



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ILOKA

|        |                         |            |
|--------|-------------------------|------------|
| Broj 3 | ILOK, 19. svibnja 2026. | GODINA VII |
|--------|-------------------------|------------|

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10, 10/23), članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka, broj: 2/21, 8/21, 3/25), te uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 040-05/26-01/04, URBROJ: 514-08-01-01/04-26-02 od 14. travnja 2026. godine, na prijedlog gradonačelnice Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 8. sjednici, održanoj 19. svibnja 2026. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća  
za službenike i namještenike Jedinственог  
upravnog odjela Grada Iloka**

### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinственог upravnog odjela Grada Iloka, KLASA: 121-01/25-01/12, URBROJ: 2196-02-02-25-4 od 15. prosinca 2025. godine radi usklađenja naziva radnih mjesta s člankom 28 Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26) i sada glasi:

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Grada Iloka iznose:

| Naziv radnog mjesta                                                          | Kategorija | Potkategorija                 | Razina | Klasif. rang | Koeficijent |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|--------|--------------|-------------|
| Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela                                       | I          | Glavni rukovoditelj           | -      | 1            | 3,80        |
| Voditelj odsjeka za proračun i financije                                     | I          | Rukovoditelj                  | 2      | 7            | 2,80        |
| Voditelj odsjeka za gospodarstvo i razvojne projekte                         | I          | Rukovoditelj                  | 2      | 7            | 2,80        |
| Voditelj odsjeka za poljoprivredu, komunalno uređenje i zaštitu okoliša      | I          | Rukovoditelj                  | 2      | 7            | 2,80        |
| Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti i civilno društvo                  | I          | Rukovoditelj                  | 2      | 7            | 2,80        |
| Voditelj odsjeka za pravne poslove i zakonitost akata                        | I          | Rukovoditelj                  | 2      | 7            | 2,80        |
| Viši stručni suradnik za proračun i financije                                | II         | Viši stručni suradnik         | -      | 6            | 2,60        |
| Viši stručni suradnik za gospodarstvo i razvojne projekte                    | II         | Viši stručni suradnik         | -      | 6            | 2,60        |
| Viši stručni suradnik za poljoprivredu, komunalno uređenje i zaštitu okoliša | II         | Viši stručni suradnik         | -      | 6            | 2,60        |
| Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i civilno društvo             | II         | Viši stručni suradnik         | -      | 6            | 2,60        |
| Stručni suradnik za proračun i financije                                     | III        | Stručni suradnik              | -      | 8            | 2,50        |
| Stručni suradnik za društvene djelatnosti i civilno društvo                  | III        | Stručni suradnik              | -      | 8            | 2,50        |
| Viši referent za gospodarstvo i razvojne programe                            | III        | Viši referent                 | -      | 9            | 2,40        |
| Referent za računovodstvo i financije                                        | III        | Referent                      | -      | 11           | 2,10        |
| Referent za poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje            | III        | Referent                      | -      | 11           | 2,10        |
| Referent za opće i administrativne poslove                                   | III        | Referent                      | -      | 11           | 2,10        |
| Referent – komunalni redar                                                   | III        | Referent                      | -      | 11           | 2,10        |
| Administrativni tajnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela                       | III        | Referent                      | -      | 11           | 2,10        |
| Spremačica                                                                   | IV         | Namještenik II. potkategorije | 2      | 13           | 1,90        |

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka, KLASA: 121-01/25-01/12, URBROJ: 2196-02-02-25-4 od 15. prosinca 2025. ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 121-01/25-01/12  
URBROJ: 2196-2-02-26-8  
Ilok, 19. svibnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Dobošević,  
mag.educ.math.et.inf.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka 2/21, 8/21, 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka na 8. sjednici održanoj 19. svibnja 2026. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o upravljanju grobljima na području Grada Iloka

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Iloka, a osobito:

- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan upotrebe;
- način i uvjeti upravljanja grobljima;
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje;
- grobni očevidnik;
- utvrđivanje usklađenosti grobnog mjesta i spomen obilježja;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta;
- način ukopa umrlih nepoznatih osoba te umrlih hrvatskih ratnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada;
- radovi na groblju;
- način i uvjeti ukopa pokojnika;
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta;

- nadzor i prekršajne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Na području Grada Iloka postoje mjesna groblja u Iloku, Šarengradu, Bapskoj i Mohovu.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Groblje se sastoji od:

- Grobnih mjesta (grobova)
- Grobnih redova – nizova grobnih mjesta
- Grobnih polja – prostornih cjelina koje obuhvaćaju više grobnih redova.

##### Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, kazeta za urne, kolumbarij, mauzolej te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje i trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

#### GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

##### Članak 4.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži podatke o predviđivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.

Program uređenja groblja iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Iloka.

Groblje se može staviti izvan uporabe u cijelosti ili samo djelomično.

Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.

Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe donosi Gradsko vijeće.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjestiti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

## NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

### Članak 5.

Grobljima na području Grada Iloka upravlja KOM-ILOK d.o.o., Ilok (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

### Članak 6.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima, te ukop umrlih osoba, a poslovi kremiranja obavljaju se sukladno posebnim propisima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

### Članak 7.

Uprava groblja obvezna je:

1. upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
2. osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama
3. osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Grada Iloka
4. osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim vojnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
5. pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta
6. za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, i registar umrlih osoba.

