



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE**

PRIJEDLOG

KLASA: 406-01/26-03/9
URBROJ: 2196-2-02-26-1
Ilok, __. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20 te „Službeni glasnik“ Grada Iloka, broj 2/21, 8/21 i 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka na __. sjednici održanoj __. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova koje provodi Grad Ilok, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se i način postupanja sudionika postupka, pravna zaštita te druga pitanja važna za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Primjena Pravilnika

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na postupke jednostavne nabave koje provodi Grad Ilok.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona i drugih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

Načela provedbe postupaka jednostavne nabave

Članak 3.

(1) Grad Ilok provodi postupke jednostavne nabave uz poštivanje načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja proizlaze iz tih sloboda, kao što su načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, kao i uz sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje

sukoba interesa, u svrhu učinkovitog korištenja proračunskih sredstava te odgovornog i zakonitog poslovanja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona.

(2) Sudionici postupka jednostavne nabave dužni su tijekom provedbe postupka postupati u skladu s načelima iz stavka 1. ovoga članka.

II. PLANIRANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije početka postupka jednostavne nabave i iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(2) Procijenjena vrijednost nabave određuje se na temelju podataka prikupljenih istraživanjem tržišta, prethodno provedenih istovrsnih nabava ili drugih dostupnih podataka.

(3) Predmet nabave ne smije se dijeliti niti se procijenjena vrijednost nabave smije određivati na način kojim bi se izbjegla primjena Zakona ili odredaba ovoga Pravilnika.

(4) Predmet nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a mora biti planiran u Planu nabave Naručitelja, sukladno Zakonu i propisu kojim se uređuje plan nabave i registar ugovora.

Članak 5.

Priprema postupka jednostavne nabave

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave potrebno je pripremiti postupak na način da se:

1. utvrdi potreba i svrha nabave,
2. odredi predmet nabave,
3. odredi procijenjena vrijednost nabave,
4. provede istraživanje tržišta sukladno članku 6. ovoga Pravilnika,
5. pripremi poziv na dostavu ponuda i druga dokumentacija potrebna za provedbu postupka.

Članak 6.

Istraživanje tržišta

(1) Istraživanje tržišta provodi se kada je to potrebno radi pripreme postupka jednostavne nabave, određivanja procijenjene vrijednosti nabave, izrade poziva na dostavu ponuda ili utvrđivanja gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave.

(2) Istraživanje tržišta može se provesti pregledom javno dostupnih podataka, prikupljanjem informativnih ponuda ili na drugi odgovarajući način, vodeći računa o predmetu nabave i stanju na tržištu.

(3) Istraživanje tržišta provodi se na način kojim se ne narušava tržišno natjecanje niti se pojedini gospodarski subjekt dovodi u povoljniji položaj.

Članak 7.

Pokretanje postupka

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o početku postupka donosi gradonačelnik.

(3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka imenuje se Povjerenstvo za provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Upućivanje poziva na dostavu ponuda

(1) Broj gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda određuje se ovisno o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, stanju na tržištu i drugim opravdanim okolnostima.

(2) Naručitelj će, kada je to moguće i svrhovito s obzirom na predmet nabave i stanje na tržištu, osigurati tržišno natjecanje upućivanjem poziva na dostavu više ponuda.

(3) Ako zbog predmeta nabave, stanja na tržištu ili drugih opravdanih okolnosti nije moguće ili nije svrhovito uputiti poziv na dostavu više ponuda, postupak se može provesti na temelju jedne ponude, uz primjenu odredaba članka 10. ovoga Pravilnika.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR

Članak 9.

Provedba postupka

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda, na način propisan člankom 8. ovoga Pravilnika.

(2) Poziv na dostavu ponuda može se uputiti elektroničkom poštom ili na drugi primjeren način kojim se može dokazati njegovo upućivanje.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 100.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 10.

Provedba postupka

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 100.000,00 eura za nabavu radova provodi se, uz primjenu odredbi članka 8. ovoga Pravilnika, putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), sukladno odredbama Zakona.

(2) Poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

(3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućuje se odabranim gospodarskim subjektima.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Grad Ilok nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

– ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

– ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

– ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Grad Ilok nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Pregled načina provedbe postupaka jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave sadržan je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Pregled i ocjena ponuda

(1) Pregled i ocjenu pristiglih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude u skladu s uvjetima i zahtjevima utvrđenim u pozivu na dostavu ponuda.

(3) O pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji sadrži rezultate pregleda i ocjene ponuda te predstavlja osnovu za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 12.

Odluka o odabiru

(1) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda gradonačelnik donosi Odluku o odabiru ponude u skladu s kriterijem za odabir ponude utvrđenim u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 13.

