



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE**

-PRIJEDLOG

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2196-2-02-26-1
Ilok, __. __2026.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20 te „Službeni glasnik“ Grada Iloka, broj 2/21, 8/21 i 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka, na __. sjednici održanoj __. kolovoza 2026. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Iloka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Vijeće) te se uređuju njegova svrha, ciljevi i zadaće, sastav, način imenovanja i razrješenja članova, način rada i odlučivanja, sudjelovanje drugih dionika, praćenje provedbe aktivnosti, administrativna potpora i druga pitanja važna za rad Vijeća.

Vijeće je koordinativno i partnersko tijelo Grada Iloka osnovano radi zajedničkog djelovanja tijela javne vlasti, javnih ustanova, organizacija civilnog društva i drugih dionika lokalne zajednice na unapređenju sigurnosti i kvalitete života građana.

Članak 2.

Svrha osnivanja Vijeća je uspostavljanje trajnog partnerstva između Grada Iloka, policije, odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova, žurnih službi, organizacija civilnog društva i drugih dionika lokalne zajednice radi:

- pravodobnog prepoznavanja sigurnosnih izazova i rizičnih pojava,
- zajedničkog utvrđivanja prioriteta problema,
- predlaganja i provedbe konkretnih preventivnih mjera i aktivnosti,
- praćenja ostvarenih rezultata te

– jačanja osjećaja sigurnosti, međusobnog povjerenja i društvene povezanosti u lokalnoj zajednici.

Rad Vijeća usmjeren je na postizanje konkretnih i mjerljivih poboljšanja na području Grada Iloka, a ne samo na razmatranje stanja ili razmjenu informacija između njegovih članova.

II. CILJEVI I ZADAĆE VIJEĆA

Članak 3.

Ciljevi djelovanja Vijeća su:

1. unapređenje opće sigurnosti građana i njihove imovine,
2. povećanje osjećaja sigurnosti građana u javnom prostoru,
3. prevencija kriminaliteta, nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja,
4. povećanje sigurnosti djece, mladih, starijih osoba i drugih osjetljivih skupina,
5. unapređenje prometne sigurnosti,
6. poticanje odgovornog korištenja javnih površina i zajedničkih prostora,
7. jačanje suradnje između nadležnih institucija i lokalne zajednice,
8. poticanje građana na aktivno sudjelovanje u prepoznavanju i rješavanju problema koji utječu na sigurnost i kvalitetu života.

Članak 4.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 3. ove Odluke Vijeće osobito:

- prati i razmatra stanje sigurnosti i osjećaj sigurnosti građana na području Grada Iloka,
- prepoznaje pojavne oblike, okolnosti i uzroke problema koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu života,
- utvrđuje prioriteta područja preventivnog djelovanja,
- predlaže konkretne mjere, aktivnosti, programe i projekte,
- određuje ili predlaže nositelje i suradnike u provedbi pojedinih aktivnosti,
- potiče međusobnu razmjenu podataka i informacija u granicama propisanim posebnim propisima,
- koordinira zajedničko djelovanje članova Vijeća i drugih uključenih dionika,
- prati provedbu dogovorenih mjera i aktivnosti,
- razmatra ostvarene rezultate i predlaže njihovo unapređenje,
- potiče informiranje, savjetovanje i uključivanje građana u preventivne aktivnosti,
- potiče edukativne, informativne i druge aktivnosti namijenjene pojedinim skupinama građana,
- daje preporuke gradonačelniku, Gradskom vijeću, nadležnim tijelima i institucijama te
- obavlja druge poslove povezane s ostvarivanjem svrhe i ciljeva Vijeća.

Vijeće svoje aktivnosti usmjerava prvenstveno na probleme na koje se može djelovati suradnjom njegovih članova i drugih dionika lokalne zajednice.

III. SASTAV VIJEĆA

Članak 5.

Vijeće ima jedanaest članova.

Članovi Vijeća imenuju se iz reda predstavnika:

1. Grada Iloka,
2. Policijske postaje Ilok,
3. Osnovne škole Julija Benešića Ilok,
4. Srednje škole Ilok,
5. Dječjeg vrtića Crvenkapica Ilok,
6. Hrvatskog zavoda za socijalni rad – nadležnog područnog ureda,
7. Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije,
8. Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije,
9. Javne vatrogasne postrojbe Ilok i
10. Savjeta mladih Grada Iloka,
11. Hrvatskog Crvenog križa.

Predsjednik Vijeća je gradonačelnik Grada Iloka po položaju.

Tijela i institucije iz ovoga članka dostavljaju gradonačelniku prijedlog svog predstavnika u Vijeće.

Gradonačelnik posebnom odlukom imenuje zamjenika predsjednika i članove Vijeća na temelju dostavljenih prijedloga.

Članak 6.

Tijela i institucije iz članka 5. ove Odluke, na poziv gradonačelnika, dostavljaju prijedlog svojeg predstavnika u Vijeće u roku određenom pozivom.

Predložena osoba treba, s obzirom na poslove koje obavlja, svoje znanje, iskustvo ili položaj u tijelu odnosno instituciji koju predstavlja, moći pridonijeti ostvarivanju ciljeva i zadaća Vijeća.

Ako tijelo ili institucija ne dostavi prijedlog svojeg predstavnika u ostavljenom roku, odluka o imenovanju može se donijeti i bez toga člana, a član se može imenovati naknadno.

Članak 7.

Mandat zamjenika predsjednika i članova Vijeća traje četiri godine.

Predsjednik Vijeća obnaša tu dužnost za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika.

Članovi Vijeća mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Vijeća nije vezan uz trajanje mandata Gradskog vijeća ni gradonačelnika.

Član imenovan nakon početka mandata Vijeća imenuje se do isteka mandata ostalih članova.

Po isteku mandata članovi Vijeća nastavljaju obavljati svoju dužnost do imenovanja novog sastava Vijeća, a najduže šest mjeseci.

Članak 8.

Zamjenik predsjednika i član Vijeća mogu biti razriješeni prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- na prijedlog tijela ili institucije koju predstavlja,
- ako prestane obnašati dužnost, biti zaposlen ili na drugi način djelovati u tijelu ili instituciji koju predstavlja, kada je to bilo odlučno za njegovo imenovanje,
- ako zbog dulje spriječenosti ne može sudjelovati u radu Vijeća,
- ako neopravdano ne sudjeluje u radu Vijeća ili
- ako svojim postupanjem onemogućava ili bitno otežava ostvarivanje ciljeva i zadaća Vijeća.

O razrješenju zamjenika predsjednika ili člana Vijeća te imenovanju novog člana odlučuje gradonačelnik.

Ako je razrješenje provedeno na prijedlog ili zbog okolnosti koje se odnose na tijelo ili instituciju čijeg je predstavnika potrebno zamijeniti, gradonačelnik će zatražiti dostavu prijedloga novog predstavnika.

Novoimenovani član imenuje se do isteka mandata člana umjesto kojega je imenovan.

Gradonačelniku prestaje dužnost predsjednika Vijeća prestankom obnašanja dužnosti gradonačelnika.

IV. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 9.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedja sjednicama i usmjerava raspravu prema donošenju provedivih zaključaka,
- koordinira provedbu zaključaka, preporuka i dogovorenih aktivnosti,
- prati izvršenje preuzetih obveza između sjednica,
- potpisuje zaključke, preporuke, prijedloge i druga očitovanja Vijeća,
- poziva druge dionike i stručnjake na sudjelovanje u radu Vijeća te
- obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 10.

Vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća:

- na vlastitu inicijativu,
- na prijedlog gradonačelnika,
- na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili
- kada to zahtijevaju okolnosti povezane sa sigurnošću građana ili drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalima dostavlja se članovima, u pravilu, elektroničkim putem.

U žurnim slučajevima sjednica se može sazvati u kraćem roku i bez prethodne dostave svih materijala.

Članak 11.

Vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih imenovanih članova.

Vijeće donosi zaključke, preporuke i prijedloge većinom glasova nazočnih članova.

Član Vijeća koji predstavlja određeno tijelo ili instituciju može preuzeti obvezu u ime tog tijela ili institucije samo u okviru svojih ovlasti.

Ako provedba predložene mjere ovisi o odluci, suglasnosti ili osiguranju sredstava nadležnog tijela ili institucije, u zaključku Vijeća navodi se da se mjera upućuje nadležnom tijelu ili instituciji na razmatranje i odlučivanje.

Članak 12.

Sjednica Vijeća može se održati neposredno, na daljinu uporabom odgovarajućih komunikacijskih sredstava ili u kombiniranom obliku.

Kada nije potrebno provesti širu raspravu ili kada se radi o žurnom pitanju, predsjednik može odrediti da se članovi očituju ili odlučuju elektroničkim putem.

Pri elektroničkom odlučivanju članovima se dostavlja prijedlog zaključka i određuje rok za očitovanje.

Rezultat elektroničkog odlučivanja evidentira se u službenoj bilješci ili zapisniku prve sljedeće sjednice.

Članak 13.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik osobito sadrži:

- mjesto, datum i način održavanja sjednice,
- imena nazočnih i odsutnih članova te drugih sudionika,
- dnevni red,
- sažetak bitnih podataka i stajališta iznesenih u raspravi,
- donesene zaključke, preporuke i prijedloge,
- nositelje pojedinih aktivnosti,
- rokove za njihovu provedbu, kada su određeni, te
- podatke o načinu i rezultatu glasovanja.

Zapisnik se dostavlja članovima Vijeća elektroničkim putem.

Na svakoj sjednici razmatra se provedba zaključaka i aktivnosti dogovorenih na prethodnoj sjednici.

VI. PLANIRANJE I PRAĆENJE PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

Članak 14.

Vijeće prema potrebi utvrđuje prioriteta područja svojeg djelovanja i dogovara aktivnosti za njihovu provedbu.

Za rješavanje pojedinog problema ili provedbu složenije preventivne aktivnosti Vijeće može donijeti akcijski plan.

Akcijskim planom mogu se utvrditi:

- opis problema i cilj koji se želi postići,
- aktivnosti koje je potrebno provesti,
- nositelji i suradnici,
- rokovi provedbe,
- potrebni izvori financiranja i drugi resursi te
- očekivani rezultati i način praćenja provedbe.