### Članak 8.

Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

### Članak 9.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuje se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja jedinica lokalne samouprave.

Odluku o lokalno značajnoj osobi donosi Gradsko vijeće Grada Iloka.

**Članak 10.**

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

**Članak 11.**

Upravitelj groblja ne odgovara za štete koje prouzroče treće ili nepoznate osobe, osim ako je šteta nastala zbog propusta u obavljanju poslova upravljanja ili održavanja groblja.

**Članak 12.**

Umrlo osoba ne smije se ukopati bez dozvole za ukop.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

**KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA****Članak 13.**

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku.

Ugovori o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupanju grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka.

**Članak 14.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Grada Iloka.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. i stavka 3. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Na grobljima na području Grada Iloka mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Grada Iloka, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima na području Grada Iloka mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njihova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju na području Grada Iloka, uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Ukoliko se u grobno mjesto ukapa osoba koja nema prebivalište na području Grad Ilok, te ni osoba koja je korisnik grobnog mjesta nema prebivalište na području Grada Iloka, primjenjuje se odgovarajuća cijena prema važećoj Odluci o visini naknade za dodjelu grobnih mjesta.

#### Članak 15.

Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove i/ili po utvrđivanju potrebnih činjenica ili okolnosti važnih za upis.

O Zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinствeni upravni odjel Grada Iloka.

### GROBNI OČEVIDNICI

#### Članak 16.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Iloka koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnih mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo

umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje

- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

Podaci iz grobnog očevidnika obrađuju se i čuvaju sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Upravitelj groblja na kojem se obavlja kremiranje dužan je voditi evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba koja je sastavni dio ovog očevidnika.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

#### Članak 17.

Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba.

Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

#### Članak 18.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

### UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GROBNOG MJESTA I SPOMEN OBILJEŽJA

#### Članak 19.

Jedinствeni upravni odjel Grada Iloka nadležan je za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na usklađenost izgleda grobnih mjesta i spomen-obilježja s odredbama Zakona o grobljima i ove Odluke.

Spomenici i nadgrobni simboli koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, vrijeđaju vrijednosti obrambenog Domovinskog rata, veličaju agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili na drugi način nisu u skladu s odredbama Zakona o grobljima i ove Odluke, uklonit će se temeljem izvršnog rješenja nadležnog upravnog tijela.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi po izvršnom rješenju u ostavljenom roku, uklanjanje može osigurati upravitelj groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

## UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### Članak 20.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Izračun za dodjelu grobnog mjesta se računa na način da se površina grobnog mjesta pomnoži s iznosom određenim za dodjelu grobnog mjesta ovisno u kojem polju se nalazi izabrano grobno mjesto.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visinu naknade iz stavka 2. i stavka 5. ovog članka određuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, sukladno kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

### Članak 21.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja na način da se od tog iznosa oduzme iznos sudjelovanja Upravitelja groblja u troškovima održavanja groblja, a tako dobiveni iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta, razmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta odnosno grobnog mjesta, u odnosu na površinu cijelog groblja.

Standardno grobno mjesto ima slijedeću površinu:

- jednostruko grobno mjesto: 3,00 m<sup>2</sup> (1,20 m\*2,50m)
- dvostruko grobno mjesto: 6,00 m<sup>2</sup> (2,40m\*2,50m)

Ukoliko površina postojećeg jednostrukog ili dvostrukog grobnog mjesta prelazi površinu iz stavka 2. ovog članka, obračun godišnje grobne naknade obračunat će se sukladno utvrđenim površinama stvarnog grobnog mjesta.

Ukoliko je površina grobnog mjesta manja od 1 m<sup>2</sup>, kao jedinica mjere za obračun godišnje grobne naknade primjenjuje se 1 m<sup>2</sup>.

Odluku o visini godišnje grobne naknade po 1 m<sup>2</sup> površine svakog grobnog mjesta donosi Upravitelj groblja.

Izračun godišnje grobne naknade se računa na način da se površina grobnog mjesta pomnoži s određenim iznosom godišnje grobne naknade koja je određena od strane Upravitelja groblja.

### Članak 22.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

### Članak 23.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dviju ili više osoba. Unutar jednog stupca grobnog mjesta može se ukopati samo jedna umrla osoba. Iznimno se u jedan stupac grobnog mjesta može ukopati još pokojnika uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ako je grob produbljen na način da se osiguralo najmanje 0,80 m zemlje iznad gornjeg lijesa.

Prostor grobnog mjesta povećava se u širinu za 1,20 m za svaku daljnju umrlu osobu.

NAČIN UKOPA UMRLIH NEPOZNATIH OSOBA TE  
UMRLIH HRVATSKIH RATNIH VOJNIH INVALIDA  
I HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG  
RATA

**Članak 24.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Upravitelj groblja (zajednička grobnica ili opće polje).

Za ukop iz stavka 2. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Grad Ilok.

**Članak 25.**

Uprava groblja dužna je osigurati dio groblja na mjesnim grobljima odnosno aleju za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Uprava groblja dužna je osigurati davanje na korištenje grobnih mjesta za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

**ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA****Članak 26.**

Groblja održava Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada.

**Članak 27.**

Upravitelj groblja dužan je poslove iz članka 26. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

**Članak 28.**

Osim održavanja groblja iz članka 26. ove Odluke, Upravitelj groblja dužan je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja te o proširenju groblja.

Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, rasvjeta, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju.

**Članak 29.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravitelju groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Upravitelj groblja dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Upravitelj groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

O uklanjanju otpada s groblja brine Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja dužan je osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

**Članak 30.**

Održavanje grobnih mjesta osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Upravitelj groblja. Radi davanja prijedloga i mišljenja o vrijednim nadgrobim

spomenicima, a u svrhu očuvanja kulturno-povijesne baštine na grobljima u Gradu Iloku, odluku o tome donosi Gradsko vijeće Grada Iloka.

#### UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

##### Članak 31.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te određaba ove Odluke.

Natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije nadgrobnog spomenika na grobnom mjestu korisnik mora ishoditi suglasnost i dozvolu za izvođenje radova na groblju od Upravitelja groblja, glede oblika i načina izvedbe istog.

#### RADOVI NA GROBLJU

##### Članak 32.

Iskop grobova i grobnica, te izvođenje osnovnih građevinskih radova (izgradnja grobnih temelja, okvira, grobnica, kazeta za urne i betonskih dekica) organizira Upravitelj groblja, a obavlja ovlaštena osoba.

Radove na izgradnji nadgrobni spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Pri izvođenju radova iz stavka 2. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se određaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka

izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Upravitelj groblja.

Radovi iz stavka 2. ovog članka mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravitelju groblja i ishoda suglasnosti za izvođenje istih.

Suglasnost za izvođenje radova naplaćuje se prema važećem cjeniku Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne suglasnosti iz stavka 4. ovog članka te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

##### Članak 33.

Za izdavanje suglasnosti iz prethodnog članka, korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenju u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz ovog članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva. Ukoliko upravitelj ne izda suglasnost u navedenom roku, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Ukoliko su radovi na grobnom mjestu obavljani bez suglasnosti Upravitelja groblja te je za iste Upravitelj naknadno saznao, Upravitelj zadržava pravo donijeti Rješenje o usklađivanju radova s ovom Odlukom i Zakonom o grobljima.

#### NAČIN I UVJETI UKOPA POKOJNIKA

##### Članak 34.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se

poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravitelj groblja.

#### **Članak 35.**

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

#### **Članak 36.**

Ukopi pokojnika obavljaju se radnim danom do 15:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukopi umrlih osoba mogu se obavljati subotom do 13:00 sati, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

#### **Članak 37.**

Načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je objaviti i izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

#### **VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 38.**

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon isteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 20 godina u grobnicu, a ovisno o vrsti grobnog mjesta

utvrđenog u Grobnom očevidniku Upravitelja groblja, ako su stečeni sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

#### **Članak 39.**

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

#### **Članak 40.**

Upravitelj groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

#### **Članak 41.**

Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga.

Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Iloka.

#### **NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar.

#### **Članak 43.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kazniti će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako u roku od 15 dana od primitka rješenja ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta ili ne ukloni u cijelosti spomen-obilježje koje nije u skladu s odredbom članka 19. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu

pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.

#### Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani ovom Odlukom.

#### Članak 45.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik,
- ne vodi uredno evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba,
- ne vodi uredno registar umrlih osoba.

Novčane kazne iz ovog članka prekršajnim nalogom izriče Jedinostveni upravni odjel Grada Iloka.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.17/14 i Ispravak Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Iloka, "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 24/14).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-02/26-04/1  
URBROJ: 2196-2-02-26-4  
Ilok, 19. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Darko Dobošević,  
mag. educ.math.et.inf.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka na 8. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2026. godine, donosi

## ODLUKU

### o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu

#### Članak 1.

Usvaja se Program rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu, koji je Savjet mladih Grada Iloka donio na sjednici održanoj dana 9. svibnja 2026. godine.

#### Članak 2.

Program rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Za provedbu Programa rada iz članka 1. ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Grada Iloka za 2026. godinu, sukladno financijskim mogućnostima Grada Iloka.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 024-05/26-01/1  
URBROJ: 2196-2-02-26-4  
Ilok, 19. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Darko Dobošević,  
mag. educ.math.et.inf.

Na temelju članka 13. Zakona o savjetima mladih i članku 13. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Iloka, Savjet mladih Grada Iloka na sjednici održanoj 9. svibnja 2026. godine predložio je

## Program rada

### Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu

#### UVOD

Savjet mladih Grada Iloka (u daljnjem tekst Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Grada Iloka koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području grada Iloka.

Djelovanje Savjeta mladih usmjereno je na stvaranje poticajnog okruženja u kojem mladi imaju priliku sudjelovati u donošenju odluka, razvijati svoje potencijale te aktivno doprinosti društvenom, gospodarskom i kulturnom razvoju grada. Savjet mladih djeluje kao most između mladih i tijela Grad Ilok, potičući otvoreni dijalog, iznošenje prijedloga i uključivanje mladih u procese koji oblikuju svakodnevni život zajednice.

Poseban naglasak stavlja se na prepoznavanje specifičnih izazova s kojima se suočavaju mladi u manjoj sredini — poput ograničenih mogućnosti zapošljavanja, potrebe za kvalitetnijim sadržajima za slobodno vrijeme te važnosti stvaranja uvjeta za ostanak mladih u gradu.

