih pročelja građevine na kojoj je provedena obnova fasada
4. Izvješće o realiziranim aktivnostima

5. Zapisnik o primopredaji i konačni obračun o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova (**dostavlja se samo uz zadnji Zahtjev, odnosno nakon okončanja svih radova**).

Ilok, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

Potpis korisnika sredstava

Napomena:

Isplata potpore dodijeljene ovim Programom vrši se u najviše dva obroka na bankovni račun Korisnika.

Zahtjev za isplatu sufinanciranja po Ugovoru, Korisnik može podnijeti najviše dva puta tijekom realizacije obnove pročelja.

Prvim zahtjevom za isplatu sufinanciranja, Korisnik može tražiti isplata sredstava u iznosu najviše 50 % odobrenih sredstava, odnosno sredstava iz Ugovora. Dokaze o uplati sredstava Dobavljačima po računima/situacijama/ugovorima iz ovog zahtjeva dostavljaju se u Grad uz Drugi Zahtjev.

Drugi zahtjev Korisnik podnosi nakon okončanja svih radova obnove pročelja fasade. Kod podnošenja drugog Zahtjeva Korisnik je dužan dostaviti dokaze o uplati dobavljačima ili izvođačima radova za koje je tražio sredstva po prvom Zahtjevu. Dokaze o uplati sredstava Dobavljačima po računima/situacijama/ugovorima iz Drugog Zahtjeva dostavljaju se u roku 30 dana od dana prijensa sredstava Grada na račun Korisnika.

Uz zahtjev za isplatu sufinanciranja Korisnik mora priložiti slijedeće:

1. Račune/privremene ili okončane situacije/ugovore za nabavljeni materijal za uređenje pročelja fasada i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava
2. Dokaze o plaćanju računa/situacija/ugovora (Za plaćanje računa/situacija/ugovora iz prvog Zahtjeva dokazi se dostavljaju uz drugi Zahtjev, a dokazi o plaćanju računa/situacija/ugovora iz drugog Zahtjeva dostavljaju se u roku 30 dana od dana prijensa sredstava grada Iloka na račun Korisnika)
3. Fotografije svih pročelja građevine na kojoj je provedena obnova fasada
4. Izvješće o realiziranim aktivnostima
5. Zapisnik o primopredaji i konačni obračun o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova (dostavlja se samo uz zadnji Zahtjev, odnosno nakon okončanja svih radova).

Po primitku zahtjeva za isplatu sufinanciranja, a prije isplate ugovorenih bespovratnih sredstava, Povjerenstvo će izvršiti pregled usklađenosti stanja na terenu i dostavljenog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja i utvrditi da li su radovi obnove pročelja fasade izvedeni u skladu sa dostavljenim Izvješćem o provedenim aktivnostima i dokazima koje je Korisnik dostavio uz Zahtjev za isplatu sufinanciranja. O svim izmjenama bankovnog računa Korisnik je dužan pravovaljano pismenim putem obavijestiti Grad Ilok.

Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu sufinanciranja i/ili izvještaju i računu, Grad zadržava pravo neisplaćivanja istih.

Drugi Zahtjev za isplatu sufinanciranja, korisnik je dužan podnijeti gradu podnijeti najkasnije do 30. studenog godine u kojoj se objavljuje Javni poziv.

Obnova fasade mora biti okončana najkasnije do 30. studenog tekuće godine u kojoj se raspisuje Javni poziv.

Ukoliko odabrani Korisnik ne realizira obnovu pročelja fasada za koju je potpisao Ugovor i ne podnese Zahtjev za isplatu subvencije u roku, smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta