



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/25-01/5
URBROJ: 2196-02-02-25-4
Ilok, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju odredbi članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik Grada Iloka“ 2/21, 8/21, 7/22, 3/25) Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Iloka za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi kojima se koristi u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:

- jedinstveni upravni odjel Grada,
- mjesni odbori,
- vijeća nacionalnih manjina,
- ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,

2. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
4. ostali korisnici Proračuna – pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode te izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim proračunskim prihodima.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava. Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Grada upravlja gradonačelnik Grada Iloka. Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga sukladno propisima.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili
2. Ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) Kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
 - b) Kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje te ako imaju u vlasništvu

automobile čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

- c) Kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva mjesečno ne prelazi po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanja javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je izvijestiti krajnje korisnike u roku od 8 dana od dana donošenja Proračuna sva upravna tijela i čelnike pravnih osoba o odobrenim sredstvima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnim glavama Proračuna obvezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima do 31. prosinca tekuće godine svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, upravna tijela obvezna su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada usvojeni financijski plan za koji je nadležan izrađen po mjesecima najkasnije do 15. siječnja za tekuću godinu na koju se odnosi.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskog korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Pri odobrenju zahtjeva nadležni Jedinstveni upravni odjel polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim financijskim planovima proračunskih korisnika te usklađuje zahtjeve financijskih planova s planiranom likvidnosti Proračuna i izvršava dodjelu proračunskim korisnicima.

Članak 7.

O nepoštivanju propisanih dodjela te nepoštivanju rokova od proračunskih korisnika Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odlaganja izvijestiti Gradonačelnika.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili Proračunom.

Članak 8.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nalogodavci su za izvršenje svoga dijela Proračuna i odgovorni su za zakonito, učinkovito i

ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu, preuzimaju odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje Prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod svih proračunskih korisnika.

Kod nepravilnog korištenja proračunskih sredstava pročelnik je dužan pismeno upozoriti Gradonačelnika te predložiti donošenje Odluke o obustavi takve isplate prije isplate, a slučaju nezakonite isplate odgovoran je čelnik proračunskog korisnika.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje imaju fiskalni učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz stavka 8. ovoga članka obvezno sadrži:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine
- prijedlog pokriva povećanih rashoda i izdataka Proračuna
- prijedlog pokriva smanjenih prihoda i primitaka Proračuna
- mišljenje Jedinственог upravnog odjela.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika, a uz prethodno pisano mišljenje pročelnika Jedinственог upravnog odjela. Plaćanja koja iz toga proizlaze proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dospijeva.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

U Proračunu Grada Iloka za 2026. godinu za financiranje nepredviđenih i teško predvidivih rashoda kao izvanredni rashodi poslovanja (tekuća rezerva) utvrđuju se sredstva za proračunsku zalihu u visini od 7.900,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe iz prethodnog stavka koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva (kao elementarna nepogoda, požar i poplava), ili za namjene za

koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, kao i za druge namjene određene Zakonom o proračunu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradonačelnik koji je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste u polugodišnjem i godišnjem izvješću.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 10.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova te davanjem suglasnosti i jamstava za zaduživanje. Zaduzivanje se obavlja u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduzivanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku za dugoročno zaduzivanje, a prije traženja suglasnosti od Vlade Republike Hrvatske odnosno ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 121. stavka 2. Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduzivanju sklapa Gradonačelnik.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduzivanju donosi Gradonačelnik.

Članak 11.

Grad se može zaduživati za provedbu projekata koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije, a sukladno odluci za dugoročno zaduzivanje Gradskog vijeća.

Ako se Grad dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje ministar financija.

Ako se Grad zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije iznad iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje Vlada RH.

Ako se Grad zaduži u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka obvezna je primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila utrošiti na otplatu zaduzenja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade RH odnosno ministra financija.

Suglasnost je obvezan prilog ugovoru o zaduživanju.

Ako Grad sklopi Ugovor o zaduživanju, dužan je izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru iz stavka 5. ovoga članka u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Ako Grad sklopi Ugovor o zaduživanju, dužan je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju zaduženja za koji je dobila suglasnost Vlade odnosno ministra financija.

Članak 12.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunski korisnik čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunskom korisniku čiji je osnivač. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Jedinственog upravnog odjela.

Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VI. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 13.

Prihodi što ih tijela gradske uprave i proračunski korisnici ostvare obavljanjem djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

VII. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici Grada ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

Članak 16.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku iz članka 1., st. 1., točke 1. i 2. umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Članak 17.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna Grada Iloka.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 18.

Proračun se izvršava preko jedinog računa Riznice Grada, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva se plaćanja izvršavaju s tog računa.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela kao i voditelj odsjeka i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odgovara za točnost iznosa i izvršenje obveze.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna ovjerava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 19.

Zahtjev za isplatu sredstava proračunskim korisnicima podnosi se elektronski putem lokalne riznice, a ovjerava ga Pročelnik Jedinственог управног одјела, prije donošenja naloga za isplatu Gradonačelniku.

Članak 20.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 21.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave (ako nije utvrđena kolektivnim ugovorom).

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу određuje odlukom predstavničko tijelo na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 22.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Iloka, predstavnika nacionalnih manjina, Savjeta mladih isplaćivat će se temeljem odluka prema predviđenoj stavci u Proračunu.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, odnosno umanjit će se od iznosa Proračuna tekuće godine. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствени upravni одјел na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствени upravni одјел, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Jedinственом управном одјелу. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja te pravodobnog vraćanja poslovnom subjektu odnosno Gradu Iloku po isteku, vodi Voditelj Odsjeka za proračun i financije te je i odgovoran za iste.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 25.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, korisnik proračunskih sredstava mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

X. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi i ugovor potpisuje Gradonačelnik. Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 27.

Tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojima je Grad osnivač upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada, sukladno općim aktima Grada.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe moraju imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih upravnih tijela. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja čelnik pravne osobe.

Članak 28.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada i Proračunskog korisnika vodi se u Odsjeku za proračun i financije i računovodstvu Proračunskog korisnika.

Pročelnik te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odsjeku za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti pročelniku Jedinственog upravnog odjela i gradonačelniku.

Članak 30.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Odsjeku gradske uprave za proračun i financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku za proračun i financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže i na način na koji se traži, u skladu sa zakonskim rokovima.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, voditelj Odsjeka za proračun i financije i pročelnik o tome će izvijestiti Gradonačelnika.

Članak 31.

Odsjek gradske uprave za proračun i financije izrađuju i dostavljaju Gradonačelniku polugodišnji i godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Voditelj odsjeka gradske uprave za proračun i financije izrađuje i podnosi Gradonačelniku periodične izvještaje o izvršenju Proračuna prema zahtjevu gradonačelnika i pročelnika.

Proračunski korisnici dužni su nadležnom upravnom tijelu i Odsjeku za proračun i financije najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju, a trgovačka društva mjesec dana od roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Godišnji izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava ili prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Članak 32.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom tijelu i Odsjeku za proračun i financije gradske uprave.

Odsjek za proračun i financije konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za Proračun i proračunske korisnike dostavlja Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23).

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 33.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a proračunski korisnici predlažu izmjene u postupku izrade i dopune izmjena Proračuna.

Članak 34.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Grada te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće Grada Iloka u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 35.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu. Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju. O namjeni viška prihoda iz prethodne godine te pokriću manjka odlučuje Gradsko vijeće.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Darke Debnjević, mag.educ.math.et.inf.



Darke Debnjević