Zbog toga što Savjet mladih u prethodnom razdoblju nije bio aktivan, u izradi Programa rada za 2026. planirane aktivnosti kreirane su na temelju procjene aktualnih pot-

reba mladih u Gradu Iloku, konzultacija s mladima i partnerima te prema smjernicama iz predloška za izradu programa rada savjeta mladih. Ovaj Program rada predstavlja **polaznu osnovu za sustavnu obnovu i razvoj rada Savjeta mladih**, s fokusom na uspostavu učinkovitog planiranja, praćenja provedbe i evaluacije rezultata u godinama koje slijede.

Program rada za 2026. godinu temelji se na realnim potrebama mladih u Iloku te na želji da Savjet mladih postane prepoznatljiv, dostupan i operativan partner mladima.

U 2026. godini Savjet mladih poseban naglasak stavlja na:

- jačanje komunikacije s mladima putem javnih rasprava i digitalnih kanala
- razvoj društvenih i kulturnih sadržaja za mlade

Savjet mladih u svom radu promiče kulturu sudjelovanja, volontiranja i solidarnosti, potiče razvoj poduzetničkog duha kod mladih te suradnju s obrazovnim ustanovama, udrugama, sportskim i kulturnim organizacijama. Aktivno prati pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća koja se odnose na mlade te daje prijedloge i preporuke za unaprjeđenje lokalnih politika.

Savjet mladih u 2026. godini želi biti pokretač pozitivnih promjena te osigurati da se glas mladih jasno čuje u svim važnim odlukama koje oblikuju budućnost grada.

Prilikom izrade Programa rada korišten je Predložak za izradu programa rada savjeta mladih koji je pripremio Središnji državni ured za demografiju i mlade u suradnji s partnerima, s ciljem olakšavanja strukturiranja sadržaja programa i poticanja kvalitetnog planiranja aktivnosti s jasno definiranim ciljevima, rokovima i pokazateljima uspjeha.

#### PROGRAM RADA ZA 2026. GODINUSAVJETA MLADIH GRADA ILOKA

##### Opis potreba i potencijala mladih u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave

Grad Ilok, kao manja jedinica lokalne samouprave, suočava se s demografskim izazovima koji posebno utječu na mlade – smanjenje broja stanovnika, iseljavanje radi obrazovanja i zapošljavanja te ograničene mogućnosti profesionalnog razvoja unutar same lokalne sredine. Ovi trendovi utječu na dugoročnu održivost zajednice i potrebu za stvaranjem poticajnijeg okruženja za mlade. S obzirom na to da Savjet mladih u prethodnom razdoblju nije bio aktivan, potrebe mladih u Gradu Iloku identificirane su kroz procjenu aktualne situacije u zajednici, razgovore s mladima i predstavnicima lokalnih institucija.

U tom kontekstu, kao prioritetna područja djelovanja prepoznata su:

##### Društveni, kulturni i sportski sadržaji za mlade

U manjoj sredini izazov predstavlja nedostatak raznovrsnih i kontinuiranih sadržaja za mlade. Potrebno je poticati organizaciju događanja, radionica, edukacija i susreta koji doprinose aktivnom provođenju slobodnog vremena i jačanju društvene povezanosti mladih.

##### Aktivno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici

Mladi često nisu dovoljno uključeni u procese donošenja odluka niti su informirani o mogućnostima sudjelovanja. Potrebno je jačati kulturu dijaloga između mladih i lokalne vlasti te poticati volonterstvo, inicijative i građanski angažman.

**Obrazovanje, informiranje i profesionalni razvoj mladih**

Naglasak na: karijerno savjetovanje, informiranje o stipendijama, EU programima, praksi, poduzetništvu i mogućnostima zapošljavanja u lokalnoj sredini.

Cilj je postaviti temelje za dugoročno djelovanje Savjeta mladih te stvoriti prepoznatljiv, aktivan i dostupan mehanizam zastupanja interesa mladih u Gradu Iloku.

**Dugoročni ciljevi definiranih stupova su sljedeći:**

Vidljiv i prepoznatljiv glas mladih u lokalnoj zajednici

Operativna i učinkovita organizacija

Poticanje participacije i uključivanja mladih

Suradnja s dionicima na lokalnoj i međunarodnoj razini

**AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA U PROCESU IZRADE I PRAĆENJU PROVEDBE LOKALNOG PROGRAMA ZA MLADE**

Savjet mladih konstituiran je 28. veljače 2026. godine i od tada započinje s organiziranim djelovanjem u skladu sa Zakonom o savjetima mladih te smjernicama Grada Iloka. Budući da Savjet mladih prethodnih godina nije bio aktivan, nema prethodnih rezultata provedbe lokalnog Programa za mlade. U 2026. godini Savjet mladih aktivno će sudjelovati u sljedećim aktivnostima:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b>              | Suradnja savjeta mladih s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politikama za mlade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opis aktivnosti</b>               | Jačanje komunikacije i suradnje Savjeta mladih s tijelima lokalne samouprave, s ciljem uključivanja mladih u procese donošenja odluka i izradu politika relevantnih za mlade.<br>Aktivnost obuhvaća redovite sastanke, konzultacije i savjetodavni rad s predstavnicima lokalne uprave, praćenje javnih rasprava, analiza prijedloga odluka koje utječu na položaj mladih i poticanje izrade te praćenje provedbe aktivnosti Gradskog programa djelovanja za mlade. |
| <b>Termin provedbe aktivnosti</b>    | Tijekom cijele godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Suradnici/e u provedbi</b>        | Tijela lokalne samouprave<br>Udruge mladih i za mlade iz Registra udruga mladih i za mlade<br>Neformalne skupine mladih<br>Ostali zainteresirani dionici i institucije                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pokazatelj provedbe/rezultata</b> | Broj održanih aktivnosti<br>Dokumentirano sudjelovanje Savjeta na sjednicama Gradskog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Potrebna sredstva</b>             | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**KONZULTIRANJE S ORGANIZACIJAMA MLADIH I ZA MLADE O TEMAMA BITNIM ZA MLADE**