Akcijski plan ne mora se donositi za jednostavne aktivnosti za koje se nositelji, rokovi i očekivani rezultati mogu jasno utvrditi zaključkom Vijeća.

Članak 15.

Vijeće može donijeti godišnji program rada ako ocijeni da je to potrebno zbog opsega ili složenosti planiranih aktivnosti.

Nedonošenje godišnjeg programa rada ne sprječava Vijeće u provedbi pojedinačnih aktivnosti, donošenju zaključaka ili izradi akcijskih planova.

Vijeće najmanje jednom godišnje razmatra provedene aktivnosti, ostvarene rezultate i prijedloge za daljnje djelovanje.

O najvažnijim provedenim aktivnostima, ostvarenim rezultatima i preporukama za daljnje djelovanje Vijeće izvješćuje gradonačelnika kratkom informacijom, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

Ako je za provedbu zaključka, preporuke ili prijedloga Vijeća potrebno donijeti opći ili drugi akt iz nadležnosti Gradskog vijeća, Vijeće podnosi gradonačelniku inicijativu za pripremu odgovarajućeg prijedloga akta.

Prijedlog akta iz stavka 5. ovoga članka priprema se i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje u skladu sa zakonom, Statutom Grada Iloka i Poslovníkom Gradskog vijeća.

VII. UKLJUČIVANJE DRUGIH DIONIKA

Članak 16.

U radu Vijeća, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati predstavnici:

- drugih tijela državne uprave,
- Vukovarsko-srijemske županije i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- javnih ustanova i trgovačkih društava,
- komunalnih i infrastrukturnih službi,
- mjesnih odbora,
- odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i stručnih institucija,
- vjerskih zajednica,
- udruga i drugih organizacija civilnog društva,
- predstavnika roditelja, djece i mladih te
- drugih pravnih i fizičkih osoba čije sudjelovanje može pridonijeti rješavanju određenog pitanja.

Predsjednik Vijeća može na sjednicu pozvati stručnjake i druge osobe koje raspolažu znanjem, podacima ili iskustvom važnim za temu o kojoj se raspravlja.

Vijeće može organizirati tematske sastanke, savjetovanja, javne rasprave, ankete ili druge oblike uključivanja građana i zainteresirane javnosti.

Članak 17.

Radi pripreme ili provedbe pojedinih aktivnosti Vijeće može osnovati privremenu radnu skupinu.

Zaključkom o osnivanju radne skupine određuju se njezina zadaća, sastav, nositelj i rok za izvršenje zadaće.

Članovi radne skupine mogu biti članovi Vijeća i druge osobe koje mogu pridonijeti izvršenju određene zadaće.

Radna skupina prestaje s radom izvršenjem zadaće zbog koje je osnovana.

VIII. JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 18.

Rad Vijeća je javan, osim kada se raspravlja o podacima koji su zaštićeni zakonom ili kada bi javnost rasprave mogla ugroziti svrhu preventivne aktivnosti, prava pojedinaca ili postupanje nadležnih tijela.

Javnost se o radu Vijeća može obavještavati putem mrežne stranice Grada Iloka, priopćenja, javnih događanja i drugih primjerenih načina.

Pri obradi, razmjeni i objavi podataka članovi Vijeća i drugi sudionici dužni su postupati u skladu s propisima kojima se uređuju zaštita osobnih podataka, tajnost podataka, prava djece i druga zaštićena prava i interesi.

Vijeće u pravilu razmatra pojave, rizike i potrebe lokalne zajednice, a ne pojedinačne slučajeve koji su u nadležnosti drugih tijela.

IX. ADMINISTRATIVNA POTPORA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 19.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka osobito obuhvaćaju:

- pripremu i dostavu poziva i materijala za sjednice,
- vođenje i dostavu zapisnika,
- evidenciju zaključaka i praćenje rokova,
- komunikaciju s članovima i drugim uključenim dionicima,
- pripremu informacija o radu Vijeća te
- druge administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi Vijeća i članovi radnih skupina za svoj rad nemaju pravo na naknadu.

Sredstva potrebna za provedbu pojedinih aktivnosti Vijeća mogu se osigurati u Proračunu Grada Iloka, proračunima i financijskim planovima drugih uključenih tijela i institucija, iz fondova Europske unije, putem nacionalnih programa i projekata, donacija te iz drugih dopuštenih izvora.

O osiguranju i korištenju sredstava odlučuje nadležno tijelo u skladu s posebnim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke uputiti poziv tijelima i institucijama iz članka 5. ove Odluke radi dostave prijedloga njihovih predstavnika.

Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika i članova Vijeća donijet će se nakon zaprimanja prijedloga, odnosno nakon isteka roka ostavljenog za njihovu dostavu.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 22.

Vijeće radi neposredno na temelju ove Odluke.

Vijeće nije obvezno donijeti poseban poslovnik o radu.

Na pitanja organizacije i načina rada koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zaključci Vijeća u skladu sa svrhom i odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević, mag.educ.math.et.inf.