ISSN 2718-4234

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ILOKA

Broj 6	ILOK, 21. rujna 2026.	GODINA VII

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 79. stavaka 8. i 9. i članka 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21.), članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25.) i Izvješća Mandatne komisije, Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku mirovanja mandata vijećnika i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o prestanku mirovanja mandata vijećnika Pere Ćorića i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Mirka Paponića.

Članak 2.

Utvrđuje se da je mirovanje vijećničkog mandata Pere Ćorića, izabranog s kandidacijske liste Demokratski savez nacionalne obnove – DESNO, prestalo 1. rujna 2026. godine te da je Pero Ćorić s tim danom nastavio obnašati dužnost člana Gradskog vijeća Grada Iloka.

Članak 3.

Utvrđuje se da je Mirku Paponiću, s danom 1. rujna 2026. godine, prestalo obnašanje dužnosti zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Iloka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-05/25-01/1
URBROJ: 2196-2-02-26-28
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25.) te članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 9/12, 4/16, 4/18, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/20, 2/21 i 8/21, 7/22.) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 21. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja („Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 8/25, 17/25) zamjenjuju se riječi:

„5. Mirko Paponja“ riječima: „5. Pero Ćorić“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

Donošenjem ove Odluke dosadašnji članovi se razrješuju dužnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-05/26-01/2
URBROJ: 2196-02-02-26-3
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine", broj 47/14, 69/17.) i članka 28. Statuta Grada Iloka (“Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 04/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici održanoj 21. rujna 2026. godine, donosi

PROGRAM POTPORA

GOSPODARSTVU NA PODRUČJU GRADA ILOKA ZA 2026. GODINU

Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti radi poticanja razvoja konkurentnog i održivog gospodarstva na području Grada Iloka. Potpore se dodjeljuju iz Proračuna Grada Iloka za 2026. godinu, u okviru programa 1007 - Program poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede, aktivnosti A100199 - Sufinanciranje poduzetnika/obrtnika povratnika/početnika, do utroška osiguranih sredstava.

Članak 2.

Ciljevi Programa su:

- podizanje razine poduzetničke kulture,
- poticanje pokretanja i razvoja mikro poduzetništva,
- poticanje samozapošljavanja i otvaranja novih radnih mjesta,
- stvaranje uvjeta za povratak i gospodarsku aktivaciju povratnika na području Grada Iloka.

Članak 3.

Bespovratna novčana sredstva koja se dodjeljuju temeljem ovog Programa predstavljaju potpore male vrijednosti (de minimis potpore) i dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L, 15. 12. 2023.; u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine. Pojam „jedan poduzetnik" obuhvaća sva poduzeća koja su međusobno povezana na način utvrđen člankom 2. stavkom 2. Uredbe de minimis.

Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne zakonsko pravo na potporu, neovisno o datumu njezine isplate. Grad Ilok prije dodjele provjerava podatke potrebne za utvrđivanje poštovanja gornje granice potpore, vodi evidenciju dodijeljenih potpora i dostavlja podatke Ministarstvu financija sukladno Zakonu o državnim potporama i provedbenim propisima. Dokumentacija o dodijeljenim potporama čuva se deset godina od dana dodjele.

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici ovog Programa isključivo su:

- novi poduzetnici i obrtnici koji su tijekom 2025. ili 2026. godine osnovali i registrirali obrt, trgovačko društvo sa sjedištem na području Grada Iloka te na području Grada Iloka obavljaju registriranu djelatnost,
- obrtnici koji su imali registriran obrt izvan područja Grada Iloka, a tijekom 2025. ili 2026. godine, prenijeli su svoje sjedište i poslovanje obrta na područje Grada Iloka te ovdje nastavili obavljati djelatnost i zapošljavati.

Status obrtnika povratnika dokazuje se odgovarajućim službenim ispravama i podacima iz nadležnih registara iz kojih su vidljivi ranije i sadašnje prebivalište obrtnika te ranije i sadašnje sjedište obrta.

Ostali obrtnici, trgovačka društva i drugi poslovni subjekti koji ne pripadaju jednoj od skupina iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo na potporu prema ovom Programu.

Članak 5.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici iz članka 4. ovog Programa koji ispunjavaju sljedeće uvijete:

- imaju registrirano sjedište i prebivalište, na području Grada Iloka te ulaganje i djelatnost provode na području Grada Iloka,
- registrirani su za djelatnost za koju traže potporu,
- imaju najmanje jednu zaposlenu osobu, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i samozaposleni vlasnik obrta,
- imaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima, Gradu Iloku, gradskim ustanovama i Komu-Iloku te Poreznoj upravi,
- nisu u stečaju, likvidaciji, postupku predstečaja niti im je obustavljena poslovna djelatnost,
- prijavljuju prihvatljive troškove nastale i plaćene u 2026. godini,
- ispunjavaju ostale uvjete Javnog poziva i Uredbe de minimis.

Mjera sredstva i dokumentacija

Članak 6.

U okviru ovog Programa provodi se jedna mjera:

Mjera 1. Sufinanciranje novih poduzetnika i obrtnika te obrtnika povratnika.

Cilj mjere je potaknuti pokretanje i razvoj poslovanja, samozapošljavanje, povratak radno aktivnog stanovništva te zadržavanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta na području Grada Iloka.

Članak 7.

Za provedbu Programa u Proračunu Grada Iloka za 2026. godinu osigurano je ukupno 15.000,00 eura:

Program	Aktivnost	Planirani iznos
1007 Program poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede	A100199 Sufinanciranje poduzetnika/obrtnika povratnika/početnika	15.000,00 eura
Ukupno		**15.000,00 eura**

Najviši iznos pojedinačne potpore po korisniku iznosi 2.000,00 eura i ne može biti viši od iznosa prihvatljivih i dokumentiranih troškova korisnika.

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi osnivanja i registracije poslovnog subjekta,
- izrada promotivnih materijala, mrežne stranice i zakup domene,
- knjigovodstvene usluge,
- stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje,
- nabava nove opreme, alata i strojeva potrebnih za obavljanje registrirane djelatnosti.

Prihvatljivi su isključivo troškovi koji su stvarno nastali i u cijelosti plaćeni u 2026. godini te su dokazani računima i dokazima o plaćanju koji glase na podnositelja zahtjeva.

Postupak dodjele potpore

Članak 9.

Zahtjevi se podnose u roku utvrđenom Javnim pozivom. Rok za podnošenje zahtjeva određuje se tako da se postupak dodjele potpora i isplata odobrenih sredstava mogu provesti u proračunskoj 2026. godini.

Pojedinačni iznos potpore utvrđuje se dijeljenjem ukupno raspoloživog iznosa od 15.000,00 eura s brojem korisnika koji su ostvarili pravo na potporu, pri čemu potpora po korisniku ne može biti viša od 2.000,00 eura niti od iznosa njegovih prihvatljivih i dokumentiranih troškova.

Ako zbog ograničenja iz stavka 2. ovoga članka dio sredstava ostane neraspoređen, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva preostala će sredstva raspodijeliti u jednakim iznosima ostalim prihvatljivim korisnicima, do najvišeg iznosa pojedinačne potpore i najviše do iznosa njihovih prihvatljivih i dokumentiranih troškova, odnosno dok svi korisnici ne dosegnu navedena ograničenja.

Članak 10.

Neprihvatljivi troškovi su:

- carinske i uvozne pristojbe te druge naknade,
- novčane i financijske kazne te troškovi sudskih i drugih postupaka,
- rabljena oprema,
- bankovni troškovi, troškovi kamata, jamstava i slične naknade,
- plaćanja u naravi ili kompenzacijom,
- troškovi koji su financirani iz drugih javnih izvora,
- troškovi koji nisu nastali i plaćeni u 2026. godini,
- porez na dodanu vrijednost za koji korisnik ima pravo na odbitak pretporeza.

Članak 11.

Potpore se ne dodjeljuju za djelatnosti i u slučajevima na koje se Uredba de minimis ne primjenjuje, osobito za primarnu proizvodnju proizvoda ribarstva i akvakulture te primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda, kao ni za preradu i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva, akvakulture i poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenima člankom 1. Uredbe de minimis. Potpora se ne može dodijeliti ako bi bila izravno povezana s izvozom ili uvjetovana uporabom domaćih proizvoda i usluga umjesto uvoznih.

Potpora se također ne dodjeljuje poslovnim subjektima čija je pretežita djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirana u području financijskih djelatnosti i djelatnosti osiguranja, poslovanja nekretninama te djelatnosti kockanja i klađenja, niti subjektima u stečaju, likvidaciji, postupku predstečaja ili postupku brisanja.

Članak 12.

Potpore se dodjeljuju na temelju Javnog poziva koji raspisuje gradonačelnica Grada Iloka. Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Iloka te sadrži rokove, obrasce, način podnošenja zahtjeva i detaljan popis potrebne dokumentacije.

Nepravodobni zahtjevi i nepotpuni zahtjevi podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete Programa neće se razmatrati. Ako je potrebno dodatno pojašnjenje, Grad Ilok može podnositelja pozvati da pojasni u roku od pet dana od dana dostave poziva za pojašnjavanje. Ako podnositelj u ostavljenom roku ne dostavi pojašnjenje, zahtjev se neće razmatrati.

Članak 13.

Uz zahtjev se prilaže najmanje:

- ispunjen i potpisan obrazac zahtjeva,
- izvadak iz odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana
- potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama, ne starija od 30 dana,
- izjava o nepostojanju duga prema Gradu Iloku, gradskim ustanovama (Dječji vrtić „Crvenkapica Ilok, Muzej grada Iloka, Gradska knjižnica i čitaonica Ilok) i Kom-Ilok,
- izjava i podaci o primljenim potporama male vrijednosti te povezanim poduzetnicima,
- izjava o podmirenim obvezama prema svojim zaposlenicima i broju zaposlenika,
- dokaz o IBAN-u korisnika (kopija bankovne kartice),
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,

- dokazi o nastanku i plaćanju prihvatljivih troškova (račun i izvod iz banke),
- dokaz o statusu obrtnika povratnika, kada se potpora traži po toj osnovi,
- izjava o obradi osobnih podataka.

Članak 14.

Za provedbu Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo. Administrativno-tehničke poslove obavlja nadležno upravno tijelo Grada Iloka.

Nakon provjere pravodobnosti i potpunosti zahtjeva, Povjerenstvo sastavlja zapisnik i prijedlog dodjele potpora. Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica donosi odluku o dodjeli potpora. S odabranim korisnicima Grad Ilok sklapa ugovor, nakon čega se odobrena sredstva isplaćuju na račun korisnika.

Kontrola i povrat sredstava

Članak 15.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Iloku kontrolu dokumentacije i namjenskog korištenja potpore. Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, dostavljanje neistinitih podataka, dvostruko financiranje ili neispunjavanje ugovornih obveza, korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva sa zakonskim zateznim kamatama, u roku koji odredi Grad Ilok, te se može isključiti iz gradskih programa potpora u gospodarstvu u sljedećih pet godina.

Stupanje na snagu

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku" Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/26-01/2
URBROJ: 2196-2-02-26-5
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20.), u vezi s člankom 11. stavkom 1. točkom 2. Zakona o priuštivom stanovanju („Narodne novine", broj 45/26) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20. te „Službeni glasnik" Grada Iloka, broj 2/21, 8/21. i 3/25.), Gradsko vijeće Grada Iloka na 11. sjednici održanoj 21. rujna 2026. godine donosi

Program

potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji na području Grada Iloka za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji na području Grada Iloka za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, način i postupak dodjele bespovratnih sredstava mladim obiteljima za sufinanciranje kupnje prve stambene nekretnine na području Grada Iloka radi rješavanja njihova stambenog pitanja.

Članak 2.

Cilj Programa je mladim obiteljima olakšati rješavanje stambenog pitanja, potaknuti njihov ostanak i doseljavanje na područje Grada Iloka te pridonijeti demografskoj revitalizaciji i poboljšanju kvalitete života na području Grada.

Provedbom Programa želi se pružiti dodatna potpora mladim obiteljima, a posebno mladim poljoprivrednicima, radi njihova ostanka i nastavka života i rada u ruralnom području.

Članak 3.

Za provedbu Programa u Proračunu Grada Iloka za 2026. godinu osigurano je ukupno 100.000,00 eura:

Program	Aktivnost	Planirani iznos
1014 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja	A100096 Sufinanciranje kupnje prve nekretnine	100.000,00 eura
Ukupno		100.000,00 eura

Grad će sufinancirati kupnju prve stambene nekretnine u iznosu od 2.500,00 eura po prijavi koja ispunjava uvijete Javnog poziva, do utroška sredstava osiguranih za provedbu Programa.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- **mlada obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, s djecom ili bez djece, pod uvjetom da najmanje jedan od njih na dan objave Javnog poziva nije navršio 40 godina života;
- **jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj koji na dan objave Javnog poziva nije navršio 40 godina života;
- **samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga te koji na dan objave Javnog poziva nije navršio 40 godina života;
- **članovi uže obitelji** su bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner te djeca koja s podnositeljem prijave žive ili će živjeti u zajedničkom kućanstvu;
- **stambena nekretnina** je obiteljska kuća ili stan namijenjen za trajno stanovanje korisnika i članova njegove uže obitelji;
- **prva stambena nekretnina** je stambena nekretnina čijom kupnjom korisnik i članovi njegove uže obitelji prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje;
- **mladi poljoprivrednik** je član mlade obitelji koji je najmanje godinu dana prije podnošenja prijave upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te koji kao nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja prijave.

II. KORISNICI I UVJETI

Članak 6.

Korisnik je punoljetna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske, koji pripada mladoj obitelji iz članka 5. ovoga Programa i koji je kupilo prvu stambenu nekretninu na području Grada Iloka radi stanovanja.

Korisnici mogu biti i mlade obitelji useljenika i povratnika iz hrvatskog iseljeništva te njihovih potomaka, ako ispunjavaju uvjete ovoga Programa i posebnih propisa kojima se uređuju odnosi Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

Korisnik koji je ranije ostvario financijsku pomoć Grada za kupnju nekretnine ili je financirao iz drugih javnih izvora ne može ostvariti potporu prema ovom Programu.

Pravo na potporu može ostvariti i korisnik koji prije kupnje nije imao prebivalište na području Grada Iloka, ako je nakon kupnje prijavio prebivalište na adresi kupljene nekretnine.

Članak 7.

Smatra se da korisnik prvi put rješava stambeno pitanje ako on i članovi njegove uže obitelji nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu kuću ili stan kojima mogu riješiti svoje stambeno pitanje.

Iznimno, vlasništvo ili suvlasništvo druge nekretnine neće predstavljati zapreku ako korisnik dokaže da nekretnina nije podobna za stanovanje ili da se njome zbog veličine, stanja, suvlasničkih odnosa ili drugih opravdanih okolnosti ne može primjereno riješiti stambeno pitanje njegove obitelji.

Korisnik je dužan u prijavi navesti sve nekretnine koje on i članovi njegove uže obitelji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu. Grad ima pravo navedene podatke provjeriti u zemljišnim knjigama, katastru i drugim službenim evidencijama.

Članak 8.

Potpora se može ostvariti za stambenu nekretninu kupljenu na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog od 1. siječnja 2025. godine do isteka roka za podnošenje prijava na Javni poziv.

Kupoprodajni ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, a potpisi ugovornih strana ovjereni kod javnog bilježnika.

Korisnik mora biti upisan kao vlasnik kupljene nekretnine ili uz prijavu dostaviti dokaz da je zemljišnoknjižnom sudu podnio uredan prijedlog za uknjižbu prava vlasništva.

Ako nekretninu kupuju bračni ili izvanbračni drugovi odnosno životni ili neformalni životni partneri, mogu biti upisani kao suvlasnici pod uvjetom da njihovi suvlasnički dijelovi zajedno čine cijelu nekretninu.

Članak 9.

Stambena nekretnina mora se nalaziti na području naselja Ilok, Bapska, Mohovo ili Šarengrad te mora biti namijenjena i podobna za stanovanje.

Potpora se ne može ostvariti za kupnju građevinskog zemljišta, poslovnog prostora, kuće za odmor, gospodarskog ili pomoćnog objekta, garaže, spremišta, samostalnog suvlasničkog dijela niti nekretnine koja se pretežito koristi za obavljanje gospodarske, turističke ili druge poslovne djelatnosti.

Potpora se ne dodjeljuje za izgradnju, dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju stambene nekretnine.

Članak 10.

Potpora se ne može ostvariti za kupnju nekretnine od bračnog ili izvanbračnog druga, životnog ili neformalnog životnog partnera, srodnika po krvi u ravnoj liniji, srodnika po krvi u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, posvojitelja ili posvojenika.

Korisnik je dužan dostaviti izjavu da između njega, članova njegove obitelji i prodavatelja nekretnine ne postoji srodstvo koje predstavlja zapreku za dodjelu potpore.

III. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 11.

Za provedbu ovoga Programa gradonačelnik raspisuje Javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Iloka te ostaje otvoren najmanje 10 dana.

Javnim pozivom pobliže se određuju način i rok podnošenja prijava, potrebna dokumentacija, način provedbe postupka i druga pitanja važna za dodjelu potpore.

Članak 12.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima, neposredno kod tajnice Grada Iloka ili poštom na adresu Grada Iloka, na način određen Javnim pozivom.

Prijave koje ispunjavaju sve propisane uvjete rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava osiguranih za provedbu Programa.

Danom zaprimanja prijave koja je poslana poštom smatra se dan njezine predaje ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

Članak 13.

