REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/25-01/10
URBROJ: 2196-01-01-25-3
Ilok, 9. srpnja 2025. godine

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 – u nastavku teksta: ZSN), Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja

I. OBJAVA NATJEČAJA

Gradonačelnica Grada Iloka raspisala je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/-ce Jedinstvenog upravnog odjela na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 101/25 dana 11. srpnja 2025. godine, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na službenim web-stranicama Grada Iloka www.ilok.hr.

Rok za podnošenje prijava traje zaključno do 19. srpnja 2025. godine

Opis poslova:

- Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u upravnom tijelu i surađuje s drugim tijelima i pravnim osobama te donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika.
- Upravlja, planira, organizira, koordinira i nadzire rad službenika i namještenika u upravom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela.
- Brine o službeničkim odnosima i normativnim djelatnostima.
- Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja.
- Odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svoga djelokruga.
- Obavlja stručne poslove u pripremi nacrta i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te nadzire njihovu usklađenost sa zakonom, Statutom grada i drugim propisima.
- Sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća.
- Odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje upravnog tijela. Nadzire izradu nacrta Proračuna, izmjene te izvršenje Proračuna.
- Obavlja druge poslove po nalogu gradonačelnika

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
Samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničena samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela;
Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost te najviši stupanj utjecaja na odlučivanje;
Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na rad upravnog tijela.

Mjesto rada: Ilok

Podaci o plaći:
Plaća je utvrđena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 28/10, 10/23) te plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka u visini od 3,60, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka u iznosu od 600,00 EUR bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:
1. pisano testiranje
2. intervju

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:
1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19. 144/20)
4. Zakon o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)
5. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09, 110/21)
6. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21)
7. Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15)
8. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
9. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23)
11. Opći porezni zakon (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)
12. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23)
13. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20)
14. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19)
15. Zakon o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:
1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
3. Pisana provjera traje 60 minuta (pisano testiranje).
4. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljen test za pisanu provjeru znanja.

5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
   - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
   - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
   - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
   - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.
8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se maksimalno 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e test ako su ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju.
9. Kandidati/kinje koji/e su uspješno položili/e pisani test Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervjuu) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Upravnom odjelu. Rezultati intervjua boduju se do maksimalno 10 bodova.
10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru,
11. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata/kinja, podnosi gradonačelnici **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
12. Gradonačelnica donosi **rješenje o imenovanju** izabranog kandidata/kinje. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na Natječaj. Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.
13. Kandidat/kinja kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti **mora** dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o imenovanju**.
14. **Poziv za provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Iloka najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

Dodatne upute i informacije

Od dana objave u „Narodnim novinama", odnosno na web-stranici Grada Iloka, počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava na natječaj, predajom pošti (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada zaključno s danom 19. srpnja 2025. godine.

Vrijeme održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Iloka, najkasnije 5 dana prije održavanje provjere.

Molimo podnositelje da **prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju** – neuredna prijava isključuje podnositelja/icu iz postupka. **Do dana isteka natječajnog roka** prijave je moguće dopuniti. Dopuna se predaje na isti način kao i prijava. Nakon isteka natječajnog roka nema mogućnosti dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Predsjednik Povjerenstva

M. Ćorić