Poništenje postupka

(1) Gradonačelnik može donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave prije donošenja Odluke o odabiru ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nijedna pristigla ponuda ne ispunjava uvjete iz poziva na dostavu ponuda,
3. nastupe okolnosti zbog kojih više ne postoji potreba za predmetom nabave,
4. postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do nepokretanja postupka,
5. postoje drugi opravdani razlozi za poništenje postupka.

(2) Odluka o poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

Pravo na prigovor

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može podnijeti prigovor protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

(2) Prigovor se podnosi gradonačelniku u pisanom obliku u roku od tri dana od dana primitka odluke.

Članak 15.

Odlučivanje o prigovoru

(1) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana njegova zaprimanja.

(2) Rješenje o prigovoru gradonačelnik:

1. odbija prigovor kao neosnovan ili
2. usvaja prigovor i poništava Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka,
3. odbacuje prigovor ako nije pravodoban ili dopušten odnosno ako ga je izjavila neovlaštena osoba.

(3) Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i ostalim ponuditeljima na dokaziv način.

(4) Do donošenja Rješenja o prigovoru ne može se sklopiti ugovor niti izdati narudžbenica.

(5) Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije podnesen, odnosno danom dostave Rješenjem o prigovoru kojom je prigovor odbijen ili odbačen.

VI. SKLAPANJE UGOVORA I IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 16.

Sklapanje ugovora i izdavanje narudžbenica

(1) Nakon izvršnosti Odluke o odabiru s odabranim gospodarskim subjektom sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica.

(2) Narudžbenica se u pravilu izdaje za nabavu robe, usluga ili radova kod kojih, s obzirom na predmet nabave i uvjete izvršenja, nije potrebno posebno urediti međusobna prava i obveze naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta.

(3) Ugovor se sklapa kada je, s obzirom na predmet nabave ili uvjete izvršenja, potrebno urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(4) Ugovor odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(5) Ugovor i narudžbenicu u ime naručitelja potpisuje gradonačelnik.

Članak 17.

Izmjene ugovora

(1) Tijekom izvršenja ugovora mogu se izvršiti izmjene ako su za to ispunjeni uvjeti propisani zakonom kojim se uređuje javna nabava.

(2) Izmjene ugovora moraju biti obrazložene i dokumentirane.

VII. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA I NARUDŽBENICA

Članak 18.

Praćenje izvršenja ugovora i narudžbenica

(1) Naručitelj je dužan pratiti izvršenje sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica radi osiguranja urednog, pravodobnog i potpunog ispunjenja ugovorenih obveza.

(2) Osoba zadužena za provedbu postupka jednostavne nabave, odnosno druga ovlaštena osoba, prati izvršenje ugovora ili narudžbenice te, prema potrebi, poduzima radnje radi zaštite interesa naručitelja.

(3) Ako tijekom izvršenja ugovora ili narudžbenice nastupe okolnosti koje mogu utjecati na uredno izvršenje ugovornih obveza, o tome se bez odgode obavještava gradonačelnik radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

VIII. EVIDENCIJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Evidencije i čuvanje dokumentacije

(1) Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se i vodi na način kojim se osigurava cjelovitost, preglednost i dostupnost podataka.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća osobito odluke, pozive na dostavu ponuda, zaprimljene ponude, zapisnike, odluke o odabiru ili poništenju, ugovore, narudžbenice te drugu dokumentaciju nastalu tijekom provedbe postupka.

(3) Dokumentacija se čuva u rokovima propisanim posebnim propisima.

(4) Dokumentacija se može voditi i čuvati u elektroničkom obliku, sukladno posebnim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Dovršetak započetih postupaka

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave i Odluke o izmjeni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, važećima u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 21.

Prestanak važenja

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

– Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Grada Iloka, KLASA: 406-01/24-03/8, URBROJ: 2196-02-02-24-3, od 26. veljače 2024. godine,

– Odluka o izmjeni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/24-03/8, URBROJ: 2196-2-02-26-6, od 11. veljače 2026. godine.

Članak 22.

Objava i dostupnost Pravilnika

Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Grada Iloka te su dostupne u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 23.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Iloka“, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević, mag.educ.math.et.inf.

PRILOG 1.

Pregled načina provedbe postupaka jednostavne nabave prema procijenjenoj vrijednosti nabave

Procijenjena vrijednost nabave	Način provedbe postupka
do 15.000,00 €	Poziv na dostavu ponude upućuje se elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.
iznad 15.000,00 € do 25.000,00 € za nabavu robe i usluga odnosno do 45.000,00 € za nabavu radova	Poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućuje se odabranim gospodarskim subjektima.
iznad 25.000,00 € za nabavu robe i usluga odnosno iznad 45.000,00 € za nabavu radova	Poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.