Pristigle prijave pregledava Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana. Članovi Povjerenstva dužni su postupati nepristrano i čuvati povjerljivost podataka i dokumentacije.

Povjerenstvo provjerava pravodobnost i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta iz Programa i Javnog poziva te utvrđuje prijedlog liste korisnika kojima se dodjeljuje potpora i prijedlog liste podnositelja koji nisu ispunili propisane uvjete.

Članak 14.

Prijava na javni poziv sadržavat će:

- ispunjen i potpisan prijavni obrazac,
- obrazac priložene dokumentacije,
- preslika osobne iskaznice podnositelja prijave i njegova bračnog ili izvanbračnog druga odnosno životnog ili neformalnog životnog partnera,
- vjenčani list, izjava o postojanju izvanbračne zajednice, životnog ili neformalnog životnog partnerstva odnosno dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji ili samohranog roditelja,
- potvrda nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za podnositelja prijave i njegova bračnog ili izvanbračnog druga odnosno životnog ili neformalnog životnog partnera,
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambenu nekretninu koja je predmet prijave,
- potvrda zemljišnoknjižnog odjela o rezultatima pretraživanja podataka u zemljišnim knjigama prema OIB-u, za podnositelja prijave i sve članove njegove obitelji navedene u prijavi,
- izjava suvlasnika da je suglasan i upoznat s podnošenjem prijave, ako je primjenjivo,
- izjava podnositelja prijave i njegova bračnog ili izvanbračnog druga odnosno životnog ili neformalnog životnog partnera da je kupljena nekretnina njihova prva i jedina stambena nekretnina te da nisu prodali ili na

drugi način otuđili stambenu nekretninu u svom vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske, ovjerena kod javnog bilježnika,

- preslika kupoprodajnog ugovora za stambenu nekretninu koja je predmet prijave,
- preslika kartice bankovnog računa ili drugi dokaz o računu podnositelja prijave,
- izjava o privoli Gradu za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka,
- objedinjena izjava podnositelja prijave o nepostojanju duga prema Gradu Iloku, ustanovama Grada i Kom-Iloku d.o.o., nepostojanju srodstva podnositelja prijave i članova njegove uže obitelji s prodavateljem nekretnine protivno članku 10. ovoga Programa, nepostojanju dvostrukog financiranja te o tome da bankovni račun podnositelja prijave nije blokiran i da podnositelj nije predmet ovrhe na novčanim sredstvima,
- dokaz o prebivalištu podnositelja prijave i članova njegove uže obitelji na adresi kupljene nekretnine, izdan nakon objave Javnog poziva,
- potvrda ili drugi odgovarajući dokaz iz službene evidencije o upisu u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj odnosno član njegove uže obitelji najmanje godinu dana prije podnošenja prijave upisan kao nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva, ako je primjenjivo,
- ostala dokumentacija određena Javnim pozivom, ako je potrebna za dokazivanje ispunjavanja uvjeta ovoga Programa.

Grad će postojanje dugovanja prema Gradu, ustanovama Grada i trgovačkom društvu Kom-Ilok d.o.o. provjeriti po službenoj dužnosti.

Članak 15.

Nepravodobne, nepotpune i prijave koje ne ispunjavaju uvjete Programa i Javnog poziva neće se razmatrati.

Ako je pojedini podatak ili dokument u prijavi nejasan, Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti pojašnjenje u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

Pojašnjenjem se prijava ne može dopunjavati niti se mogu mijenjati podnositelj prijave, kupljena nekretnina ili činjenice koje nisu postojale na dan podnošenja prijave.

Ako podnositelj u ostavljenom roku ne dostavi zatraženo pojašnjenje, prijava se neće dalje razmatrati.

Članak 16.

Nakon pregleda i ocjene prijava Povjerenstvo sastavlja prijedlog liste korisnika potpore i prijedlog liste podnositelja koji nisu ispunili uvjete Programa i Javnog poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpora, koja sadrži listu korisnika potpore s odobrenim iznosima te listu podnositelja čije prijave nisu prihvatljive, uz navođenje razloga neprihvatljivosti.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada, uz poštovanje propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 17.

Podnositelj prijave može podnijeti prigovor na Odluku iz članka 16. ovoga Programa, o kojem odlučuje gradonačelnik nakon razmatranja navoda iz prigovora i pisanog očitovanja Povjerenstva.

Članak 18.

Na temelju Odluke o dodjeli potpora Grad i korisnik sklapaju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju iznos potpore, način i rok isplate, obveze korisnika, razlozi za povrat potpore te druga međusobna prava i obveze.

Ako korisnik u roku određenom pozivom Grada ne potpiše ugovor, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Članak 19.

Potpora se isplaćuje jednokratno na bankovni račun korisnika nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Potpora se ne može isplatiti u gotovini niti na blokirani bankovni račun korisnika.

Članak 20.

Korisnik je dužan vratiti cjelokupan iznos dodijeljene potpore sa zakonskim zateznim kamatama ako se naknadno utvrdi da je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih podataka ili krivotvorene odnosno nevjerodostojne dokumentacije.

Grad će korisniku dostaviti pisani zahtjev za povrat potpore i odrediti rok za povrat sredstava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za provedbu ovoga Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Iloka.

Osobni podaci podnositelja i članova njihovih obitelji obrađuju se radi provedbe Javnog poziva, provjere ispunjavanja uvjeta, dodjele i isplate potpore, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Programa prestaje važiti Program poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/20).

Članak 23.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Iloka“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 320-01/26-01/9
URBROJ: 2196-02-01-26-8
Ilok, 21. rujan 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21. i 142/23. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, br. 11/13, 4/18, 9/19. i 4/20. te „Službeni glasnik“ Grada Iloka, br. 2/21, 8/21, 7/22. i 3/25.), Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu, koje je dostavio davatelj javne usluge KOM-ILOK d.o.o., Julija Benešića 49, Ilok, OIB: 31574808968.

Članak 2.

Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku” Grada Iloka“

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-01/26-01/2
URBROJ: 2196-2-02-26-4
Ilok, 21. rujna, 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

IZVJEŠĆE

O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2025. GODINU

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 31574808968

Naziv davatelja javne usluge: KOM-ILOK d.o.o.

Adresa davatelja javne usluge: JULIJA BENEŠIĆA 49, 32236 ILOK

Kontakt telefon: (032)827-350

Kontakt e-mail: info@kom-ilok.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): ANTE KNEZOVIĆ

Obrazac ispunio (ime i prezime): IVANA RUDIĆ

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Naziv jedinice lokalne samouprave: ILOK ILOK

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 5147

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 5147

Broj obračunskih mjesta: 2249

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: 46

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 2

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 2249

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućanstvo	nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak	2121	128
travanj, svibanj, lipanj	2122	128
srpanj, kolovoz, rujan	2120	129
listopad, studeni, prosinac	2122	130

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0

Ukupan broj podjeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine: 232

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- papir i karton (15 01 01, 20 01 01)
- glomazni otpad (20 03 07)
- plastika (15 01 02, 20 01 39)

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-186

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge : 1

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 4

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 4

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (4) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100 % nije bila dostupna cijele godine u 0 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 %

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 213722.37

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 243.69

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima : 307635.51 Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 350.77

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km): 31000

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 0

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishođenja suglasnosti na važeći cjenik: 2025-12-22 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2026-01-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge – FIZIČKE OSOBE

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-05-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge – PRAVNE OSOBE

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2019-05-01 00:00

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize: 0

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: /https://kom-ilok.hr/wp-content/uploads/2025/Odluka-o-nacinupruzanja-javne-usluge-kom-ilok-22122025.pdf

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size": "35.7841796875","name":"Odluka-ocijeni-(2).pdf","filename":"fu_khm37b946etez7r","ext":"pdf" }]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: Poveznica: www.kom-ilok.hr Dokument: [{ "title":"","comment":"","si ze":"721.78125","name": "Odluka-o-dodjeli-obavljanja-javne-usluge-prikupljanja-M

KO-i-biorazgradivog-otpada-na-području-Grada-Iloka.pdf","filename":"fu_dnrepsq6izt6vje","ext":"pdf" }]

Dokument:

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica:

Dokument: [{ "title":"","comment":"","size": "34.9150390625","name":"Cjenik-pr užanja-javne-usluge-sakupljanja-komunalnog-otpada-sa-primjenomod-01.01.2026.docx","filename":"fu_fm5f9hnwexfat86","ext ":"docx" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica:

Dokument: [{ "title":"","comment": "","size":"21.85546875","name":"Suglasnost. pdf","filename":"fu_h48r9chgvzikat8","ext":"pdf" }]

VII. NAPOMENA

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka, na prijedlog Gradonačelnice, na 11. sjednici, održanoj 21. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Iloka.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Naziv radnog mjesta	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Koeficijent
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I	Glavni rukovoditelj	-	1	3,80
Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti i civilno društvo	I	Rukovoditelj	1	4	2,80
Voditelj odsjeka za gospodarstvo i razvojne projekte	I	Rukovoditelj	1	4	2,80
Voditelj odsjeka za pravne poslove i zakonitost akata	I	Rukovoditelj	1	4	2,80
Voditelj odsjeka za proračun i financije	I	Rukovoditelj	2	7	2,69
Voditelj odsjeka za poljoprivredu, komunalno uređenje i zaštitu okoliša	I	Rukovoditelj	2	7	2,69
Viši stručni suradnik za proračun i financije	II	Viši stručni suradnik	-	6	2,70
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i civilno društvo	II	Viši stručni suradnik	-	6	2,70
Stručni suradnik za proračun i financije	III	Stručni suradnik	-	8	2,50
Stručni suradnik za društvene djelatnosti i civilno društvo	III	Stručni suradnik	-	8	2,50
Viši referent za gospodarstvo i razvojne projekte	III	Viši referent	-	9	2,40
Referent za računovodstvo i financije	III	Referent	-	11	2,10
Referent za poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje	III	Referent	-	11	2,10
Referent za opće i administrativne poslove	III	Referent	-	11	2,10
Referent – komunalni redar	III	Referent	-	11	2,10
Referent – administrativni tajnik	III	Referent	-	11	2,10
Spremač	IV	Namještenik II. potkategorije	2	13	1,90

Članak 4.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Iloka čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz članka 3. ove Odluke i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka ("Službeni glasnik" Grada Iloka 3/22.) i Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka („Službeni glasnik“ Grada Iloka 6/23.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. listopada 2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 121-01/26-01/6
URBROJ: 2196-2-02-26-4
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Iloka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 31/18, 12/19, 21/19, „Službeni glasnik“ Grada Iloka 7/22) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21), Gradsko vijeće Grada Iloka na 11. sjednici održanoj 21. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Iloka za 2026. godinu

Članak 1.

Dodjeljuju se slijedeća javna priznanja Grada Iloka:

1 Plaketa Grada Iloka – DR. SC. ANJA NIKOLIĆ-HOY – za izniman postignuća i doprinos u području kulture i znanosti, dugogodišnja sudionica i predsjednica Organizacijskog odbora Dana Julija Benešića koji se održava u Gradu Iloku. Voditeljica je projekta i suurednica 13., 14. i 15. sveska Benešićeva Rječnika hrvatskog književnog jezika od preporoda do I. G. Kovačića, za što je 2022. godine dobila Nagradu Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

2 Zahvalnica Grada Iloka – MARIJANA BOŠNJAK - za upornost i uspon na Mont Blanc, kojim je ostvarila značajno sportsko postignuće te doprinijela promociji i ugledu Grada Iloka.

3 Plaketa Grada Iloka – PRIJEVOZNIK „FRANCUZEVIĆ“ – za iznimna postignuća na području gospodarstva, dugogodišnji doprinos prometnoj povezanosti Grada Iloka, kroz gotovo 23 godine redovitog održavanja autobusne linije Ilok – Zagreb – Ilok.

4 Zahvalnica Grada Iloka – MARGARETA JANIĆ R. RAPAN - za doprinos u očuvanju tradicije i običaja te aktivno sudjelovanje u društvenom i kulturnom životu Bapske.

Članak 2.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati povodom Dana Grada Iloka, 22. listopada 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2196-02-02-26-10
Ilok 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20. i „Službeni glasnik“ Grada Iloka, broj 2/21, 8/21. i 3/25.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Iloka za razdoblje od siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Iloka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj iz članka 1. ove Odluke sadrži opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje, sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Iloka“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-06/26-01/3

URBROJ: 2196-2-01-26-5
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 85/23), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20 i „Službeni glasnik Grada Iloka“, broj 2/21, 8/21) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi:

Izvršenje proračuna
Grada Iloka od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Iloka za 2026 sadrži:

A. OPĆI DIO PRORAČUNA

1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	**2.377.480,40**	**8.091.055,86**	**2.587.213,36**	**108,82%**	**31,98%**
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.263.341,78	7.505.855,86	2.492.703,25	110,13%	33,21%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.138,62	585.200,00	94.510,11	82,80%	16,15%
RASHODI UKUPNO	**2.119.505,46**	**7.912.117,15**	**2.688.846,86**	**126,86%**	**33,98%**
3 RASHODI POSLOVANJA	1.725.713,11	5.754.333,00	2.629.287,46	152,36%	45,69%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	393.792,35	2.157.784,15	59.559,40	15,12%	2,76%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**257.974,94**	**178.938,71**	**-101.633,50**	**-39,40%**	**-56,80%**

2. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	123.932,54	269.328,00	123.932,54	100,00%	46,02%
NETO FINANCIRANJE	**-123.932,54**	**-269.328,00**	**-123.932,54**	**100,00%**	**46,02%**

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1	2	3	4	5	6
92 UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA*	11.767,34	90.389,29	-261.200,87	-2219,71%	-288,97%
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	**145.809,74**	**90.389,29**	**-486.766,91**	0,00%	-538,52%

3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1		2	3	4	5	6
	UKUPNO PRIHODI	**2.377.480,40**	**8.091.055,86**	**2.587.213,36**	**108,82%**	**31,98%**
6	**Prihodi poslovanja**	**2.263.341,78**	**7.505.855,86**	**2.492.703,25**	**110,13%**	**33,21%**
61	**Prihodi od poreza**	**883.437,94**	**1.982.981,40**	**1.253.108,10**	**141,84%**	**63,19%**
611	Porez na dohodak	836.720,92		1.219.259,23	**145,72%**	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	920.682,43		1.151.004,37	**125,02%**	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	106.778,29		92.207,08	**86,35%**	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	29.635,32		39.464,81	**133,17%**	
6114	Porez na dohodak od kapitala	39.260,06		44.533,24	**113,43%**	
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-259.635,18		-107.950,27	**41,58%**	
613	Porezi na imovinu	39.497,62		26.428,76	**66,91%**	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	547,31		4.079,99	**745,46%**	
6134	Povremeni porezi na imovinu	38.950,31		22.348,77	**57,38%**	
614	Porezi na robu i usluge	7.219,40		7.420,11	**102,78%**	
6142	Porez na promet	7.219,40		7.420,11	**102,78%**	
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1.146.039,59**	**4.941.822,75**	**1.007.135,70**	**87,88%**	**20,38%**
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	173.310,00		111.488,85	**64,33%**	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	173.310,00		111.488,85	**64,33%**	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.842,52		4.680,00	**5,45%**	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.842,52		4.680,00	**5,45%**	
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	603.054,96		655.788,14	**108,74%**	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	132.259,56		131.208,20	**99,21%**	
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	470.795,40		524.579,94	**111,42%**	

638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	283.832,11		235.178,71	**82,86%**	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	283.832,11		233.013,64	**82,10%**	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		2.165,07	**0,00%**	
64	**Prihodi od imovine**	**79.221,65**	**145.300,00**	**77.630,28**	**97,99%**	**53,43%**
641	Prihodi od financijske imovine	14,35		75,76	**527,94%**	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	14,35		21,79	**151,85%**	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		53,97	**0,00%**	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	79.207,30		77.554,52	**97,91%**	
6421	Naknade za koncesije	15.708,37		15.810,59	**100,65%**	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	62.367,35		61.454,34	**98,54%**	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	251,58		289,59	**115,11%**	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	880,00			**0,00%**	
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**142.314,72**	**267.055,00**	**128.679,39**	**90,42%**	**48,18%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	463,42		1.573,06	**339,45%**	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	350,00		100,00	**28,57%**	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	13,89		11,44	**82,36%**	
6514	Ostale pristojbe i naknade	99,53		1.461,62	**1468,52%**	
652	Prihodi po posebnim propisima	79.938,77		69.343,72	**86,75%**	
6524	Doprinosi za šume	5.064,39		1.598,30	**31,56%**	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	74.874,38		67.745,42	**90,48%**	
653	Komunalni doprinosi i naknade	61.912,53		57.762,61	**93,30%**	
6532	Komunalne naknade	61.043,93		57.762,61	**94,62%**	
6533	Naknade za priključak	868,60			**0,00%**	
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**11.944,87**	**158.196,71**	**24.210,86**	**202,69%**	**15,30%**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	11.494,87		22.810,86	**198,44%**	
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	2.630,29		4.730,60	**179,85%**	
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.864,58		18.080,26	**203,96%**	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	450,00		1.400,00	**311,11%**	
6631	Tekuće donacije	450,00		1.400,00	**311,11%**	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**383,01**	**10.500,00**	**1.938,92**	**506,23%**	**18,47%**
681	Kazne i upravne mjere	353,97		1.938,92	**547,76%**	
6819	Ostale kazne	353,97		1.938,92	**547,76%**	
683	Ostali prihodi	29,04		1.938,92	**6676,72%**	
6831	Ostali prihodi	29,04		1.938,92	**6676,72%**	
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**114.138,62**	**585.200,00**	**94.510,11**	**82,80%**	**16,15%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**56.982,00**	**75.200,00**	**31.468,52**	**55,23%**	**41,85%**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	56.982,00		31.468,52	**55,23%**	