|                          |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b>  | -Jačanje vidljivosti rada Savjeta mladih Grada Iloka na lokalnoj razini i šire<br>-Savjetovanje mladih u suradnji s institucijama<br>-Sudjelovanje na konferencijama, tribinama i treninzima |
| <b>Teme konzultacija</b> | U okviru konzultacija s organizacijama mladih i za mlade, Savjet mladih će se fokusirati na ključna područja koja odražavaju stvarne potrebe, interese i                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>izazove mladih u lokalnoj zajednici:</p> <p>Kultura<br/>Sport<br/>Obrazovanje<br/>Gospodarstvo<br/>Zdravlje</p> <p>Obrazovanje, stručna praksa i zapošljavanje</p> <p><b>Dobrobit i socijalna uključenost</b></p> <p>Aktivno sudjelovanje i inicijative mladih</p> <p>Promocija zdravog načina života i tjelesne aktivnosti među mladima</p> <p>Organizacija i podrška lokalnim kulturnim događanjima i manifestacijama</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Organizacije koje ćemo konzultirati</b> | <p>Lokalne udruge mladih i za mlade</p> <p>Škole</p> <p>Kulturne institucije</p> <p>Sportske udruge</p> <p>Neformalne skupine mladih s područja grada Iloka</p> <p>Ostale zainteresirane organizacije mladih i za mlade</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Cilj konzultiranja</b>                  | <p>Cilj je razumjeti svakodnevne potrebe i izazove mladih u Iloku kako bi Savjet mladih mogao pružiti relevantnu podršku, povećati participaciju mladih u lokalnim inicijativama i unaprijediti rad Savjeta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Opis aktivnosti</b>                     | <p><b>Jačanje vidljivosti rada Savjeta mladih:</b> Rad na promociji Savjeta mladih i podizanju svijesti o njegovom radu kako bi što više mladih u Iloku bilo informirano o dostupnim resursima i mogućnostima uključivanja. Promocija uključuje društvene mreže i izradu promotivnog materijala.</p> <p><b>Sudjelovanje na konferencijama, edukacijama i tribinama:</b> Članovi Savjeta mladih sudjelovat će na relevantnim lokalnim i regionalnim događanjima, edukacijama i tribinama, unutar raspoloživih budžeta, kako bi unaprijedili svoje znanje i kapacitete, pri čemu će sredstva koristiti racionalno i učinkovito.</p> |
| <b>Termin provedbe aktivnosti</b>          | <p>Tijekom cijele godine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pokazatelj provedbe/rezultata</b>       | <p>Porast praćenja društvenih mreža Savjeta</p> <p>Broj mladih zainteresiranih za suradnju</p> <p>Broj prisustvovanja članova Savjeta mladih konferencijama, edukacijama i tribinama</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Potrebna sredstva</b>                   | <p>300,00 EUR</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### **SURADNJA S TIJELIMA JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U POLITICI ZA MLADE**

Suradnja Savjeta mladih s Gradom Ilokom i ostalim relevantnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave ključna je za iniciranje donošenja odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih. Pod time se podrazumijeva redovito prisustvovanje predsjednika Savjeta mladih sjednicama Gradskog vijeća, kako bi pratili rad lokalne samouprave, bili informirani o pitanjima od interesa za mlade te stjecali iskustvo u funkcioniranju i donošenju odluka unutar gradskih tijela.