7111	Zemljište	56.982,00		31.468,52	**55,23%**	
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**57.156,62**	**510.000,00**	**63.041,59**	**110,30%**	**12,36%**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	57.156,62		63.041,59	**110,30%**	
7211	Stambeni objekti	57.156,62		63.041,59	**110,30%**	

Brojčana oznaka i naziv		**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.**	**Plan za 2026. godinu**	**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.**	**Indeks 4 / 2**	**Indeks 4 / 3**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	UKUPNO RASHODI	**2.119.505,46**	**7.912.117,15**	**2.688.846,86**	**126,86%**	**33,98%**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.725.713,11**	**5.754.333,00**	**2.629.287,46**	**152,36%**	**45,69%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.037.859,36**	**2.868.254,00**	**1.163.764,60**	**112,13%**	**40,57%**
311	Plaće (Bruto)	857.159,45		930.475,30	**108,55%**	
3111	Plaće za redovan rad	857.159,45		930.475,30	**108,55%**	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.511,43		62.248,21	**234,80%**	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.511,43		62.248,21	**234,80%**	
313	Doprinosi na plaće	154.188,48		171.041,09	**110,93%**	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	16.886,76		16.769,98	**99,31%**	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.301,72		154.271,11	**112,36%**	
32	**Materijalni rashodi**	**567.479,03**	**2.235.304,00**	**1.198.020,96**	**211,11%**	**53,60%**
321	Naknade troškova zaposlenima	14.250,97		13.884,28	**97,43%**	
3211	Službena putovanja	928,48		2.434,10	**262,16%**	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.007,78		7.030,75	**70,25%**	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.341,92		3.268,23	**139,55%**	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	972,79		1.151,20	**118,34%**	
322	Rashodi za materijal i energiju	94.610,07		103.330,01	**109,22%**	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.230,91		14.748,54	**96,83%**	
3222	Materijal i sirovine	20.874,51		32.248,62	**154,49%**	
3223	Energija	49.186,52		51.949,36	**105,62%**	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.809,52		2.332,74	**34,26%**	
3225	Sitni inventar i auto-gume	2.508,61		1.242,75	**49,54%**	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		808,00	**0,00%**	
323	Rashodi za usluge	396.806,42		529.917,77	**133,55%**	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	19.306,32		11.729,59	**60,76%**	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	153.534,87		301.702,13	**196,50%**	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.965,28		45.909,08	**199,91%**	
3234	Komunalne usluge	36.611,78		45.797,49	**125,09%**	
3235	Zakupnine i najamnine	500,00			**0,00%**	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.522,29		789,58	**51,87%**	
3237	Intelektualne i osobne usluge	77.996,41		54.124,05	**69,39%**	
3238	Računalne usluge	16.004,13		27.032,50	**168,91%**	
3239	Ostale usluge	68.365,34		42.833,35	**62,65%**	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		457,75	**0,00%**	

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		457,75	**0,00%**	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.811,57		550.431,15	**890,50%**	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	29.833,11		10.236,27	**34,31%**	
3292	Premije osiguranja	10.101,86		10.790,87	**106,82%**	
3293	Reprezentacija	4.804,41		7.032,14	**146,37%**	
3294	Članarine i norme	0,00		45,00	**0,00%**	
3295	Pristojbe i naknade	1.076,55		949,22	**88,17%**	
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.288,21		508.049,82	**39438,43%**	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.707,43		13.327,83	**90,62%**	
34	**Financijski rashodi**	**18.405,62**	**64.225,00**	**17.013,12**	**92,43%**	**26,49%**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.688,16		12.471,06	**84,91%**	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.180,94		2.410,07	**75,77%**	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.507,22		10.060,99	**87,43%**	
343	Ostali financijski rashodi	3.717,46		4.542,06	**122,18%**	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.536,66		4.469,70	**126,38%**	
3433	Zatezne kamate	180,80		72,36	**40,02%**	
35	**Subvencije**	**0,00**	**62.000,00**	**32.458,78**	**0,00%**	**52,35%**
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00		32.458,78	**0,00%**	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		32.458,78	**0,00%**	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**3.998,60**	**5.200,00**	**1.100,00**	**27,51%**	**21,15%**
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3.998,60		1.100,00	**27,51%**	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3.998,60		1.100,00	**27,51%**	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**53.738,39**	**251.300,00**	**60.512,22**	**112,61%**	**24,08%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	53.738,39		60.512,22	**112,61%**	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.910,74		45.648,62	**103,96%**	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.827,65		14.863,60	**151,24%**	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**44.232,11**	**268.050,00**	**156.417,78**	**353,63%**	**58,35%**
381	Tekuće donacije	37.269,08		148.432,55	**398,27%**	
3811	Tekuće donacije u novcu	37.269,08		148.432,55	**398,27%**	
383	Kazne, penali i naknade štete	6.963,03		7.985,23	**114,68%**	
3835	Ostale kazne	6.963,03		7.985,23	**114,68%**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**393.792,35**	**2.157.784,15**	**59.559,40**	**15,12%**	**2,76%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.253,74**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4123	Licence	2.253,74		0,00	0,00%	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**241.119,64**	**1.846.609,15**	**45.990,25**	**19,07%**	**2,49%**
421	Građevinski objekti	166.909,16			**0,00%**	

4212	Poslovni objekti	1.875,00			**0,00%**	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	31.000,00			**0,00%**	
4214	Ostali građevinski objekti	134.034,16			**0,00%**	
422	Postrojenja i oprema	68.162,39		20.788,55	**30,50%**	
4221	Uredska oprema i namještaj	5.344,35		487,70	**9,13%**	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	536,93		70,73	**13,17%**	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.343,61		20.230,12	**33,52%**	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.048,09		12.201,70	**201,74%**	
4241	Knjige	6.048,09		12.201,70	**201,74%**	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		13.000,00	**0,00%**	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		11.750,00	**0,00%**	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.250,00	**0,00%**	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**150.418,97**	**241.175,00**	**13.569,15**	**9,02%**	**5,63%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.418,97		13.569,15	**9,02%**	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.418,97		13.569,15	**9,02%**	

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

Brojčana oznaka i naziv		**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.**	**Plan za 2026. godinu**	**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.**	**Indeks 4 / 2**	**Indeks 4 / 3**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	UKUPNO PRIHODI	**3.043.540,31**	**8.091.055,86**	**2.587.135,43**	**85,00%**	**31,98%**
	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	61.043,93	138.500,00	57.762,61	**94,62%**	**41,71%**
4001	KOMUNALNA NAKNADA	61.043,93	135.000,00	57.762,61	**94,62%**	**42,79%**
4002	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	3.500,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.596.154,46	2.336.548,40	1.432.766,66	**89,76%**	**61,32%**
111	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-GI	1.331.267,02	1.997.581,40	1.255.688,46	**94,32%**	**62,86%**
112	OSTALI NENAMJENSKI PRIHODI (ZAKUP NEKRETNINA I SL.)	368,32	55.300,00	45.870,00	**12453,84%**	**82,95%**
120	PRIHODI OD DEC. FUNKCIJE	264.519,12	283.667,00	131.208,20	**49,60%**	**46,25%**
3	VLASTITI PRIHODI	9.848,99	68.796,71	15.815,86	**160,58%**	**22,99%**
311	VLASTITI PRIHOD-PK	9.848,99	68.796,71	15.815,86	**160,58%**	**22,99%**
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	102.036,28	264.455,00	107.030,62	**104,89%**	**40,47%**
410	PRIHODI PO POSEBNOJ NAMJENI	19.349,87	82.700,00	16.428,39	**84,90%**	**19,87%**
412	DOPRINOS ZA ŠUME	5.064,39	8.000,00	1.598,30	**31,56%**	**19,98%**
430	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	57.624,22	111.755,00	57.704,38	**100,14%**	**51,63%**
440	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJ.ZEMLJIŠTA	19.997,80	62.000,00	31.299,55	**156,51%**	**50,48%**
5	POMOĆI	1.159.868,03	4.658.155,75	875.927,50	**75,52%**	**18,80%**
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	556.637,92	1.637.236,00	529.259,94	**95,08%**	**32,33%**
51	PROGRAMI UNIJE	0,00	1.000.000,00	2.165,07	**0,00%**	**0,22%**
510	PROGRAMI UNIJE	0,00	1.000.000,00	2.165,07	**0,00%**	**0,22%**
511	POMOĆI IZ DRŽAVE ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	292.176,00	292.177,00	91.590,85	**31,35%**	**31,35%**

520	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-GI	0,00	9.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
530	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-PK	27.222,00	367.000,00	19.298,00	**70,89%**	**5,26%**
540	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-PK	0,00	62.665,00	600,00	**0,00%**	**0,96%**
550	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-GI	0,00	211.032,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
56	FONDOVI EU	0,00	1.064.045,75	233.013,64	**0,00%**	**21,90%**
561	EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	601.187,15	233.013,64	**0,00%**	**38,76%**
563	EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	0,00	321.615,60	0,00	**0,00%**	**0,00%**
564	FOND ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU	0,00	55.243,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
565	EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	86.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
58	INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	283.832,11	15.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
581	MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST – BESPOVRATNA SREDSTVA	0,00	15.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
6	DONACIJE	450,00	39.400,00	1.400,00	**311,11%**	**3,55%**
60	DONACIJE	450,00	0,00	1.400,00	**311,11%**	**0,00%**
610	DONACIJE-GI	0,00	4.400,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
611	DONACIJE-PK	450,00	35.000,00	1.4000,00	**311,11%**	**0,00%**
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	114.138,62	585.200,00	96.510,11	**84,56%**	**16,49%**
71	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	31.982,00	0,00	2.000,00	**6,25%**	**0,00%**
710	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00	55.200,00	27.418,52	**0,00%**	**49,67%**
711	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAVNE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	530.000,00	67.091,59	**0,00%**	**12,66%**
720	PRIHODI OD PRODAJE GRADSKE NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.156,62	0,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**

Brojčana oznaka i naziv		**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.**	**Plan za 2026. godinu**	**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.**	**Indeks 4 / 2**	**Indeks 4 / 3**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	UKUPNO RASHODI	**2.240.960,36**	**7.912.117,15**	**2.688.846,86**	**119,98%**	**33,98%**
	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	14.521,40	138.500,00	103.674,35	**713,94%**	**74,86%**
4001	KOMUNALNA NAKNADA	14.521,40	135.000,00	103.674,35	**713,94%**	**76,80%**
4002	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	3.500,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.011.914,15	2.146.846,00	1.428.987,69	**141,22%**	**66,56%**
110	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-PK	11.197,00	1.251.216,00	520.738,04	**4650,69%**	**41,62%**
111	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-GI	850.572,65	556.663,00	764.243,04	**89,85%**	**137,29%**
112	OSTALI NENAMJENSKI PRIHODI (ZAKUP NEKRETNINA I SL.)	8.354,81	55.300,00	4.073,23	**48,75%**	**7,37%**
120	PRIHODI OD DEC. FUNKCIJE	141.789,69	283.667,00	139.933,38	**98,69%**	**49,33%**

3	VLASTITI PRIHODI	5.594,24	79.360,40	23.760,31	**424,73%**	**29,94%**
311	VLASTITI PRIHOD-PK	5.594,24	79.360,40	23.760,31	**424,73%**	**29,94%**
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.377,72	264.655,00	67.926,41	**267,66%**	**25,67%**
410	PRIHODI PO POSEBNOJ NAMJENI	1.865,63	82.700,00	8.994,81	**482,13%**	**10,88%**
412	DOPRINOS ZA ŠUME	0,00	8.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
430	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	23.512,09	111.955,00	26.472,82	**112,59%**	**23,65%**
440	PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE POLJ.ZEMLJIŠTA	0,00	62.000,00	32.458,78	**0,00%**	**52,35%**
5	POMOĆI	1.179.970,99	4.658.155,75	1.012.552,73	**85,81%**	**21,74%**
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	361.390,65	1.637.236,00	556.205,38	**153,,91%**	**33,97%**
51	PROGRAMI UNIJE	0,00	1.000.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
510	PROGRAMI UNIJE	0,00	1.000.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
511	POMOĆI IZ DRŽAVE ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	146.088,00	292.177,00	153.276,00	**104,92%**	**52,46%**
520	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-GI	69.424,85	9.000,00	10.000,00	**14,40%**	**111,11%**
530	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-PK	4.856,47	367.000,00	17.039,31	**350,86%**	**4,64%**
540	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-PK	2.096,44	62.665,00	818,99	**39,07%**	**1,31%**
550	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-GI	30.336,82	211.032,00	13.050,00	**43,02%**	**6,18%**
551	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-IM	247.686,92			**0,00%**	**0,00%**
56	FONDOVI EU	318.090,84	1.064.045,75	250.413,05	**78,72%**	**23,53%**
561	EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	601.187,15	218.885,15	**0,00%**	**36,41%**
563	EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	0,00	321.615,60	14.200,04	**0,00%**	**4,42%**
564	FOND ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU	0,00	55.243,00	13.809,06	**0,00%**	**25,00%**
565	EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	86.000,00	3.518,80	**0,00%**	**4,09%**
58	INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	0,00	15.000,00	11.750,00	**0,00%**	**78,33%**
581	MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST – BESPOVRATNA SREDSTVA	0,00	15.000,00	11.750,00	**0,00%**	**78,33%**
6	DONACIJE	450,00	39.400,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
610	DONACIJE-GI	450,00	4.400,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
611	DONACIJE-PK	0,00	35.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	3.140,86	585.200,00	51.945,37	**1283,74%**	**8,88%**
710	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAVNOG POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	0,00	55.200,00	11.625,00	**0,00%**	**21,06%**
711	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAVNE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.140,86	530.000,00	40.320,37	**1283,74%**	**7,61%**

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	**467.927,40**	**3.018.291,15**	**1.292.110,72**	**276,13%**	**42,81%**
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	65.390,27	1.687.256,15	427.078,65	**653,12%**	**25,31%**
013 Opće usluge	288.012,07	996.410,00	840.803,64	**291,93%**	**84,38%**
0133 Ostale opće usluge	36.486,96			**0,00%**	**0,00%**
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	78.038,10	334.625,00	24.228,43	**31,05%**	**7,24%**
03 Javni red i sigurnost	**288.831,76**	**2.047.602,00**	**345.945,21**	**119,77%**	**16,90%**
032 Usluge protupožarne zaštite	288.831,76	1.838.602,00	345.870,21	**119,75%**	**18,81%**
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	209.000,00	75,00	**0,00%**	**0,04%**
04 Ekonomski poslovi	**253.642,83**	**732.223,00**	**295.832,59**	**116,63%**	**40,40%**
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	55.181,43	455.648,00	181.117,28	**328,22%**	**39,75%**
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	37.364,34	34.500,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
043 Gorivo i energija	0,00	74.975,00	27.784,76	**0,00%**	**37,06%**
045 Promet	151.470,81	122.600,00	58.180,55	**38,41%**	**47,46%**
047 Ostale industrije	0,00	29.500,00	17.000,00	**0,00%**	**57,63%**
0473 Turizam	9.626,25			**0,00%**	**0,00%**
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.000,00	11.750,00	**0,00%**	**78,33%**
05 Zaštita okoliša	**13.558,75**	**37.600,00**	**20.947,50**	**154,49%**	**55,71%**
051 Gospodarenje otpadom	10.000,00	37.600,00	20.947,50	**209,48%**	**55,71%**
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.558,75			**0,00%**	**0,00%**
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**248.871,01**	**439.243,00**	**72.907,05**	**29,30%**	**16,60%**
061 Razvoj stanovanja	154.913,69	100.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
062 Razvoj zajednice	1.079,96	1.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	92.877,36	338.243,00	72.907,05	**78,50%**	**21,55%**
07 Zdravstvo	**27.147,77**	**71.200,00**	**17.818,56**	**65,64%**	**25,03%**
072 Službe za vanjske pacijente	7.729,19	20.200,00	1.940,96	**25,11%**	**9,61%**
074 Službe javnog zdravstva	19.418,58	51.000,00	15.877,60	**81,76%**	**31,13%**
08 Rekreacija, kultura i religija	**221.000,83**	**400.399,00**	**120.879,20**	**54,70%**	**30,19%**
081 Službe rekreacije i sporta	2.199,58	120.000,00	84.285,37	**3831,88%**	**70,24%**
082 Službe kulture	186.608,91	10.000,00	2.759,47	**1,48%**	**27,59%**
084 Religijske i druge službe zajednice	9.800,00	58.400,00	7.000,00	**71,43%**	**11,99%**
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	2.413,07	25.275,00	5.625,00	**233,11%**	**22,26%**
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	19.979,27	186.724,00	21.209,36	**106,16%**	**11,36%**
09 Obrazovanje	**331.459,07**	**777.887,00**	**345.749,28**	**104,31%**	**44,45%**