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b>                         | Suradnja s upravnim tijelima Grada Iloka i ostalim nadležnim tijelima JLP(R)S.<br>Planiranje aktivnosti između Savjeta mladih Grada Iloka i Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije<br>Planiranje aktivnosti između Savjeta mladih Gradova prijatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tematsko područje suradnje (politika)</b>    | Slobodno vrijeme, kultura i sport<br>Sudjelovanje mladih u odlučivanju<br>Obrazovanje i razvoj kompetencija<br>Stipendiranje učenika i studenata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tijelo JLP(R)S-a s kojim ćemo surađivati</b> | Grad Ilok<br>Vukovarsko-srijemska županija<br>Ostali zainteresirani dionici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cilj suradnje</b>                            | Cilj suradnje je potaknuti razvoj pozitivnog i poticajnog okruženja za aktivnosti mladih u lokalnoj zajednici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Opis aktivnosti</b>                          | Savjet mladih će održavati zajedničke sastanke s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnicom najmanje jednom svakih šest mjeseci, s ciljem rasprave o svim pitanjima od interesa za mlade.<br>U suradnji s Gradom Ilokom i nadležnim upravnim tijelima, Savjet mladih planira suorganizirati i organizirati niz aktivnosti usmjerenih na poticanje društvene odgovornosti i angažmana mladih u lokalnoj zajednici, uključujući volontiranje i sudjelovanje u projektima od zajedničkog značaja.<br>Savjet mladih će također razvijati i podržavati sportske aktivnosti te poticati programe za mentalno zdravlje i dobrobit mladih.<br>U suradnji s privatnim sektorom i lokalnim poduzetnicima, planira se provođenje radionica i edukacija usmjerenih na razvoj vještina mladih (timskog rada, zdrave prehrane, radionice recikliranja i očuvanja okoliša, komunikacijskih vještina, poduzetničkog razmišljanja i financijske pismenosti). |
| <b>Termin provedbe aktivnosti</b>               | Tijekom cijele godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pokazatelj provedbe/rezultata</b>            | Održani sastanci, predavanja i akcije<br>Povratne informacije mladih<br>Broj realiziranih projekata u zajednici<br>Broj održanih sastanaka s tijelima uprave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Potrebna sredstva</b>                        | 300,00 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| SURADNJA S DRUGIM SAVJETODAVNIM TIJELIMA MLADIH U RH I INOZEMSTVU |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b>                                           | Planiranje aktivnosti suradnje s drugim savjetima mladih                                                                                                                                              |
| <b>Naziv tijela s kojim ćemo surađivati</b>                       | Poseban će se naglasak staviti na suradnju s lokalnim i regionalnim savjetima mladih Vukovarsko-srijemske, ali će Savjet mladih surađivati i s drugim savjetima mladih s područja Republike Hrvatske. |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cilj suradnje</b>                 | Savjet mladih povezat će se s drugim savjetima mladih lokalnih i regionalnih samouprava kako bi razmijenili iskustva, ideje i prijedloge te uvidjeli primjere dobre prakse rada savjeta mladih.                                  |
| <b>Opis načina suradnje</b>          | <b>Iniciranje suradnje s lokalnim savjetima mladih iz Vukovarsko-srijemske županije</b><br>Pokrenut će se suradnja i komunikacija s lokalnim savjetima mladih u okolini, s ciljem umrežavanja i razmjene iskustava među mladima. |
| <b>Termin provedbe aktivnosti</b>    | Tijekom cijele godine                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pokazatelj provedbe/rezultata</b> | broj održanih sastanaka s drugim savjetima mladih                                                                                                                                                                                |
| <b>Potrebna sredstva</b>             | 200,00 EUR                                                                                                                                                                                                                       |

| OSTALE AKTIVNOSTI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv aktivnosti</b> | Druženja s umirovljenicima<br>Humanitarni i glazbeni kvizovi<br>Planinarski izleti<br>Biciklijada<br>Eko akcije<br>Gostovanja na radiju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cilj aktivnosti</b>  | <b>Druženja s umirovljenicima</b><br>Potaknuti međugeneracijsku povezanost i razmjenu iskustava između mladih i starijih sugrađana.<br><b>Humanitarni i glazbeni kvizovi</b><br>Razvijati društvenu odgovornost, timski rad i kreativnost mladih.<br><b>Planinarski izleti</b><br>Promicati zdrav i aktivan način života te jačati osjećaj zajedništva među mladima.<br><b>Biciklijada</b><br>Potaknuti tjelesnu aktivnost i korištenje ekološki prihvatljivih načina prijevoza.<br><b>Eko akcije</b><br>Podizati svijest o očuvanju okoliša i poticati aktivno sudjelovanje mladih u održivim inicijativama.<br><b>Gostovanja na radiju</b><br>Povećati informiranost mladih i promociju rada Savjeta mladih u zajednici. |
| <b>Opis aktivnosti</b>  | <b>Druženja s umirovljenicima</b><br>Organizirati susrete i zajedničke aktivnosti mladih i umirovljenika radi socijalne uključenosti i dijaloga među generacijama<br><b>Humanitarni i glazbeni kvizovi</b><br>Mladi će sudjelovati u kvizovima i humanitarnim događanjima koja potiču sudjelovanje u zajednici i podršku potrebitima.<br><b>Planinarski izleti</b><br>Organizirat će se izleti u prirodu, planinarenje i zajedničke aktivnosti na otvorenom, uključujući edukaciju o zaštiti okoliša.                                                                                                                                                                                                                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <b>Bicikljada</b><br>Organizirat će se grupna biciklistička vožnja, uz naglasak na sigurnost i promicanje zdravog životnog stila.<br><b>Eko akcije</b><br>Mladi će sudjelovati u čišćenju okoliša, recikliranju i drugim ekološkim projektima.<br><b>Gostovanja na radiju</b><br>Članovi Savjeta mladih sudjelovat će u radijskim emisijama, predstaviti aktivnosti i projekte te poticati uključivanje mladih u lokalne inicijative. |
| <b>Termin provedbe aktivnosti</b>    | Tijekom cijele godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pokazatelj provedbe/rezultata</b> | Povratne informacije sudionika o korisnosti i zadovoljstvu<br>Prikupljena sredstva ili donacije (za humanitarne kvizove)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Potrebna sredstva</b>             | 700,00 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| <b>Potrebna sredstva (ukupno):</b> | 1.500,00 EUR |
|------------------------------------|--------------|

Projekti i programske aktivnosti koje se neće realizirati u 2026. godini mogu se prenijeti u Program rada za narednu godinu. Savjet mladih Grada Iloka zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

## AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka 38. stavka 2. i članka 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), članka 19. i 21. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20) Gradonačelnica Grada Iloka donosi

### I.

KSENIJA LJUBIĆ iz Iloka, Kralja Tomislava 51, OIB: 50927408968, sveučilišna magistra bibliotekarstva i magistra hrvatskog jezika i književnosti imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice Ilok.