091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	323.415,32	766.537,00	340.132,13	**105,17%**	**44,37%**
096 Dodatne usluge u obrazovanju	3.900,00	6.900,00	1.500,00	**38,46%**	**21,74%**
097 Istraživanje i razvoj obrazovanja	4.143,75	4.150,00	4.117,15	**99,36%**	**99,21%**
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	300,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
10 Socijalna zaštita	**254.520,86**	**657.000,00**	**300.589,29**	**118,10%**	**45,75%**
102 Starost	0,00	1.000,00	0,00	**0,00%**	**0,00%**
104 Obitelj i djeca	24.713,40	84.000,00	33.821,83	**136,86%**	**40,26%**
105 Nezaposlenost	196.894,73	484.700,00	218.885,15	**111,17%**	**45,16%**
106 Stanovanje	3.782,65	17.000,00	5.768,29	**152,49%**	**33,93%**
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	29.130,08	70.300,00	42.114,02	**144,57%**	**59,91%**
UKUPNO RASHODI	**2.119.505,46**	**8.181.445,15**	**2.812.779,40**	**132,71%**	**34,38%**

4. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv		**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.**	**Plan za 2026. godinu**	**Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.**	**Indeks 4 / 2**	**Indeks 4 / 3**
1		**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**123.932,54**	**269.328,00**	**123.932,54**	**100,00%**	**46,02%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**123.932,54**	**269.328,00**	**123.932,54**	**100,00%**	**46,02%**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	25.413,64		25.413,64	**100,00%**	**0,00%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	25.413,64		25.413,64	**100,00%**	**0,00%**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	98.518,90		98.518,90	**100,00%**	**0,00%**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	98.518,90		98.518,90	**100,00%**	**0,00%**
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00		0,00	**0,00%**	**0,00%**
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		0,00	**0,00%**	**0,00%**

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

Brojčana oznaka i naziv		Ostvarenje / izvršenje 30.6.2025.	Plan za 2026. godinu	Ostvarenje / izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4 / 3
1		2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI	**123.932,54**	**269.328,00**	**123.932,54**	**100,00%**	**46,02%**
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	123.932,54	269.328,00	123.932,54	0,00%	46,02%
111	OPĆI PRIHODI I PRIMICI-GI	123.932,54	269.328,00	123.932,54	**100,00%**	46,02%

B. POSEBNI DIO PRORAČUNA

1. IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 30.06.2025.	Plan za 2026. godinu	Izvršenje 30.6.2026.	Indeks 4 / 2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	
RAZDJEL 001	**GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNICE**	**66.850,00**	**125.150,00**	**52.917,61**	**79,16%**	**42,28%**
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNICE	66.850,00	125.150,00	52.917,61	79,16%	42,28%
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.171.856,28**	**8.056.295,15**	**2.759.861,79**	**127,07%**	**34,26%**
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.401.960,59	5.267.050,00	1.864.553,52	133,00%	35,40%
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: MUZEJ GRADA ILOKA RKP: 01505742	123.098,87	1.043.641,15	139.946,26	113,69%	13,41%
GLAVA 00203	PRORAČUNSKI KORISNIK: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ILOK RKP: 01505769	42.360,84	151.665,00	70.459,67	166,33%	46,46%
GLAVA 00204	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA RKP: 03008479	320.677,82	759.537,00	339.032,13	105,72%	44,64%
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK RKP: 01508954	283.758,16	834.402,00	345.870,21	121,89%	41,45%
	UKUPNO :	**2.243.438,00**	**8.181.445,15**	**2.812.779,40**	**125,38%**	**34,38%**

2. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 30.06.2025.	Plan za 2026. godinu	Izvršenje 30.6.2026.	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNICE	**66.850,58**	**125.150,00**	**52.917,61**	**79,16%**	**42,28%**
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNICE	**66.850,58**	**125.150,00**	**52.917,61**	**79,16%**	**42,28%**
Izvor *financiranja* 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.784,05	89.850,00	44.647,99	121,38%	49,69%

Izvor *financiranja* 50	Pomoći iz državnog proračuna	23.377,89	35.300,00	8.269,62	35,37%	23,43%
Izvor *financiranja* 52	Pomoći iz županijskog proračuna	6.688,64	0	0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1001	**DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG, IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE**	**66.850,58**	**125.150,00**	**52.917,61**	**79,16%**	**42,28%**
Aktivnost A100001	**POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA**	**4.920,07**	**17.000,00**	**10.236,27**	**208,05%**	**60,21%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*4.920,07*	*17.000,00*	*10.236,27*	208,05%	60,21%
32	Materijalni rashodi	4.920,07	17.000,00	10.236,27	208,05%	60,21%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.920,07		10.236,27	208,05%	0,00%
Aktivnost A100002	**POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNICE**	**31.863,98**	**68.750,00**	**34.411,72**	**108,00%**	**50,05%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*31.863,98*	*68.750,00*	*34.411,72*	108,00%	50,05%
31	Rashodi za zaposlene	31.668,90	64.700,00	32.289,04	101,96%	49,91%
3111	Plaće za redovan rad	27.183,62		27.715,90	101,96%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.485,28		4.573,14	101,96%	0,00%
32	Materijalni rashodi	195,08	3.900,00	2.122,68	1088,11%	54,43%
3211	Službena putovanja	195,08		1.355,00	694,59%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			330	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			437,68	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		150	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100004	**FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE BIRAČA**	**0,00**	**4.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*4.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100056	**SAVJET MLADIH**	**0,00**	**1.500,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*1.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.500,00	0	0,00%	0,00%
3211	Službena putovanja			0	0,00%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%

Aktivnost A100097	**AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA**	**329,20**	**2.500,00**	**759,47**	**230,70%**	**30,38%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*100*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		100	0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*329,20*	*2.400,00*	*759,47*	230,70%	31,64%
32	Materijalni rashodi	329,20	2.400,00	759,47	230,70%	31,64%
3223	Energija	70,40		84,8	120,45%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	208,97		363,47	173,93%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			256	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	49,83		55,2	110,78%	0,00%
Aktivnost A100103	**VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE**	**2.000,00**	**2.000,00**	**4.500,00**	**225,00%**	**225,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.000,00*	*2.000,00*	*4.500,00*	225,00%	225,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	4.500,00	225,00%	225,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00		4.500,00	225,00%	0,00%
Aktivnost A100124	**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**	**0,00**	**500**	**700**	**0,00%**	**140,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*500*	*700*	0,00%	140,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		500	700	0,00%	140,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			700	0,00%	0,00%
Aktivnost A100125	**PRORAČUNSKA PRIČUVA**	**0,00**	**7.900,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*7.900,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		7.900,00	0	0,00%	0,00%
3851	Izvanredni rashodi			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100128	**PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA**	**2.824,29**	**6.000,00**	**2.310,15**	**81,80%**	**38,50%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.824,29*	*6.000,00*	*2.310,15*	81,80%	38,50%
32	Materijalni rashodi	2.824,29	6.000,00	2.310,15	81,80%	38,50%
3293	Reprezentacija	2.609,29		2.070,15	79,34%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215,00		240	111,63%	0,00%
Aktivnost A100152	**ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA, IZBORA ZA MO, IZBORA ZA VNM**	**24.913,04**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*18.224,40*	*15.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	18.224,40	15.000,00	0	0,00%	0,00%

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	18.224,40		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 520	*Pomoći iz županijskog proračuna*	6.688,64			0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.688,64			0,00%	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	6.688,64				
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.171.856,28**	**8.056.295,15**	**2.759.861,79**	**127,07%**	**34,26%**
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.401.960,59**	**5.267.050,00**	**1.864.553,52**	**133,00%**	**35,40%**
Izvor financiranja 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	392.123,84	791.441,00	847.600,82	216,16%	107,10%
Izvor financiranja 112	OSTALI NENAMJENSKI PRIHODI (ZAKUP NEKRETNINA I SL.)	8.354,81			0,00%	0,00%
Izvor financiranja 04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		152.700,00	41.453,59	0,00%	27,15%
Izvor financiranja 05	POMOĆI	665.728,84	220.032,00	23.050,00	3,46%	10,48%
Izvor financiranja 06	DONACIJE		4.400,00	0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	3.140,86	585.200,00	51.945,37	1653,86%	8,88%
Izvor financiranja 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	14.521,40	138.500,00	103.674,35	713,94%	74,86%
Izvor financiranja 50	Pomoći iz državnog proračuna		1.563.834,00	543.255,78	0,00%	34,74%
Izvor financiranja 510	Programi Unije	119.196,11	1.000.000,00	0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 561	Europski socijalni fond plus	198.894,73	484.700,00	218.885,15	110,05%	45,16%
Izvor financiranja 563	Europski fond za regionalni razvoj		170.000,00	5.610,60	0,00%	3,30%
Izvor financiranja 564	Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu		55.243,00	13.809,06	0,00%	25,00%
Izvor financiranja 565	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj		86.000,00	3.518,80	0,00%	4,09%
Izvor financiranja 581	Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva		15.000,00	11.750,00	0,00%	78,33%
PROGRAM 1002	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA**	**286.865,85**	**1.221.455,00**	**806.398,13**	**281,11%**	**66,02%**
Aktivnost A100201	**DIGITALIZACIJA USLUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE**		**200.000,00**	**5.610,60**	**0,00%**	**2,81%**

Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*30.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*		*170.000,00*	*5.610,60*	0,00%	3,30%
32	Materijalni rashodi		120.000,00	5.610,60	0,00%	4,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3238	Računalne usluge			5.610,60	0,00%	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0	0,00%	0,00%
4123	Licence			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100005	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE**	**144.418,10**	**459.200,00**	**169.540,14**	**117,40%**	**36,92%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*144.418,10*	*316.538,00*	*169.540,14*	117,40%	53,56%
31	Rashodi za zaposlene	138.504,43	279.838,00	163.273,46	117,88%	58,35%
3111	Plaće za redovan rad	107.195,73		125.154,73	116,75%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.621,43		17.468,21	128,24%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.687,27		20.650,52	116,75%	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.913,67	36.700,00	6.266,68	105,97%	17,08%
3211	Službena putovanja	106,12		283	266,68%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.784,46		1.375,32	36,34%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.455,00		646,25	44,42%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			77,2	0,00%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	515,00		40	7,77%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	53,09		0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja			3.844,91	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*142.662,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		142.662,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100006	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**	**113.137,96**	**220.330,00**	**586.992,56**	**518,83%**	**266,42%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*95.474,97*	*121.330,00*	*536.906,73*	562,35%	442,52%
32	Materijalni rashodi	92.001,89	78.150,00	532.684,45	578,99%	681,62%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.189,35		2.623,12	50,55%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	123,16		603,06	489,66%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto-gume	284,35		338	118,87%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	16.122,02		4.717,70	29,26%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			352	0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.291,01		4.308,50	12,94%	0,00%
3238	Računalne usluge	12.909,38		1.087,50	8,42%	0,00%
3239	Ostale usluge	27.819,56		10.052,83	36,14%	0,00%
3294	Članarine i norme			0	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	578,99		551,92	95,32%	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.288,21		508.049,82	39438,43%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.750,67		0	0,00%	0,00%
34	Financijski rashodi	3.473,08	40.180,00	4.222,28	121,57%	10,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.292,30		4.149,92	126,05%	0,00%
3433	Zatezne kamate	180,78		72,36	40,03%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*9.308,18*	*99.000,00*	*50.085,83*	0,00%	50,59%
32	Materijalni rashodi	9.308,18	99.000,00	50.070,83	537,92%	50,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.167,21		34.290,00	374,05%	0,00%
3238	Računalne usluge			11.331,62	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			4.449,21	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	140,97		0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0	15	0,00%	0,00%
3835	Ostale kazne			15	0,00%	0,00%
Aktivnost A100118	**PROMIDŽBA GRADA I JAVNA OBJAVA**	**20.322,80**	**38.500,00**	**43.004,83**	**211,61%**	**111,70%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*20.322,80*	*38.500,00*	*43.004,83*	211,61%	111,70%
32	Materijalni rashodi	20.322,80	38.500,00	43.004,83	211,61%	111,70%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.322,80		43.004,83	211,61%	0,00%
Aktivnost A100123	**OPREMANJE GRADSKE UPRAVE**	**8.986,99**	**5.200,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*2.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%

Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	8.986,99	*3.200,00*	*0*	0,00%	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.253,74			0,00%	0,00%
4123	Licence	2.253,74			0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.733,25	3.200,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.344,35		0	0,00%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema			0	0,00%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	399,90		0	0,00%	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema			0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	989,00		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100104	**VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI**	**0,00**	**298.225,00**	**1.250,00**	**0,00%**	**0,42%**
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*		*298.225,00*	*1.250,00*	0,00%	0,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		298.225,00	1.250,00	0,00%	0,42%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			1.250,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1003	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**6.637,50**	**13.900,00**	**2.600,00**	**39,17%**	**18,71%**
Aktivnost A100008	**DJEČJI PAKETIĆI POVODOM SV. NIKOLE**		**5.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*5.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		5.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100009	**JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU**	**800,00**	**2.000,00**	**1.100,00**	**137,50%**	**55,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*800,00*	*2.000,00*	*1.100,00*	137,50%	55,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	800,00	2.000,00	1.100,00	137,50%	55,00%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	800,00		1.100,00	137,50%	0,00%
Kapitalni projekt K100011	**ADAPTACIJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA ILOK**	**1.937,50**			**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	POMOĆI	1.937,50			0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.937,50			0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.937,50			0,00%	0,00%

Tekući projekt T100012	**SUFINANCIRANJE NABAVE RAČUNALA 5. RAZREDU OŠ**	**3.900,00**	**3.900,00**	**1.500,00**	**38,46%**	**38,46%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*3.900,00*	*3.900,00*	*1.500,00*	38,46%	38,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.900,00	3.900,00	1.500,00	38,46%	38,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.900,00		1.500,00	38,46%	0,00%
Tekući projekt T100173	**PROJEKTI ZA MLADE**	**0,00**	**3.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*3.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		3.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1004	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI**	**35.532,34**	**252.799,00**	**53.679,27**	**151,07%**	**21,23%**
Kapitalni projekt K100191	**ILOK DVORAC ODESCALCHI**	**0,00**	**21.875,00**	**5.625,00**	**0,00%**	**25,71%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*19.600,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		19.600,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*		*2.275,00*	*5.625,00*	0,00%	247,25%
32	Materijalni rashodi		2.275,00	5.625,00	0,00%	247,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.625,00	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100184	**ZVUCI I RIJEČI - KREATIVNI PROGRANI ZA DJECU**	**0,00**	**52.034,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*49.432,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		49.432,00	0	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*2.602,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.602,00	0	0,00%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100013	**MANIFESTACIJA "ILOČKA BERBA GROŽĐA"**	**0,00**	**78.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*4.000,00*	*0*	0,00%	0,00%

32	Materijalni rashodi		4.000,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*71.600,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		71.600,00	0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge			0	0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*		*2.400,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.400,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100014	**OBILJEŽAVANJE DANA GRADA**	**0,00**	**10.100,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*8.100,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		5.700,00	0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge			0	0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.400,00	0	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*		*2.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100015	**FESTIVAL GLUMCA**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.135,93**	**103,40%**	**103,40%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.135,93*	103,40%	103,40%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.135,93	103,40%	103,40%
3239	Ostale usluge	4.000,00	4.000,00	4.135,93	103,40%	0,00%
Aktivnost A100016	**KAZALIŠNE PREDSTAVE**	**2.000,00**	**3.000,00**	**1.800,00**	**90,00%**	**60,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.000,00*	*3.000,00*	*1.800,00*	90,00%	60,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	1.800,00	90,00%	60,00%
3239	Ostale usluge	2.000,00	3.000,00	1.800,00	90,00%	0,00%

Aktivnost A100017	**DANI MO MOHOVO**	**0,00**	**2.330,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*2.330,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.330,00	0	0,00%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100018	**DANI MO ŠARENGRAD**	**1.213,27**	**2.330,00**	**2.623,43**	**216,23%**	**112,59%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*1.213,27*	*2.330,00*	*2.623,43*	216,23%	112,59%
32	Materijalni rashodi	1.213,27	2.330,00	2.623,43	216,23%	112,59%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	1.083,16		1.935,13	178,66%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130,11		688,3	529,01%	0,00%
Aktivnost A100019	**DANI MO BAPSKA**	**0,00**	**2.330,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*2.330,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.330,00	0	0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100020	**VINKOVO**	**12.000,00**	**12.000,00**	**9.994,91**	**83,29%**	**83,29%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*12.000,00*	*12.000,00*	*9.994,91*	83,29%	83,29%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	9.994,91	499,75%	499,75%
3222	Materijal i sirovine			8.344,91	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00		1.650,00	82,50%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100021	**DOČEK NOVE GODINE**	**766,00**	**12.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*12.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	766,00	12.000,00	0	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0	0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	500,00		0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	266,00		0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100022	**MANIFESTACIJA "FESTIVAL TRAMINCA"**	**4.600,00**	**2.000,00**	**12.000,00**	**260,87%**	**600,00%**

Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*0*	*10.000,00*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		0	10.000,00	217,39%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	217,39%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*4.600,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	0,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.600,00	2.000,00	2.000,00	0,00%	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00		2.000,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100023	**DJEČJI FESTIVAL**	**0,00**	**500,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		500,00	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100024	**BOŽIĆNI SAJAM**	**400,00**	**5.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*5.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	5.000,00	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	400,00		0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100025	**POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA I SAMOSTANU**	**7.800,00**	**8.000,00**	**6.500,00**	**83,33%**	**81,25%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*7.800,00*	*8.000,00*	*6.500,00*	83,33%	81,25%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.800,00	8.000,00	6.500,00	83,33%	81,25%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.800,00		6.500,00	83,33%	0,00%
Aktivnost A100031	**DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA**	**0,00**	**12.000,00**	**11.000,00**	**0,00%**	**91,67%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*12.000,00*	*11.000,00*	0,00%	91,67%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		12.000,00	11.000,00	0,00%	91,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			11.000,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100036	**VALENTINOVO**	**340,00**			**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	Pomoći iz državnog proračuna	340,00			**0,00%**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	340,00			**0,00%**	**0,00%**
3293	Reprezentacija	340,00			**0,00%**	**0,00%**
Kapitalni projekt K100034	**OLTAR SV. ROK**	**2.413,07**	**25.300,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*23.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.000,00	0	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0	0,00%	0,00%

Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*2.413,07*	*2.300,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.413,07	2.300,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.413,07		0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1005	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**	**390,00**	**120.000,00**	**84.285,37**	**21611,63%**	**70,24%**
Aktivnost A100044	**SUFINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA**	**390,00**	**120.000,00**	**83.642,53**	**21446,80%**	**69,70%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*390,00*	*120.000,00*	*83.642,53*	21446,80%	69,70%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	390,00	120.000,00	83.642,53	21446,80%	69,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	390,00		83.642,53	21446,80%	0,00%
Aktivnost A1005	**SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA**		**0**	**642,84**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*0*	*642,84*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		0	642,84	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			642,84	0,00%	0,00%
PROGRAM 1006	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI**	**56.697,07**	**152.300,00**	**65.204,14**	**115,00%**	**42,81%**
Kapitalni projekt K100186	**VANINSTITUALIZACIJA ZA STARE**	**0,00**	**1.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	0	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100046	**STIPENDIJE**	**19.551,00**	**33.000,00**	**17.024,00**	**87,07%**	**51,59%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*19.551,00*	*33.000,00*	*17.024,00*	87,07%	51,59%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.551,00	33.000,00	17.024,00	87,07%	51,59%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.551,00		17.024,00	87,07%	0,00%
Aktivnost A100052	**NAKNADA ZA OPREMANJE NOVOROĐENOG DJETETA**	**12.874,25**	**25.000,00**	**10.219,78**	**79,38%**	**40,88%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*12.874,25*	*25.000,00*	*10.219,78*	79,38%	40,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.874,25	25.000,00	10.219,78	79,38%	40,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.874,25		10.219,78	79,38%	0,00%
Aktivnost A100054	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**8.650,02**	**17.300,00**	**8.590,02**	**99,31%**	**49,65%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*8.650,02*	*17.300,00*	*8.590,02*	99,31%	49,65%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.650,02	17.300,00	8.590,02	99,31%	49,65%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.650,02		8.590,02	99,31%	0,00%
Aktivnost A100153	**SUFINANCIRANJE NABAVE KNJIGA OSNOVNOŠKOLCIMA**	**0,00**	**25.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*25.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		25.000,00	0	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100155	**SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA**	**3.782,65**	**15.000,00**	**5.768,29**	**152,49%**	**38,46%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*3.782,65*	*15.000,00*	*5.768,29*	152,49%	38,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.782,65	15.000,00	5.768,29	152,49%	38,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.782,65		5.768,29	152,49%	0,00%
Aktivnost A100156	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA**	**9.827,65**	**30.000,00**	**14.863,60**	**151,24%**	**49,55%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*9.827,65*	*30.000,00*	*14.863,60*	151,24%	49,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.827,65	30.000,00	14.863,60	151,24%	49,55%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.827,65		14.863,60	151,24%	0,00%
Aktivnost A100158	**JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA**	**2.011,50**	**4.000,00**	**8.738,45**	**434,42%**	**218,46%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.011,50*	*4.000,00*	*8.738,45*	434,42%	218,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.011,50	4.000,00	8.738,45	434,42%	218,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.011,50	4.000,00	8.738,45	434,42%	218,46%
Aktivnost A100160	**OŠASNA IMOVINA**	**0,00**	**2.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*2.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.000,00	0	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1007	**PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE**	**4.143,75**	**113.150,00**	**48.325,93**	**1166,24%**	**42,71%**
Aktivnost A100199	**SUFINANCIRANJE PODUZETNIKA/OBRTNIKA POVRATNIKA/POČETNIKA**	**0,00**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**

Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*15.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
35	Subvencije		15.000,00	0	0,00%	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100200	**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM**	**0,00**	**16.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*		*16.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		16.000,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100184	**NAVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA**	**0,00**	**1.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.000,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100041	**INVENTUM**	**4.143,75**	**4.150,00**	**4.117,15**	**99,36%**	**99,21%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*4.143,75*	*4.150,00*	*4.117,15*	99,36%	99,21%
32	Materijalni rashodi	4.143,75	4.150,00	4.117,15	99,36%	99,21%
3239	Ostale usluge	4.143,75		4.117,15	99,36%	0,00%
Aktivnost A100058	**SUFINANCIRANJE POŠTANSKIH UREDA**	**0,00**	**1.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
35	Subvencije		1.000,00	0	0,00%	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100060	**SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI**	**0,00**	**46.000,00**	**32.458,78**	**0,00%**	**70,56%**
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*		*46.000,00*	*32.458,78*	0,00%	70,56%
35	Subvencije		46.000,00	32.458,78	0,00%	70,56%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			32.458,78	0,00%	0,00%
Aktivnost A100146	**ELEMENTARNE NEPOGODE**	**0,00**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*15.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		15.000,00	0	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100151	**PROSTORNI PLAN**	**0,00**	**15.000,00**	**11.750,00**	**0,00%**	**78,33%**

Izvor financiranja 581	*Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva*		*15.000,00*	*11.750,00*	0,00%	78,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	11.750,00	0,00%	78,33%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			11.750,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1008	**PROGRAM VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**	**5.073,60**	**1.213.200,00**	**75**	**1,48%**	**0,01%**
Kapitalni projekt K100150	**VATROGASNI DOM**	**1.875,00**	**1.200.000,00**	**75**	**4,00%**	**0,01%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*200.000,00*	*75*	0,00%	0,04%
32	Materijalni rashodi		35.900,00	75	0,00%	0,21%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			75	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		164.100,00	0	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*1.875,00*	*1.000.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.875,00	1.000.000,00	0	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	1.875,00		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100063	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**	**3.198,60**	**4.200,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*3.198,60*	*4.200,00*	*0*	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.198,60	3.200,00	0	0,00%	0,00%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3.198,60		0	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100170	**UBLAŽAVANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA**	**0,00**	**5.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*5.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	0	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100203	**OPREMANJE I OSPOSOBLJAVANJE OPERATIVNIH SNAGA I UDRUGA OD INTERESA ZA CZ VSŽ**	**0,00**	**4.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*4.000,00*	*0*	0,00%	0,00%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.000,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1009	**PROGRAM PROMICANJA TURIZMA**	**12.515,79**	**31.500,00**	**17.000,00**	**135,83%**	**53,97%**
Aktivnost A100026	**KLIZALIŠTE**	**1.809,58**			**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	1.809,58				
	Rashodi poslovanja	1.809,58			0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.809,58			0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.809,58			0,00%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0			#DIV/0!	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.809,58			0,00%	0,00%
Aktivnost A100064	**OSNOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ILOKA**	**7.500,00**	**27.000,00**	**17.000,00**	**226,67%**	**62,96%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*7.500,00*	*27.000,00*	*17.000,00*	226,67%	62,96%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.500,00	27.000,00	17.000,00	226,67%	62,96%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.500,00		17.000,00	226,67%	0,00%
Aktivnost A100065	**RAZVOJ TURIZMA**	**2.126,25**	**2.500,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.126,25*	*2.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.126,25	2.500,00	0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.126,25		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100032	**UREĐENJE KURIJE - CENTAR ZA POSJETITELJE**	**1.079,96**	**2.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*2.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA*	1.079,76				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.079,76	1.000,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.079,76		0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1010	**PROGRAM JAVNIH POTREBA I USLUGA U ZDRAVSTVU**	**25.356,43**	**65.200,00**	**15.420,46**	**60,81%**	**23,65%**
Aktivnost A100066	**MJERE ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SUZBIJANJE OPOJNIH DROGA**	**0,00**	**1.200,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*1.200,00*	*0*	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.200,00	0	0,00%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	0,00%	0,00%

Aktivnost A100067	**POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE**	**17.627,24**	**45.000,00**	**13.479,50**	**76,47%**	**29,95%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*17.627,24*	*45.000,00*	*13.479,50*	76,47%	29,95%
32	Materijalni rashodi	17.627,24	45.000,00	13.479,50	76,47%	29,95%
3234	Komunalne usluge	17.627,24		13.479,50	76,47%	0,00%
Aktivnost A100068	**SPECIJALISTIČKI PREGLEDI**	**7.729,19**	**19.000,00**	**1.940,96**	**25,11%**	**10,22%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	*7.729,19*	*19.000,00*	*1.940,96*	25,11%	10,22%
32	Materijalni rashodi	7.729,19	19.000,00	1.940,96	25,11%	10,22%
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.729,19		1.940,96	25,11%	0,00%
PROGRAM 1011	**UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA**	**249.191,58**	**141.480,00**	**43.211,51**	**17,34%**	**30,54%**
Aktivnost A100119	**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**2.571,07**	**12.800,00**	**3.237,09**	**125,90%**	**25,29%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	*2.571,07*	*12.800,00*	*3.237,09*	125,90%	25,29%
32	Materijalni rashodi	2.571,07	12.800,00	3.237,09	125,90%	25,29%
3223	Energija	1.421,72		1.567,26	110,24%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	827,86		1.669,83	201,70%	0,00%
3239	Ostale usluge	130,89		0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	190,60		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100127	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**1.781,81**	**6.000,00**	**6.307,23**	**353,98%**	**105,12%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.781,81	*6.000,00*	*6.307,23*	0,00%	105,12%
32	Materijalni rashodi	1.781,81	6.000,00	6.307,23	353,98%	105,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	546,77		917,55	167,81%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.235,04		5.389,68	436,40%	0,00%
Kapitalni projekt K100072	**OBNOVA PROČELJA UPRAVNE ZGRADE**	**59.469,00**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	POMOĆI	58.029,00	0	0	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	58.029,00	0	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.029,00	0	0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.440,00			0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.440,00			0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.440,00			0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100074	**ADAPTACIJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA**	**78.231,75**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**

Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	78.231,75	0	0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	78.231,75	0	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	78.231,75	0	0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100076	**REKONSTRUKCIJA DOMA U ŠARENGRADU**	**76.681,94**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.197,00	0	0	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.197,00	0	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.197,00	0	0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	63.784,08	0	0	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.784,08	0	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	63.784,08	0	0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	1.700,86	0	0	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.700,86	0	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.700,86	0	0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100126	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**	**30.456,01**	**72.680,00**	**33.667,19**	**110,54%**	**46,32%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*4.825,00*	*4.750,35*	0,00%	98,45%
32	Materijalni rashodi		4.825,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	4.750,35	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			4.750,35	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	30.456,01	*67.855,00*	*28.916,84*	0,00%	42,62%
32	Materijalni rashodi	30.456,01	67.855,00	28.916,84	94,95%	42,62%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	507,53		0	0,00%	0,00%
3223	Energija	12.421,83		13.509,69	108,76%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.490,38		12.395,70	130,61%	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.765,52		2.963,65	107,16%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.400,00		0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	3.799,05		0	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	71,70		47,8	66,67%	0,00%

Kapitalni projekt K100122	**KUPOVINA ZEMLJIŠTA**		**50.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*		*50.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0	0,00%	0,00%
4111	Zemljište			0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1012	**ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**93.709,20**	**561.800,00**	**287.613,07**	**306,92%**	**51,19%**
Aktivnost A100192	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**2.522,75**	**101.000,00**	**50.779,19**	**2012,85%**	**50,28%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*2.522,75*	*101.000,00*	*50.779,19*	2012,85%	50,28%
32	Materijalni rashodi	2.522,75	101.000,00	50.779,19	2012,85%	50,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.522,75		50.779,19	2012,85%	0,00%
Aktivnost A100077	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA**	**16.366,50**	**102.400,00**	**42.342,68**	**258,72%**	**41,35%**
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*		*12.000,00*	*8.994,81*	0,00%	74,96%
32	Materijalni rashodi		12.000,00	8.994,81	0,00%	74,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.994,81	0,00%	0,00%
Izvor financiranja50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*16.366,50*	*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	16.366,50	1.000,00	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.179,00		0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	12.187,50		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA		*89.400,00*	*33.347,87*	0,00%	37,30%
32	Materijalni rashodi		89.400,00	33.347,87	0,00%	37,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			31.797,87	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			1.550,00	0,00%	0,00%
Aktivnost A100078	**ODRŽAVANJE OBJEKATA JAVNE RASVJETE**	**28.565,34**	**55.200,00**	**27.784,76**	**97,27%**	**50,33%**
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*	*13.451,25*	*19.200,00*	*8.215,00*	61,07%	42,79%
32	Materijalni rashodi	13.451,25	19.200,00	8.215,00	61,07%	42,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.451,25		8.215,00	61,07%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*15.114,09*	*36.000,00*	*19.569,76*	129,48%	54,36%
32	Materijalni rashodi	15.114,09	36.000,00	19.569,76	129,48%	54,36%

3223	Energija	15.114,09		19.569,76	129,48%	0,00%
Aktivnost A100079	**ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**29.704,46**	**282.000,00**	**149.093,57**	**501,92%**	**52,87%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*29.704,46*	*39.700,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	29.704,46	39.700,00	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.704,46		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*		*78.700,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		78.700,00	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*		*99.100,00*	*79.621,48*	0,00%	80,34%
32	Materijalni rashodi		99.100,00	79.621,48	0,00%	80,34%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			79.621,48	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*64.500,00*	*69.472,09*	0,00%	107,71%
32	Materijalni rashodi		64.500,00	69.472,09	0,00%	107,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			69.472,09	0,00%	0,00%
Aktivnost A100082	**ZIMSKA SLUŽBA ODRŽAVANJA NEREAZVRSTANIH CESTA**	**1.070,15**	**20.200,00**	**15.837,87**	**1479,97%**	**78,41%**
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*	*1.070,15*	*20.200,00*	*15.837,87*	1479,97%	78,41%
32	Materijalni rashodi	1.070,15	20.200,00	15.837,87	1479,97%	78,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.070,15		15.837,87	1479,97%	0,00%
Aktivnost A100087	**PARKOVNA INFRASTRUKTURA**	**15.480,00**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.480,00	0	0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.480,00	0	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.480,00	0	0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100120	**ODRŽAVANJE GROBLJA**		**1.000,00**	**1.775,00**	**0,00%**	**177,50%**
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*		*1.000,00*	*1.775,00*	0,00%	177,50%
32	Materijalni rashodi		1.000,00	1.775,00	0,00%	177,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.775,00	0,00%	0,00%

PROGRAM 1013	**PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**235.163,77**	**306.418,00**	**22.627,86**	**9,62%**	**7,38%**
Aktivnost A100193	**SANACIJA KLIZIŠTA IVANA MEŠTROVIĆA**	**2.162,50**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.162,50	0	0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.162,50	0	0	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	2.162,50	0	0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100184	**SOLARI**		**1.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100185	**DONJI GRAD I DRLJANSKI POTOK**	**31.000,00**	**10.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*10.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA*	*31.000,00*		*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	10.000,00	0	0,00%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	31.000,00		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100194	**PLAVI DUNAV - ILOČKA INICIJATIVA ZA RAZVOJ PLAVOG GOSPODARSTVA**		**55.243,00**	**13.809,06**	**0,00%**	**25,00%**
Izvor financiranja 564	*Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu*		*55.243,00*	*13.809,06*	0,00%	25,00%
32	Materijalni rashodi		6.017,00	4.666,50	0,00%	77,56%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			4.250,00	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			416,5	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		49.226,00	9.142,56	0,00%	18,57%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.142,56	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100195	**DJEČJA IGRALIŠTA**	**59.354,61**	**102.000,00**	**6.768,80**	**11,40%**	**6,64%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*16.000,00*	*3.250,00*	0,00%	20,31%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		16.000,00	3.250,00	0,00%	20,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.250,00	0,00%	0,00%

Izvor financiranja 565	*Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj*	*59.354,61*	*86.000,00*	*3.518,80*	5,93%	4,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.354,61	86.000,00	3.518,80	5,93%	4,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	59.354,61		3.518,80	5,93%	0,00%
Kapitalni projekt K100089	**MJESNA GROBLJA**	**2.000,00**	**49.400,00**	**500**	**25,00%**	**1,01%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*40.000,00*	*500*	0,00%	1,25%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.000,00	500	0,00%	1,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			500	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA*	*2.000,00*	*9.400,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	9.400,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100165	**PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE**	**8.775,00**	**18.775,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*9.775,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		9.775,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*8.775,00*	*9.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.775,00	9.000,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.775,00		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100167	**SANACIJA KLIZIŠTA I.G. KOVAČIĆA**	**131.871,66**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	131.871,66	0	0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.871,66	0	0	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	131.871,66	0	0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100171	**SPOMENIK BRANITELJIMA**		**70.000,00**	**1.550,00**	**0,00%**	**2,21%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*0,00*	*52.500,00*	*1.550,00*	0,00%	2,95%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	52.500,00	1.550,00	0,00%	2,95%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		1.550,00	0,00%	#DIV/0!

Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*	*0,00*	*17.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	17.500,00	0	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1014	**PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA I UNAPREĐENJA STANOVANJA**	**0,00**	**100.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Aktivnost A100096	**SUFINANCIRANJE KUPOVINE PRVE NEKRETNINE**	**0,00**	**100.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*	*0,00*	*100.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	100.000,00	0	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1015	**PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**	**33.943,19**	**82.000,00**	**46.324,03**	**136,48%**	**56,49%**
Aktivnost A100168	**POTICANJE RAZVOJA PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA I USLUGA**	**3.558,75**	**0**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.558,75	0	0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.558,75	0	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.558,75	0	0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100202	**SANACIJA UKLANJANJA DIVLJIH DEPONIJA**	**0,00**	**27.600,00**	**20.947,50**	**0,00%**	**75,90%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*0,00*	*12.500,00*	*11.000,00*	0,00%	88,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	11.000,00	0,00%	88,00%
3234	Komunalne usluge			11.000,00	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 07	*PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA*	*0,00*	*15.100,00*	*9.947,50*	0,00%	65,88%
32	Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	9.947,50	0,00%	79,58%
3239	Ostale usluge	0,00		9.947,50	0,00%	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.600,00	0	0,00%	0,00%
4225	Instrumenti i uređaji	0,00		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100070	**ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA**	**0,00**	**6.000,00**	**2.398,10**	**0,00%**	**39,97%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	1.791,34	*6.000,00*	*2.398,10*	133,87%	39,97%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.791,34	6.000,00	2.398,10	133,87%	39,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.791,34		2.398,10	133,87%	0,00%
Aktivnost A100084	**ODRŽAVANJE DIVLJIH DEPONIJA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*0,00*	*10.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	10.000,00		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100086	**GOSPODARENJE OTPADOM**	**18.569,10**	**34.900,00**	**22.978,43**	**123,75%**	**65,84%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*0,00*	*34.900,00*	*22.978,43*	0,00%	65,84%
32	Materijalni rashodi	11.606,07	27.900,00	15.008,20	0,00%	53,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	11.606,07		15.008,20	0,00%	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.963,03	7.000,00	7.970,23	0,00%	113,86%
3835	Ostale kazne	6.963,03		7.970,23	0,00%	0,00%
Aktivnost A100098	**PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI**	**24,00**	**3.500,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*24,00*	*3.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	24,00	3.500,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	24,00	0,00	0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1020	**PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA**	**929,06**	**20.000,00**	**16.500,00**	**1775,99%**	**82,50%**
Aktivnost A100053	**HUMANITARNA SKRB KROZ DRUGE UDRUGE GRAĐANA**	**929,06**	**20.000,00**	**16.500,00**	**1775,99%**	**82,50%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*929,06*	*20.000,00*	*16.500,00*	1775,99%	82,50%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	929,06	20.000,00	16.500,00	1775,99%	82,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	929,06		16.500,00	1775,99%	0,00%
PROGRAM 1021	**AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**	**217.190,76**	**578.875,00**	**218.885,15**	**100,78%**	**37,81%**
Tekući projekt T100182	**PROJEKT ZAŽELI 4**	**196.894,73**	**484.700,00**	**218.885,15**	**111,17%**	**45,16%**
Izvor financiranj 561	*Europski socijalni fond plus*	*196.894,73*	*484.700,00*	*218.885,15*	111,17%	45,16%
31	Rashodi za zaposlene	189.630,73	404.300,00	212.412,62	112,01%	52,54%
3111	Plaće za redovan rad	155.743,10		172.199,65	110,57%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.190,00		11.800,00	144,08%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.697,63		28.412,97	110,57%	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.264,00	80.400,00	6.472,53	89,10%	8,05%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		100,8	11,37%	0,00%

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	886,40		826	93,19%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.377,60		4.377,60	100,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00		0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			180	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			988,13	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100083	**JAVNI RADOVI**	**20.296,03**	**93.875,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*20.296,03*	*93.875,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	19.672,03	91.675,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	16.885,86		0	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.786,17		0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	624,00	2.200,00	0	0,00%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	624,00		0	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100099	**STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE**	**0,00**	**300**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*0,00*	*300*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	300	0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1022	**UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU**	**138.620,70**	**292.973,00**	**136.403,60**	**98,40%**	**46,56%**
Aktivnost A100175	**KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE**		**21.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*21.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		21.000,00	0	0,00%	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			0	0,00%	0,00%
Tekući projekt T100102	OTPLATA PRIMLJENIH KREDITA OD HBOR - A ZA PROJEKT "FINANCIRANJE KANALIZACIJE U BAPSKOJ I ŠARENGRADU"	28.594,58	55.273,00	27.823,71	97,30%	50,34%
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*28.594,58*	*55.273,00*	*27.823,71*	97,30%	50,34%
34	Financijski rashodi	3.180,94	4.445,00	2.410,07	75,77%	54,22%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.180,94		2.410,07	75,77%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.413,64	50.828,00	25.413,64	100,00%	50,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	25.413,64		25.413,64	100,00%	0,00%

Tekući projekt T100136	**OTPLATA PRIMLJENIH KREDITA OD HPB D.D. ZA PROJEKT "FINANCIRANJE MRTVAČNICE U MOHOVU I POSLOVNU ZONU**	**42.462,10**	**83.700,00**	**41.904,63**	**98,69%**	**50,07%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*42.462,10*	*83.700,00*	*41.904,63*	98,69%	50,07%
34	Financijski rashodi	3.693,18	5.700,00	3.135,71	84,91%	55,01%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.693,18		3.135,71	84,91%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.768,92	78.000,00	38.768,92	100,00%	49,70%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	38.768,92		38.768,92	100,00%	0,00%
Tekući projekt T100169	**OTPLATA PRIMLJENIH KREDITA OD HPB - ZA PROJEKT "REKONSTRUKCIJA ZIDINA"**	**67.564,02**	**133.000,00**	**66.675,26**	**98,68%**	**50,13%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*67.564,02*	*133.000,00*	*66.675,26*	98,68%	50,13%
34	Financijski rashodi	7.814,04	13.500,00	6.925,28	88,63%	51,30%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.814,04		6.925,28	88,63%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.749,98	119.500,00	59.749,98	100,00%	50,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	59.749,98		59.749,98	100,00%	0,00%
GLAVA 00202	**PRORAČUNSKI KORISNIK: MUZEJ GRADA ILOKA RKP: 01505742**	**123.098,87**	**1.043.641,15**	**139.946,26**	**113,69%**	**13,41%**
Izvor *financiranja* 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	101.414,35	236.256,00	95.791,92	94,46%	40,55%
Izvor *financiranja* 03	VLASTITI PRIHODI	5.366,75	72.460,40	22.631,62	421,70%	31,23%
Izvor *financiranja* 05	POMOĆI	14.567,77	393.720,00	8.253,30	56,65%	2,10%
Izvor *financiranja* 06	DONACIJE		35.000,00	0	0,00%	0,00%
Izvor *financiranja* 50	Pomoći iz državnog proračuna	1.750,00	38.102,00	4.679,98	267,43%	12,28%
Izvor *financiranja* 561	Europski socijalni fond plus		116.487,15	0	0,00%	0,00%
Izvor *financiranja* 563	Europski fond za regionalni razvoj		151.615,60	8.589,44	0,00%	5,67%
PROGRAM 1016	**POSLOVANJE MUZEJA GRADA ILOKA**	**123.098,87**	**1.043.641,15**	**139.946,26**	**113,69%**	**13,41%**

Aktivnost A100176	**DIGITALIZACIJA MUZEJSKE GRAĐE (POVIJESNE KARTE, KNJIGE, NOVINE)**	**0,00**	**13.848,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 03	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*508*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		508	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*500*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		500	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*12.840,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		11.000,00	0	0,00%	0,00%
3238	Računalne usluge			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.840,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100177	**DJECA U MUZEJU GRADA ILOKA II**	**0,00**	**5.243,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*693*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		693	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*200*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		200	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*4.350,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		4.350,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100179	**OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE STATUT 2025**	**0,00**	**26.730,00**	**818,99**	**0,00%**	**3,06%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*1.730,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.730,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*2.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.000,00	0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*13.000,00*	*818,99*	0,00%	6,30%
32	Materijalni rashodi		13.000,00	818,99	0,00%	6,30%
3239	Ostale usluge			818,99	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*		*10.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0	0,00%	0,00%

3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100180	**INTERREG - ZOO PAST-PORT**	**0,00**	**109.494,00**	**3.434,80**	**0,00%**	**3,14%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*16.424,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		16.424,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*		*93.070,00*	*3.434,80*	0,00%	3,69%
31	Rashodi za zaposlene		0	3.076,82	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			3.076,82	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		68.970,00	357,98	0,00%	0,52%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			357,98	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		24.100,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100181	**INTERREG - ART SYNERGY**	**0,00**	**73.182,00**	**5.154,64**	**0,00%**	**7,04%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*14.636,40*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		14.636,40	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*		*58.545,60*	*5.154,64*	0,00%	8,80%
31	Rashodi za zaposlene		0	2.239,17	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			2.239,17	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		49.745,60	2.915,47	0,00%	5,86%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.500,00	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			99,77	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			315,7	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.800,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100184	**INKLUZIVNE USLUGE USTANOVA U KULTURI**	**0,00**	**116.487,15**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 561	*Europski socijalni fond plus*		*116.487,15*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		88.000,00	0	0,00%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		28.487,15	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100186	**PREKOGRANIČNA SURADNJA I**	**0,00**	**24.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*24.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		8.000,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		8.000,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100187	**PREKOGRANIČNA SURADNJA II**	**1.750,00**	**24.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*24.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	*1.750,00*			0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		8.000,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.750,00	8.000,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.750,00		0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100188	**RAZVOJ PUBLIKE U USTANOVAMA U KULTURI**	**0,00**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*3.750,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.750,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*11.250,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		11.250,00	0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%

Aktivnost A100189	**MEĐUMUZEJSKA I MEĐUINSTITUCIONALNA SURADNJA**	**0,00**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*3.750,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.750,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*11.250,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		5.625,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.625,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100190	**ORGANIZACIJA INVENATA**	**0,00**	**15.000,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*		*15.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100191	**JAVNI RADOVI**	**12.481,37**	**27.602,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*12.481,37*	*27.602,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	12.106,37	27.122,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	12.106,37		0	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	375,00	480	0	0,00%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	375,00		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100194	**INFORMATIZACIJA**	**0,00**	**7.500,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*1.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*6.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.500,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100195	**POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO**	**0,00**	**21.000,00**	**9.534,78**	**0,00%**	**45,40%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*10.500,00*	*4.854,80*	0,00%	46,24%

31	Rashodi za zaposlene		10.500,00	4.854,80	0,00%	46,24%
3111	Plaće za redovan rad			3.835,95	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.018,85	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*		*10.500,00*	*4.679,98*	0,00%	44,57%
31	Rashodi za zaposlene		10.500,00	4.679,98	0,00%	44,57%
3111	Plaće za redovan rad			4.462,39	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			217,59	0,00%	0,00%
Aktivnost A100104	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE MUZEJA GRADA ILOKA**	**74.518,86**	**322.150,00**	**73.557,41**	**98,71%**	**22,83%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*73.494,14*	*170.020,00*	*73.557,41*	100,09%	43,26%
31	Rashodi za zaposlene	71.347,94	160.520,00	70.674,69	99,06%	44,03%
3111	Plaće za redovan rad	60.727,83		54.332,67	89,47%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	600,00		6.500,00	1083,33%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.020,11		9.842,02	98,22%	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.146,20	9.500,00	2.882,72	134,32%	30,34%
3211	Službena putovanja	465,88		407,2	87,40%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.177,14		1.794,66	152,46%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	487,97		565,86	115,96%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15,21		115	756,08%	0,00%
3292	Premije osiguranja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*1.024,72*	*2.130,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		1.600,00	0	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.024,72	530	0	0,00%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.024,72	530	0	0,00%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0	0,00%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*150.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		150.000,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100105	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA MUZEJA GRADA ILOKA**	**19.157,25**	**51.155,00**	**25.454,16**	**132,87%**	**49,76%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*18.221,47*	*44.505,00*	*19.341,99*	106,15%	43,46%
32	Materijalni rashodi	18.068,73	44.355,00	19.211,46	106,32%	43,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	626,80		648,7	103,49%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0	0,00%	0,00%

3223	Energija	7.312,34		5.284,67	72,27%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	444,11		37,89	8,53%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	983,09		760,56	77,36%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.562,66		2.608,40	166,92%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	649,12		661,16	101,85%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	996,38		1.413,40	141,85%	0,00%
3238	Računalne usluge	2.092,90		3.631,80	173,53%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	3.294,36		3.738,10	113,47%	0,00%
3293	Reprezentacija			135	0,00%	0,00%
3294	Članarine i norme			45	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade			72,5	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106,97		174,28	162,92%	0,00%
34	Financijski rashodi	152,74	150	130,53	85,46%	87,02%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	152,74		130,53	85,46%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*935,78*	*6.650,00*	*6.112,17*	653,16%	91,91%
32	Materijalni rashodi	935,78	6.650,00	6.112,17	653,16%	91,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.248,75	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	309,12		3.991,02	1291,09%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	126,66		0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	500,00		800	160,00%	0,00%
3238	Računalne usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			72,4	0,00%	0,00%
3294	Članarine i norme			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100106	**NAKLADNIČKA DJELATNOST**	**0,00**	**3.700,00**	**48,75**	**0,00%**	**1,32%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*700*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		700	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*3.000,00*	*48,75*	0,00%	1,63%
32	Materijalni rashodi		3.000,00	48,75	0,00%	1,63%
3239	Ostale usluge			48,75	0,00%	0,00%
Aktivnost A100107	**ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA**	**0,00**	**43.580,00**	**128,51**	**0,00%**	**0,29%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*5.580,00*	*128,51*	0,00%	2,30%
32	Materijalni rashodi		2.080,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500,00	128,51	0,00%	3,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			128,51	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*38.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		28.000,00	0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100108	**RESTAURACIJE**	**0,00**	**18.130,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*730*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		730	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*2.400,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.400,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*15.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100109	**DIGITALIZACIJA**	**0,00**	**7.240,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*510*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		510	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*500*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*6.230,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.230,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100111	**IZLOŽBENA DJELATNOST**	**55,80**	**32.400,00**	**5.887,08**	**10550,32%**	**18,17%**

Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*55,80*	*5.660,00*	*2.892,52*	5183,73%	51,10%
32	Materijalni rashodi	55,80	4.010,00	230,48	413,05%	5,75%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	55,80		230,48	413,05%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.650,00	2.662,04	0,00%	161,34%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.662,04	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*2.240,00*	*609*	0,00%	27,19%
32	Materijalni rashodi		2.240,00	609	0,00%	27,19%
3239	Ostale usluge			609	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*14.500,00*	*2.385,56*	0,00%	16,45%
32	Materijalni rashodi		12.000,00	1.738,40	0,00%	14,49%
3239	Ostale usluge			1.738,40	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500,00	647,16	0,00%	25,89%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			647,16	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*		*10.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100134	**DANI J.BENEŠIĆA**	**5.516,84**	**8.200,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*24,19*	*900*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	24,19	900	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	24,19		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*3.406,25*	*500*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.406,25	500	0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	3.406,25		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*2.086,40*	*6.800,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.086,40	6.800,00	0	0,00%	0,00%
3211	Službena putovanja	86,40		0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	2.000,00		0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100110	**INVESTICIJE**	**9.618,75**	**35.000,00**	**8.971,75**	**93,27%**	**25,63%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*9.618,75*	*10.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.618,75	10.000,00	0	0,00%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.566,25		0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.052,50		0	0,00%	0,00%

Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*0*	*8.971,75*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		0	8.971,75	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.971,75	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*25.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		25.000,00	0	0,00%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100135	**KAPITALNI PROJEKT K100135 NABAVA OPREME ZA POTREBE POSLOVANJA MUZEJA GRADA ILOKA**	**0,00**	**28.000,00**	**6.955,39**	**0,00%**	**24,84%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*0*	*1.955,39*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	1.955,39	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.955,39	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*28.000,00*	*5.000,00*	0,00%	17,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		28.000,00	5.000,00	0,00%	17,86%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.000,00	0,00%	0,00%
GLAVA 00203	**PRORAČUNSKI KORISNIK: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ILOK RKP: 01505769**	**42.360,84**	**151.665,00**	**70.459,67**	**166,33%**	**46,46%**
Izvor inanciranja 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.042,43	117.855,00	59.889,46	166,16%	50,82%
Izvor financiranja 03	VLASTITI PRIHODI	227,49	4.040,00	810,69	356,36%	20,07%
Izvor financiranja 04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.108,78	1.755,00	154,52	13,94%	8,80%
Izvor financiranja 05	POMOĆI	3.116,51	28.015,00	9.605,00	308,20%	34,29%
Izvor financiranja 730	Naknada od osiguranja	1.865,63			0,00%	0,00%
PROGRAM 1017	**POSLOVANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ILOK**	**42.360,84**	**151.665,00**	**70.459,67**	**166,33%**	**46,46%**
Aktivnost A100196	**KULTRUNE I UMJETNIČKE RADIONICE - DRAMSKA RADIONICA**	**0,00**	**1.700,00**	**400**	**0,00%**	**23,53%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*100*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		100	0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%

Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*100*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		100	0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*1.500,00*	*400*	0,00%	26,67%
32	Materijalni rashodi		1.500,00	400	0,00%	26,67%
3237	Intelektualne i osobne usluge			400	0,00%	0,00%
Aktivnost A100197	**CIKLUS PREDSTAVLJANJA KNJIGA**	**0,00**	**1.800,00**	**19,69**	**0,00%**	**1,09%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*200*	*19,69*	0,00%	9,85%
32	Materijalni rashodi		200	19,69	0,00%	9,85%
3293	Reprezentacija			19,69	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*100*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		100	0	0,00%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*1.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.500,00	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100198	**KULTURNE I UMJETNIČKE RADIONICE ZA DJECU - RASTEM S KNJIGOM**	**0,00**	**1.225,00**	**741,29**	**0,00%**	**60,51%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*0*	*223,95*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		0	223,95	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			223,95	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*100*	*37,07*	0,00%	37,07%
32	Materijalni rashodi		100	37,07	0,00%	37,07%
3293	Reprezentacija			37,07	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*1.125,00*	*480,27*	0,00%	42,69%
32	Materijalni rashodi		1.125,00	480,27	0,00%	42,69%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			81,25	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			399,02	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100193	**NABAVA KNJIGOMATA I INFORMATIČKE OPREME**	**0,00**	**2.730,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*2.730,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.730,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100113	**ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ILOK**	**27.560,04**	**90.725,00**	**50.770,45**	**184,22%**	**55,96%**

Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*27.560,04*	*90.655,00*	*50.717,25*	184,02%	55,95%
31	Rashodi za zaposlene	26.981,90	89.100,00	49.996,57	185,30%	56,11%
3111	Plaće za redovan rad	23.160,44		39.482,04	170,47%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.000,00	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.821,46		6.514,53	170,47%	0,00%
32	Materijalni rashodi	578,14	1.555,00	720,68	124,65%	46,35%
3211	Službena putovanja			96,3	0,00%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	204,81		0	0,00%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge	373,33		624,38	167,25%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*70*	*53,2*	0,00%	76,00%
32	Materijalni rashodi		70	53,2	0,00%	76,00%
3211	Službena putovanja			0	0,00%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			53,2	0,00%	0,00%
Aktivnost A100114	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ILOK**	**1.792,30**	**5.280,00**	**3.690,26**	**205,90%**	**69,89%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*1.742,22*	*4.780,00*	*3.690,26*	211,81%	77,20%
32	Materijalni rashodi	1.662,06	4.580,00	3.623,79	218,03%	79,12%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	728,19		859,21	117,99%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			660,59	0,00%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	429,43		438,11	102,02%	0,00%
3238	Računalne usluge	262,50		1.512,50	576,19%	0,00%
3239	Ostale usluge	0		0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	140,00		51,44	36,74%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	63,72		63,72	100,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38,22		38,22	100,00%	0,00%
34	Financijski rashodi	80,16	200	66,47	82,92%	33,24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80,16		66,47	82,92%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*50,08*	*500*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	50,08	500	0	0,00%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	50,08		0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100116	**RADIONICE**	**9,85**	**520**	**27,26**	**276,75%**	**5,24%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*9,85*	*250*	*27,26*	276,75%	10,90%

32	Materijalni rashodi	9,85	250	27,26	276,75%	10,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	9,85		27,26	276,75%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*270*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		270	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100139	**NAKLADNIŠTVO, PREDSTAVLJANJE KNJIGA**	**177,41**	**700**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*177,41*	*700*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	177,41	700	0	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	177,41		0	0,00%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100162	**REDOVITO ODRŽAVANJE ZGRADE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ILOK**	**6.773,15**	**18.607,00**	**2.609,02**	**38,52%**	**14,02%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*3.798,74*	*16.652,00*	*2.454,50*	64,61%	14,74%
32	Materijalni rashodi	3.798,74	16.652,00	2.454,50	64,61%	14,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	126,30		132,31	104,76%	0,00%
3223	Energija	2.345,85		2.101,51	89,58%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	82,70		14,1	17,05%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	646,23		0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	155,43		206,58	132,91%	0,00%
3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	442,23		0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*200*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		200	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*	*1.108,78*	*1.755,00*	*154,52*	13,94%	8,80%
32	Materijalni rashodi	1.108,78	1.755,00	154,52	13,94%	8,80%
3223	Energija	1.101,30		155,63	14,13%	0,00%
3234	Komunalne usluge	7,48		-1,11	-14,84%	0,00%
Izvor financiranja 730	*NAKNADA OD OSIGURANJA*	1.865,63			0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.865,63			0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.865,63			0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.865,63			0,00%	0,00%

Kapitalni projekt K100132	**NABAVA KNJIGA**	**6.048,09**	**26.478,00**	**12.201,70**	**201,74%**	**46,08%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*2.931,58*	*3.318,00*	*2.756,55*	94,03%	83,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.931,58	3.318,00	2.756,55	94,03%	83,08%
4241	Knjige	2.931,58		2.756,55	94,03%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*		*2.000,00*	*720,42*	0,00%	36,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	720,42	0,00%	36,02%
4241	Knjige			720,42	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*		*21.160,00*	*8.724,73*	0,00%	41,23%
Izvor financiranja 50	*POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA*	*3.116,51*			0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.116,51	21.160,00	8.724,73	280,86%	41,23%
4241	Knjige	3.116,51		8.724,73	280,86%	0,00%
Kapitalni projekt K100133	**NABAVA OPREME ZA POTREBE POSLOVANJA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ILOK**	**0,00**	**1.900,00**	**0**	**0,00%**	**0,00%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*		*1.900,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.900,00	0	0,00%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0	0,00%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	0,00%	0,00%
GLAVA 00204	**PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ CRVENKAPICA RKP: 03008479**	**320.677,82**	**759.537,00**	**339.032,13**	**105,72%**	**44,64%**
Izvor financiranja 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	151.736,51	354.660,00	159.437,83	105,08%	44,96%
Izvor financiranja 04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.403,31	110.200,00	26.318,30	117,48%	23,88%
Izvor financiranja 05	POMOĆI	146.088,00	294.677,00	153.276,00	104,92%	52,01%
Izvor financiranja 06	DONACIJE	450			0,00%	0,00%
PROGRAM 1018	**POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA**	**320.677,82**	**759.537,00**	**339.032,13**	**105,72%**	**44,64%**
Aktivnost A100112	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA**	**280.930,49**	**666.267,00**	**299.086,11**	**106,46%**	**44,89%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*132.272,25*	*314.660,00*	*141.527,12*	107,00%	44,98%
31	Rashodi za zaposlene	132.272,25	314.660,00	141.416,88	106,91%	44,94%
3111	Plaće za redovan rad	92.676,17		88.795,25	95,81%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	200,00		12.680,00	6340,00%	0,00%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.396,08		39.941,63	101,38%	0,00%
32	Materijalni rashodi		0	110,24	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			110,24	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*	*2.570,24*	*59.430,00*	*4.282,99*	166,64%	7,21%
31	Rashodi za zaposlene		49.000,00	0	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.570,24	10.430,00	4.282,99	166,64%	41,06%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.860,14		2.642,99	142,09%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	178,95		1.074,88	600,66%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	86,39		194,8	225,49%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	444,76		370,32	83,26%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*146.088,00*	*292.177,00*	*153.276,00*	104,92%	52,46%
31	Rashodi za zaposlene	146.088,00	292.177,00	153.276,00	104,92%	52,46%
3111	Plaće za redovan rad	146.088,00		153.276,00	104,92%	0,00%
Aktivnost A100138	**REDOVITO ODRŽAVANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA**	**12.911,58**	**31.040,00**	**12.100,77**	**93,72%**	**38,98%**
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*	*12.911,58*	*31.040,00*	*12.100,77*	93,72%	38,98%
32	Materijalni rashodi	12.911,58	25.740,00	11.541,32	89,39%	44,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	925,20		1.233,58	133,33%	0,00%
3223	Energija	6.103,85		5.908,17	96,79%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	616,57		335,4	54,40%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	778,26		598,18	76,86%	0,00%
3234	Komunalne usluge	3.382,31		2.081,52	61,54%	0,00%
3292	Premije osiguranja	1.105,39		1.384,47	125,25%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.300,00	559,45	0,00%	10,56%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			559,45	0,00%	0,00%
Aktivnost A100131	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA CRVENKAPICA**	**26.835,75**	**62.230,00**	**27.845,25**	**103,76%**	**44,75%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*19.464,26*	*40.000,00*	*17.910,71*	92,02%	44,78%
32	Materijalni rashodi	19.464,26	40.000,00	17.910,71	92,02%	44,78%
3222	Materijal i sirovine	19.464,26		17.865,56	91,79%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			45,15	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 04	*PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE*	*6.921,49*	*19.730,00*	*9.934,54*	143,53%	50,35%
32	Materijalni rashodi	6.921,49	19.730,00	9.934,54	143,53%	50,35%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.385,96		3.264,45	136,82%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	977,97		1.333,83	136,39%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto-gume			244,16	0,00%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	697,60		774,67	111,05%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine			0	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	547,32		204,26	37,32%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	112,88		0	0,00%	0,00%
3238	Računalne usluge	739,35		2.250,98	304,45%	0,00%
3239	Ostale usluge	1.450,00		1.650,00	113,79%	0,00%
3293	Reprezentacija			25,16	0,00%	0,00%
3294	Članarine i norme			0	0,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	1,32		0	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,09		187,03	2057,54%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*0,00*	*2.500,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.500,00	0	0,00%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0	0,00%	0,00%
3222	Materijal i sirovine			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 06	*DONACIJE*	450,00			0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	450,00			0,00%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	450,00			0,00%	0,00%
GLAVA 00205	**PRORAČUNSKI KORISNIK: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK RKP: 01508954**	**283.758,16**	**834.402,00**	**345.870,21**	**121,89%**	**41,45%**
Izvor financiranja 01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.968,47	826.112,00	345.552,21	243,40%	41,83%
Izvor financiranja 012	PRIHODI OD DEC.FUNKCIJE	141.789,69			0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	VLASTITI PRIHODI		2.860,00	318	0,00%	11,12%
Izvor financiranja 05	POMOĆI		5.430,00	0	0,00%	0,00%
PROGRAM 1019	**POSLOVANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA ILOK**	**283.758,16**	**834.402,00**	**345.870,21**	**121,89%**	**41,45%**
Aktivnost A100117	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ILOK**	**271.327,08**	**785.780,00**	**329.343,14**	**121,38%**	**41,91%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*129.537,39*	*781.320,00*	*329.025,14*	254,00%	42,11%
31	Rashodi za zaposlene	127.797,12	763.900,00	325.574,57	254,76%	42,62%
3111	Plaće za redovan rad	102.207,83		255.904,73	250,38%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00		9.800,00	251,28%	0,00%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.689,29		43.099,86	198,71%	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.740,27	17.420,00	3.450,57	198,28%	19,81%
3211	Službena putovanja	75,00		292,6	390,13%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	957,51		1.116,98	116,65%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	220,00		651,24	296,02%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			490	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			60	0,00%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			159,25	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja	321,00		467,22	95,79%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	166,76		213,28	127,90%	0,00%
Izvor financiranja 120	PRIHOD OD DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	141.789,69			0,00%	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	141.789,69			0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	113.184,50			0,00%	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	16.886,76		16.769,98	99,31%	0,00%
3132	Doprinos za obvezno zdravstvenog osiguranje	11.718,43			0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*0,00*	*2.030,00*	*318*	0,00%	15,67%
32	Materijalni rashodi		2.030,00	318	0,00%	15,67%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0	0,00%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			318	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*0,00*	*2.430,00*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		2.430,00	0	0,00%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0	0,00%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0	0,00%	0,00%
3292	Premije osiguranja			0	0,00%	0,00%
Aktivnost A100129	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ILOK**	**3.652,16**	**7.300,00**	**3.685,29**	**100,91%**	**50,48%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*3.652,16*	*7.300,00*	*3.685,29*	100,91%	50,48%
32	Materijalni rashodi	3.640,70	7.250,00	3.562,51	97,85%	49,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	234,23		252,33	107,73%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto-gume	2.097,60		0	0,00%	0,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	624,18		788,55	126,33%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	642,48		681,5	106,07%	0,00%
3238	Računalne usluge			1.607,50	0,00%	0,00%

3239	Ostale usluge			0	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	42,21		232,63	551,13%	0,00%
34	Financijski rashodi	11,46	50	122,78	1071,38%	245,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11,46		122,78	1071,38%	0,00%
Aktivnost A100135	**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**5.547,43**	**15.080,00**	**8.308,94**	**149,78%**	**55,10%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*5.547,43*	*15.080,00*	*8.308,94*	149,78%	55,10%
32	Materijalni rashodi	5.547,43	15.080,00	8.308,94	149,78%	55,10%
3223	Energija	1.239,74		1.711,44	138,05%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	212,50		647,33	304,63%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.557,90		3.482,79	136,16%	0,00%
3239	Ostale usluge	588,06		1.111,21	188,96%	0,00%
3292	Premije osiguranja	949,23		1.356,17	142,87%	0,00%
Aktivnost A100136	**ODRŽAVANJE VATROGASNE OPREME**	**359,05**	**2.110,00**	**1.259,49**	**350,78%**	**59,69%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*359,05*	*2.110,00*	*1.259,49*	350,78%	59,69%
32	Materijalni rashodi	359,05	2.110,00	1.259,49	350,78%	59,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	359,05		1.259,49	350,78%	0,00%
Aktivnost A100137	**REDOVITO ODRŽAVANJE ZGRADE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ILOK**	**2.735,41**	**9.332,00**	**2.579,91**	**94,32%**	**27,65%**
Izvor financiranja 01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*2.735,41*	*8.802,00*	*2.579,91*	94,32%	29,31%
32	Materijalni rashodi	2.735,41	8.802,00	2.579,91	94,32%	29,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	129,75		108,49	83,61%	0,00%
3223	Energija	2.055,40		2.056,43	100,05%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	131,65		17,00	12,91%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	418,61		397,99	95,07%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*0,00*	*530*	*0*	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi		530	0	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0,00%	0,00%
Kapitalni projekt K100130	**NABAVA OPREME ZA POTREBE POSLOVANJA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ILOK**	**137,03**	**14.800,00**	**693,44**	**506,05%**	**4,69%**
Izvor financiranja01	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*137,03*	*11.500,00*	*693,44*	506,05%	6,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137,03	11.500,00	693,44	506,05%	6,03%
4221	Uredska oprema i namještaj			487,7	0,00%	0,00%

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	137,03		70,73	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			135,01	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 03	*VLASTITI PRIHODI*	*0,00*	*300*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300	0	0,00%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	0,00%	0,00%
Izvor financiranja 05	*POMOĆI*	*0,00*	*3.000,00*	*0*	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	0	0,00%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0	0,00%	0,00%
UKUPNO :		**2.243.438,00**	**8.181.445,15**	**2.812.779,40**	**125,38%**	**34,38%**

Članak 2.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Iloka 2025 su:

C. OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna se sastoji od:

1. OBRAZLOŽENJA OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

A) Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN	NAZIV	PLAN 2026	UKUPNO REALIZIRANO DO 30.06.2026	INDEKS	REALIZACIJA PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA I NADLEŽNOM PRORAČUNU				
					GRAD	**VRTIĆ**	**JVP**	**MUZEJ**	**KNJIŽ-NICA**
1	**2**	**4**	**5**	**6,00**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Prihodi poslovanja									
6		**7.505.855,86**	**2.492.703,25**	33,2	**2.391.205,01**	**354.801,24**	**344.188,85**	**115.944,12**	**78.490,54**
61	Prihodi od poreza	**1.982.981,40**	**1.253.108,10**	63,2	**1.253.108,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
611	Porez na dohodak		**1.219.259,23**	-	**1.219.259,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada		1.151.004,37	-	1.151.004,37				
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti		92.207,08	-	92.207,08				
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava		39.464,81	-	39.464,81				
6114	Porez na dohodak od kapitala		44.533,24	-	44.533,24				
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		0,00	-					
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzor za prethodne godine		0,00	-					
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijav		107.950,27	-	107.950,27				
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije		0,00	-					
612	Porez na dobit		**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6121	Porez na dobit od poduzetnika		0,00	-					
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge		0,00	-					
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti		0,00	-					
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi		0,00	-					
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi		0,00	-					
613	Porezi na imovinu		**33.848,87**	-	**33.848,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		33.843,48	-	33.843,48				
6132	Porez na nasljedstva i darove		0,00	-					
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije		0,00	-					
6134	Povremeni porezi na imovinu		5,39	-	5,39				
6135	Ostali stalni porezi na imovinu		0,00	-					
614	Porezi na robu i usluge		**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6141	Porez na dodanu vrijednost		0,00	-					
6142	Porez na promet		0,00	-					
6143	Posebni porezi i trošarine		0,00	-					
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		0,00	-					
6146	Ostali porezi na robu i usluge		0,00	-					
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću		0,00	-					
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije		**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6151	Carine i carinske pristojbe		0,00	-					
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije		0,00	-					
616	Ostali prihodi od poreza		**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe		0,00	-					
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe		0,00	-					
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	0,00	-					
62	Doprinosi	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	-					
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	0,00	0,00	-					
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	-					
623	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	-					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**4.941.822,75**	**1.007.135,70**	20,4	**982.557,70**	**0,00**	**0,00**	**5.480,00**	**19.098,00**
631	Pomoći od inozemnih vlada	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	-					
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	-					
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacij	0,00	0,00	-					
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	-					
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	-					
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	-					
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	**0,00**	**111.488,85**	-	**91.590,85**	**0,00**	**0,00**	**800,00**	**19.098,00**
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00	111.488,85	-	91.590,85			800,00	19.098,00