### II.

### ODLUKA

**o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice  
i čitaonice Ilok**

Ravnateljica se imenuje na mandat od četiri godine, koji započinje s danom 23. lipnja 2026. godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

### Obrazloženje

Radi imenovanja ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok na mandatno razdoblje od četiri godine, gradonačelnica Grada Iloka raspisala je Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, KLASA: 112-01/26-01/8, URBROJ: 2196-2-03-26-1 od 20. ožujka 2026. godine, objavljen istoga dana u „Narodnim novinama“ broj 28/26, na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Iloka.

U otvorenom roku za podnošenje prijava zaprimljena je jedna prijava, i to prijava kandidatkinje Ksenije Ljubić. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja, nakon otvaranja i razmatranja zaprimljene prijave, utvrdilo je da je prijava pravodobna, ali nepotpuna jer kandidatkinja nije dostavila dokaz o položenom stručnom knjižničarskom ispitu, kao ni dokaz iz kojeg bi bilo razvidno ostvareno radno iskustvo u knjižničarskoj struci od najmanje pet godina. Iz dostavljenog elektroničkog zapisa o radnopravnom statusu bilo je razvidno da je kandidatkinja do dana objave natječaja imala 8 mjeseci i 25 dana radnog staža u knjižnici, slijedom čega nije ispunjavala uvjetima natječaja.

S obzirom na to da po provedenom prvom javnom natječaju nije bilo moguće imenovati ravnatelja/icu Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, a radi osiguranja kontinuiteta rada ustanove te imajući u vidu istek mandata vršiteljice dužnosti ravnateljice, gradonačelnica Grada Iloka raspisala je ponovljeni Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, KLASA: 112-01/26-01/12, URBROJ: 2196-02-01-26-1 od 14. travnja 2026. godine, objavljen 17. travnja 2026. godine u „Narodnim novinama“ broj 40/26, na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Iloka.

Na ponovljeni javni natječaj zaprimljena je jedna prijava, i to prijava iste kandidatkinje, dostavljena u zatvorenoj omotnici i u otvorenom roku za podnošenje prijave.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja, nakon otvaranja i razmatranja prijave zaprimljene na ponovljeni javni natječaj, utvrdilo je da je prijava pravodobna, ali nepotpuna jer prijavi nije priložen dokaz o položenom stručnom knjižničarskom ispitu. Iz elektroničkog zapisa o radnopravnom statusu razvidno je da kandidatkinja do dana objave ponovljenog natječaja ima 9 mjeseci i 25 dana radnog staža u knjižnici, slijedom čega ne ispunjava redovni uvjet od najmanje pet godina rada u knjižnici,

propisan člankom 20. stavkom 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24).

Kako je riječ o ponovljenom javnom natječaju, prijava kandidatkinje razmatrana je primjenom članka 20. stavka 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Navedenom odredbom propisana je iznimka prema kojoj se, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može imenovati osoba s odgovarajućom razinom obrazovanja, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, uz obvezu polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja te uz ispunjavanje drugih uvjeta utvrđenih statutom.

Povjerenstvo je utvrdilo da je kandidatkinja uz prijavu dostavila zamolbu, životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o hrvatskom državljanstvu, prijedlog četverogodišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, dokaz o radu u knjižničarskoj struci, dokaz o ukupnom radnom iskustvu, uvjerenje da se protiv kandidatkinje ne vodi kazneni postupak te vlastoručno potpisanu izjavu o suglasnosti s uvjetima natječaja i obradom osobnih podataka.

Nakon razmatranja zaprimljene prijave, priložene dokumentacije i zapisnika Povjerenstva za provedbu postupka natječaja, utvrđeno je da se kandidatkinja Ksenija Ljubić može imenovati ravnateljicom Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, pod uvjetima propisanim člankom 20. stavkom 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, uz obvezu polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u Osijeku. Upravni spor pokreće se tužbom u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNICA  
KLASA: 112-01/26-01/12  
URBROJ: 2196-02-01-26-5  
Ilok, 19. svibnja 2026. godine

Gradonačelnica  
Renata Banožić, mag.oec.

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20 i „Službeni glasnik Grada Iloka“ broj 2/21, 8/21 i 3/25), gradonačelnica Grada Iloka donosi

## **ODLUKU**

### **o organiziranju rada za opće dobro bez naknade**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se provođenje radova za opće dobro bez naknade na području Grada Iloka za 2026. godinu. Radovi za opće dobro bez naknade propisan je člankom 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25).

#### **Članak 2.**

U radovima za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni i djelomično radno sposobni korisnici socijalne skrbi, samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu i s prijavljenim prebivalištem ili boravištem na području Grada Iloka, utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Vukovar (dalje u tekstu: Zavod).

#### **Članak 3.**

Korisnici zajamčene minimalne naknade iz članka 1. ove odluke mogu sudjelovati u radovima od 60 do 90 sati mjesečno, sukladno članku 36. stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 4.**

Radovi za opće dobro mogu obuhvaćati sljedeće pomoćne poslove:

1. čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
2. pomoćni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta,
3. pomoćni poslovi pri održavanju javnih objekata i groblja,
4. drugi društveno korisni poslovi.

#### **Članak 5.**

Grad Ilok uputiti će poziv na rad za opće dobro bez naknade radno sposobnim i djelomično radno sposobnim korisnicima koji se nalaze na dostavljenom popisu Zavoda, kad se iskaže potreba za njihovim angažiranjem na radovima za opće dobro bez naknade. S korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopiti će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, u kojima će se definirati trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

#### **Članak 6.**

Sukladno članku 37. Zakona, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva ako se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva ne odazove urednom pozivu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, s danom na koji se bio dužan odazvati pozivu, te se ne može ponovno priznati u roku od šest mjeseci od prestanka prava.

#### **Članak 7.**

Grad Ilok osigurati će korisnicima zajamčene minimalne naknade tijekom provedbe radova za opće dobro bez naknade odgovarajuću zaštitu na radu i zaštitu osobnih podataka, te će voditi evidenciju prisutnosti na radovima.

#### **Članak 8.**

U vremenu kada će se provoditi radovi za opće dobro bez naknade, Grad Ilok dostavljati će Zavodu jednom mjesečno podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade, a sukladno stavku 3. članka 38. Zakona o socijalnoj skrbi, kao i podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade.

#### **Članak 9.**

Odredbe članka 4. ove Odluke ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona o socijalnoj skrbi te osobe koja se zbog

trenutačnog zdravstvenog stanja ne može odazvati pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade te korisnika usluge socijalnog mentorstva.

### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Grada Iloka kao i na oglasnoj ploči Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNICA  
KLASA: 551-01/26-01/3  
URBROJ: 2196-02-01-26-2  
Ilok, 30. travnja 2026. godine

Gradonačelnica  
Renata Banožić, mag.oec.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20.) te članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 7/22, 3/25.) donijela je

## ODLUKU

**o sufinanciranju programa obrazovanja  
i prijevoza učenika hrvatske nacionalne manjine  
u Republici Srbiji**

### I.

Ovom Odlukom uređuje se sufinanciranje programa u području obrazovanja hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji i troškova prijevoza učenika pripadnika hrvatske nacionalne manjine koji pohađaju osnovne i/ili srednje škole u Republici Srbiji.

### II.

Svrha sufinanciranja na temelju ove Odluke je poticanje razvoja i dostupnosti obrazovanja na hrvatskom jeziku za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji s ciljem unaprjeđenja kvalitete obrazovanja te očuvanja i jačanja nacionalnog, kulturnog i jezičnog identiteta hrvatskog naroda u Republici Srbiji.

### III.

Grad Ilok će za sufinanciranje programa iz točke I. ove Odluke osigurati sredstva u iznosu od 1.000,00 eura godišnje, u razdoblju od 3 (tri) godine, počevši od 2026. godine.

### IV.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Iloka za svaku proračunsku godinu u kojoj se Odluka provodi.

### V.

Za provedbu ove Odluke gradonačelnica Grada Iloka sklopit će i potpisati sporazum s Hrvatskim nacionalnim vijećem u Republici Srbiji.

### VI.

Ova Odluka će stupiti na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 024-00/24-02/1  
URBROJ: 2196-2-01-26-10  
Ilok, 30. ožujka 2026. godine

Gradonačelnica  
Renata Banožić, mag.oec.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik Grada Iloka“ broj 2/21, 8/21, 3/25) i članka 7. stavka 2. rednog broja 31. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 74/20, 1/21, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 - ispr., 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25), gradonačelnica Grada Iloka

## **ODLUKU**

### **o visini naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe za službenike i namještenike Grada Iloka.

#### **Članak 2.**

Službenik odnosno namještenik kojem je, radi obavljanja službenog posla ili službenog putovanja, odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 eura po prijađenom kilometru.

#### **Članak 3.**

Navedena naknada obračunava se prema broju stvarno prijađenih kilometara, utvrđenih na temelju putnog naloga,

evidencije loko vožnje ili druge odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije.

#### **Članak 4.**

Korištenje privatnog automobila u službene svrhe mora biti prethodno odobreno od strane ovlaštene osobe.

#### **Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravu na naknadu troškova prijevoza za uporabu vlastitog automobila u službene svrhe, KLASA: 400-01/17-01/15, URBROJ: 2196/02-01-17-01 od 29. prosinca 2017. godine, objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije 23/17.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD ILOK  
GRADONAČELNICA  
KLASA: 112-02/26-01/1  
URBROJ: 2196-02-01-26-1  
Ilok, 11. svibnja 2026. godine

Gradonačelnica  
Renata Banožić, mag.oec.



## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

|    |                                                                                                                                 |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka | 89  |
| 2. | Odluka o upravljanju grobljima na području Grada Iloka                                                                          | 91  |
| 3. | Odluka o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu                                                     | 99  |
| 4. | Program rada Savjeta mladih Grada Iloka za 2026. godinu                                                                         | 100 |

### AKTI GRADONAČELNICE

|    |                                                                                                                 |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Odluka o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Ilok                                             | 105 |
| 2. | Odluka o organiziranju rada za opće dobro bez naknade                                                           | 107 |
| 3. | Odluka o sufinanciranju programa obrazovanja i prijevoza učenika hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji | 108 |
| 4. | Odluka o visini naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe                                     | 109 |

Izdavač: Grad Ilok

Uredništvo: Gradonačelnica ~~Marina Budimir dr. med.~~,  
pročelnica Jedinственог управног одјела ~~mr. sc. Ivana Arambašić, dipl. iur.~~

Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Gradonačelnik.

Sjedište uredništva je u sjedištu gradske uprave u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.

Tisak: Zebra, Vinkovci, Gundulićeva 42.