6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00	0,00	-					
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	**0,00**	**4.680,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.680,00**	**0,00**
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	4.680,00	-				4.680,00	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	-					
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	**0,00**	**655.788,14**	-	**655.788,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	0,00	131.208,20	-	131.208,20				
6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	0,00	0,00	-					
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	0,00	524.579,94	-	524.579,94				
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	-					
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	-					
637	Pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6371	Pomoći primljene iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
6372	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	**0,00**	**235.178,71**	-	**235.178,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	233.013,64	-	233.013,64				
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.165,07	-	2.165,07				
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	-					
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	-					
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
64	Prihodi od imovine	**145.300,00**	**77.630,28**	53,4	**77.630,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
641	Prihodi od financijske imovine	**0,00**	**75,76**	-	**75,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	0,00	0,00	-					
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	21,79	-	21,79				
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	53,97	-	53,97				
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	-					
6416	Prihodi od dividendi	0,00	0,00	-					
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00	0,00	-					
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	-					

642	Prihodi od nefinancijske imovine	**0,00**	**77.554,52**	-	**77.554,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6421	Naknade za koncesije	0,00	15.810,59	-	15.810,59				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	61.454,34	-	61.454,34				
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	289,59	-	289,59				
6424	Naknade za ceste	0,00	0,00	-					
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i autoguma	0,00	0,00	-					
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	-					
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama tijelima EU te inozemnim vladama	0,00	0,00	-					
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	-					
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	0,00	0,00	-					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**267.055,00**	**128.679,39**	48,2	**68.975,01**	**57.704,38**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	**0,00**	**1.573,06**	-	**1.573,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00	0,00	-					
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	100,00	-	100,00				
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	11,44	-	11,44				
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	1.461,62	-	1.461,62				
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	**0,00**	**69.343,72**	-	**9.639,34**	**57.704,38**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
6521	Prihodi državne uprave	0,00	0,00	-					
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	0,00	-					
6524	Doprinosi za šume	0,00	1.598,30	-	1.598,30				
6525	Mjesni samodoprinos	0,00	0,00	-					
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	67.745,42	-	8.041,04	57.704,38	2.000,00		
6527	Naknade od financijske imovine	0,00	0,00	-					
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00	0,00	-					
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	**0,00**	**57.762,61**	-	**57.762,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6531	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	-					
6532	Komunalne naknade	,	57.762,61	#VALUE!	57.762,61				
6533	Naknade za priključak	,	0,00	#VALUE!					
654	Naknade za priređivanje igara na sreću	0,00	0,00	-					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	**158.196,71**	**24.210,86**	15,3	**6.995,00**	**0,00**	**2.039,18**	**11.995,34**	**3.181,34**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	**0,00**	**22.810,86**	-	**6.995,00**	**0,00**	**2.039,18**	**11.995,34**	**1.781,34**
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00	4.730,60	-				4.730,60	

6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	18.080,26	-	6.995,00		2.039,18	7.264,74	1.781,34
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	**0,00**	**1.400,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.400,00**
6631	Tekuće donacije	0,00	1.400,00	-					1.400,00
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	-					
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**297.096,86**	**340.149,67**	**98.468,78**	**56.211,20**
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**297.096,86**	**340.149,67**	**98.468,78**	**56.211,20**
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	-		297.096,86	339.591,24	95.806,74	53.574,72
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-			558,43	2.662,04	2.636,48
6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	-					
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	0,00	0,00	-					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	**10.500,00**	**1.938,92**	18,5	**1.938,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6811	Kazne za carinske prekršaje	0,00	0,00	-					
6812	Kazne za devizne prekršaje	0,00	0,00	-					
6813	Kazne za porezne prekršaje	0,00	0,00	-					
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava	0,00	0,00	-					
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	0,00	0,00	-					
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	0,00	0,00	-					
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	0,00	0,00	-					
6818	Upravne mjere	0,00	0,00	-					
6819	Ostale kazne	0,00	0,00	-					
683	Ostali prihodi	0,00	1.938,92	-	1.938,92				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	**585.200,00**	**94.510,11**	16,2	**94.510,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	**75.200,00**	**31.468,52**	41,8	**31.468,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	**75.200,00**	**31.468,52**	41,8	**31.468,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7111	Zemljište	75.200,00	31.468,52	41,8	31.468,52				
7112	Rudna bogatstva	0,00	0,00	-					
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0,00	0,00	-					
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7121	Patenti	0,00	0,00	-					
7122	Koncesije	0,00	0,00	-					
7123	Licence	0,00	0,00	-					
7124	Ostala prava	0,00	0,00	-					
7125	Goodwill	0,00	0,00	-					

7126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	-					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	**510.000,00**	**63.041,59**	12,4	**63.041,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	**510.000,00**	**63.041,59**	12,4	**63.041,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7211	Stambeni objekti	0,00	63.041,59	-	63.041,59				
7212	Poslovni objekti	0,00	0,00	-					
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	-					
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-					
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	-					
7222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	-					
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	-					
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	0,00	-					
7225	Instrumenti i uređaji	0,00	0,00	-					
7226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	-					
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	-					
7228	Vojna oprema	0,00	0,00	-					
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	-					
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0,00	0,00	-					
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	-					
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0,00	0,00	-					
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7241	Knjige	0,00	0,00	-					
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	-					
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	0,00	-					
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0,00	0,00	-					
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	-					
7252	Osnovno stado	0,00	0,00	-					
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	0,00	0,00	-					
7262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	-					
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	-					
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-					
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	0,00	0,00	-					
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	0,00	-					
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
741	Prihodi od prodaje zaliha	0,00	0,00	-					

A.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja (razred 6) za razdoblje od 01.01.-30.06.2026. ostvareni su u iznosu od 2.492.703,25 € dok su za isto razdoblje prošle godine iznosili 2.263.341,78, što čini povećanje od 10,1%, . Unutar ovog razreda najveća odstupanja su na:

1. Prihodima od poreza (skupina 61) koji su za promatrano razdoblje iznosili 1.253.108,10 € što je za 41,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kada su iznosili 883.437,94 €.

Najznačajnije povećanje odnosi se na konto 611 – Porez na dohodak, na kojem su ostvareni prihodi u iznosu od 1.219.259,23 EUR, odnosno 45,72 % više nego u istom razdoblju prethodne godine. Povećanje je prvenstveno rezultat većih prihoda od poreza na dohodak od nesamostalnog rada te istodobno znatno manjeg iznosa povrata poreza po godišnjem obračunu. Na kontu 6117 – Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi evidentiran je iznos od 107.950,27 EUR, što je za 58,42 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Nadalje, zbog ukidanja poreza na kuće za odmor i uvođenja poreza na nekretnine, iskazane stavke ostvarenja prihoda po ovoj osnovi pokazuju veća odstupanja u odnosu na prethodnu godinu, a sve radi ovih poreznih promjena. Gledajući ukupno ostvarenje skupine 613 u kojoj su sadržani ovi porezi, bilježi se smanjenje od 14,3% u odnosu na prethodnu godinu.

2. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63) za promatrano razdoblje osvareni su iznosu od 1.007.135,70 € dok su za isto razdoblje prošle godine iznosile 1.146.039,59 € što je smanjenje za 12,10%. Veća odstupanja unutar skupine daju se u nastavku

- Tekuće pmoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna (odjeljak 6331) ostvarene su u iznosu od 111.488,85€ što je za 35,7% manje u odnosu na isti period protekle godine, radi dinamike naplate sredstava po odobrenim javnim pozivima koji su u tijeku.

- Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (odjeljak 6341) koje su za razdoblje od 01.01.-30.06.2026. iznose 4.680,00 €, dok su za isto razdoblje prošle godine iznosili 85.842,52 čini razliku u ostvarenju za 5,5%, a odnosi se na smanjenje pomoći od HZMO-A, HZZ-A i HZZO-a za zaposlene na programu Javnih radova.

- Pomoći fiskalnog izravnanja (odjeljak 6353) za promatrano razdoblje iznosile su 524.579,94 €, dok su za isto razdoblje protekle godine iznosile 470.795,40 € što je povećanje za 11,4% odnosno za 53.784,54 €.

- Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (odjeljak 6381) iznose u ovom izvještajnom razdoblju 233.013,64 e i odnose se na pomoći iz EU za projekt Zaželi koji je započeo s aktivnostima u svibnju 2024. godini zapošljavanjem voditeljice i asistentice dok je u lipnju 2024. zaposleno 25 djelatnica.

- Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (odjeljak 6382) iznosile su za promatrano razdoblje 2026. godine 2.165,07 €, a odnosi se na pomoći iz EU MRRFEU eKohezija Izgradnja i opremanje Vatrogasnog doma što predstavlja početak ovog projekta za koji su odobrena i ugovorena bespovratna sredstva u iznosu od 2.000.000,00 €.

3. Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65) za promatrano razdoblje iznosili su 128.679,39 €, dok su za isto razdoblje protekle godine iznosile 142.314,72 € odnosno smanjile su se 9,6%, no unutar skupine evidentna su odstupanja u odnosu na prošlu godinu, a odnose se na:

- Prihode od komunalnog doprinosa i naknade (podskupina 653) koji su ostvareni u iznosu od 57.762,61 € dok su za promatrano razdoblje protekle godine iznosili 61.912,53 € što je smanjenje za 6,7%. Dinamika naplate komunalnog doprinosa ovisi o učestalosti gradnje na području Grada Iloka.

4. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (skupina 66) povećani su za 102,7% u odnosu na prethodnu godinu i ostvareni u iznosu od 24.210,86 €. Najveće

povećanje čine ostvareni prihodi od pruženih usluga koji su povećani za 98,4% u odnosu na prethodno razdoblje, a sastoje se od pruženih usluga proračunskih korisnika Grada Iloka – muzeja, knjižnice i javne vatrogasne postrojbe.

- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68) koji su ostvareni u iznosu od 1.938,92 € za promatrano razdoblje, u prethodnoj godini iznosili su 383,01 €. Povećanje se odnosi na naplatu po Riješenju o naslijeđivanju.

A.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJESKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) ostvareni su u iznosu od 94.510,11 € dok su za isto izvještajno razdoblje prošle godine iznosili 114.183,62 € što je smanjenje za 16,15%, a odnosi se na prihode od poljoprivrednog zemljišta, prodaje stanova u vlasništvu RH i grada Iloka, u potpunosti su prihodi nadležnog proračuna.

- Zemljište (odjeljak 7111) je u izvještajnom razdoblju ove godine iznosilo 31.468,52 EUR-a manji je za 44,78 % u odnosu na prethodnu godinu kada je iznosilo 56.982,00 EUR-a, a odnosi se na smanjenje prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i prodaje gradskog zemljišta.
- Stambeni objekti (odjeljak 7211) veći je za 10,3% odnosno u izvještajnom razdoblju ove godine iznosio je 63.041,59 € dok je za isto razdoblje prošle godine iznosio 57.156,62 € a odnosi se na povećanje prihoda od prodaje stanova u vlasništvu RH i prodaje gradskih stambenih objekata.

A) Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN	NAZIV	PLAN 2026	UKUPNO REALIZIRANO DO 0.06.2026	INDEKS	REALIZACIJA PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA I NADLEŽNOM PRORAČUNU				
					GRAD	**VRTIĆ**	**JVP**	**MUZEJ**	**KNJIŽ-NICA**
1	**2**	**4**	**5**	**6,00**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Rashodi poslovanja									
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	**5.754.333,00**	**2.629.287,46**	45,7	**2.549.753,39**	**338.472,68**	**345.176,77**	**129.553,16**	**58.257,97**
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	**2.868.254,00**	**1.163.764,60**	40,6	**407.975,12**	**294.692,88**	**325.574,57**	**85.525,46**	**49.996,57**
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	**0,00**	**930.475,30**	-	**325.070,28**	**242.071,25**	**255.904,73**	**67.947,00**	**39.482,04**
3111	Plaće za redovan rad	0,00	930.475,30	-	325.070,28	242.071,25	255.904,73	67.947,00	39.482,04
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	-					
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	-					
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	-					
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	62.248,21	-	29.268,21	12.680,00	9.800,00	6.500,00	4.000,00
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	**0,00**	**171.041,09**	-	**53.636,63**	**39.941,63**	**59.869,84**	**11.078,46**	**6.514,53**
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	0,00	16.769,98	-			16.769,98		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	154.271,11	-	53.636,63	39.941,63	43.099,86	11.078,46	6.514,53
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	-					
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	**2.235.304,00**	**1.198.020,96**	53,6	**1.082.669,64**	**43.779,80**	**19.479,42**	**43.897,17**	**8.194,93**
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	**0,00**	**13.884,28**	-	**4.993,57**	**3.912,67**	**2.060,82**	**2.767,72**	**149,50**
3211	Službena putovanja	0,00	2.434,10	-	1.638,00		292,60	407,20	96,30
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	0,00	7.030,75	-	1.476,12	2.642,99	1.116,98	1.794,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.268,23	-	976,25	1.074,88	651,24	565,86	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	1.151,20	-	903,20	194,80			53,20
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	**0,00**	**103.330,01**	-	**52.299,22**	**30.295,39**	**5.601,02**	**11.211,03**	**3.923,35**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	14.748,54	-	7.000,72	4.498,03	360,82	1.897,45	991,52
3222	Materijal i sirovine	0,00	32.248,62	-	8.947,97	19.309,63		3.991,02	

3223	Energija	0,00	51.949,36	-	34.731,51	5.908,17	3.767,87	5.284,67	2.257,14
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.332,74	-	1.281,02	335,40	664,33	37,89	14,10
3225	Sitni inventar i autogume	0,00	1.242,75	-	338,00	244,16			660,59
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	0,00	0,00	-	0,00				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	808,00	-			808,00		
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	**0,00**	**529.917,77**	-	**484.231,54**	**7.975,08**	**9.548,28**	**24.677,21**	**3.485,66**
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	0,00	11.729,59	-	8.967,70	774,67	788,55	760,56	438,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	301.702,13	-	284.781,52	598,18	4.742,28	11.580,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	45.909,08	-	45.146,33		681,50		81,25
3234	Komunalne usluge	0,00	45.797,49	-	42.451,35	2.081,52	397,99	661,16	205,47
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	-	0,00				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	789,58	-	40,00	574,58	60,00	115,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	54.124,05	-	48.582,30	45,15	159,25	4.713,40	623,95
3238	Računalne usluge	0,00	27.032,50	-	18.029,72	2.250,98	1.607,50	3.631,80	1.512,50
3239	Ostale usluge	0,00	42.833,35	-	36.232,62	1.650,00	1.111,21	3.215,14	624,38
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	457,75	-				457,75	
325	Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova (šifre 3251 do 3254)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0,00	0,00	-					
3252	Rashodi po osnovi otpisa lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0,00	0,00	-					
3253	Rashodi po osnovi donacije lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0,00	0,00	-					
3254	Rashodi po osnovi prodaje lijekova i potrošnog medicinskog materijala	0,00	0,00	-					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	**0,00**	**550.431,15**	-	**541.145,31**	**1.596,66**	**2.269,30**	**4.783,46**	**636,42**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	10.236,27	-	10.236,27				
3292	Premije osiguranja	0,00	10.790,87	-	3.844,91	1.384,47	1.823,39	3.738,10	
3293	Reprezentacija	0,00	7.032,14	-	5.486,29	25,16	232,63	753,58	534,48
3294	Članarine i norme	0,00	45,00	-				45,00	
3295	Pristojbe i naknade	0,00	949,22	-	599,72		213,28	72,50	63,72
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	508.049,82	-	508.049,82				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.327,83	-	12.928,30	187,03		174,28	38,22
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	**64.225,00**	**17.013,12**	26,5	**16.693,34**	**0,00**	**122,78**	**130,53**	**66,47**
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 341 do 3419)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	0,00	0,00	-					
3412	Kamate za izdane mjenice	0,00	0,00	-					
3413	Kamate za izdane obveznice	0,00	0,00	-					
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	0,00	0,00	-					
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	**0,00**	**12.471,06**	-	**12.471,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	0,00	-					
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	2.410,07	-	2.410,07				
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	10.060,99	-	10.060,99				
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	0,00	0,00	-					
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	-					

3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	0,00	0,00	-					
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	**0,00**	**4.542,06**	-	**4.222,28**	**0,00**	**122,78**	**130,53**	**66,47**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	4.469,70	-	4.149,92		122,78	130,53	66,47
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	-					
3433	Zatezne kamate	0,00	72,36	-	72,36				
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	-					
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	**62.000,00**	**32.458,78**	52,4	**32.458,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	**0,00**	**32.458,78**	-	**32.458,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	32.458,78	-	32.458,78				
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstav	0,00	0,00	-					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+365+366+367+368+369)	**5.200,00**	**1.100,00**	21,2	**793.026,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	-					
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	-					
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	0,00	0,00	-					
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	0,00	0,00	-					
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (šifre 3631 do 3636)	**0,00**	**1.100,00**	-	**1.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00	1.100,00	-	1.100,00				
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00	0,00	-					
3635	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
3636	Povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
365	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije fiskalnog izravnanja (šifre 3651 do 3653)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3651	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	0,00	0,00	-					
3652	Kapitalne pomoći izravnanja za decentraliziran funkcije	0,00	0,00	-					
3653	Pomoći fiskalnog izravnanja	0,00	0,00	-					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	-					
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	-					
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					

367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	**0,00**	**0,00**	-	**791.926,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00	0,00	-	786.069,56				
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	-	5.856,95				
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	-					
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	-					
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	-					
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	**351.300,00**	**60.512,22**	17,2	**60.512,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	0,00	0,00	-					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	**0,00**	**60.512,22**	-	**60.512,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	45.648,62	-	45.648,62				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	14.863,60	-	14.863,60				
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	0,00	0,00	-					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre 381+382+383+386)	**268.050,00**	**156.417,78**	58,4	**156.417,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	**0,00**	**148.432,55**	-	**148.432,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	148.432,55	-	148.432,55				
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	-					
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	-					
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	-					
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	-					
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	-					
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	0,00	0,00	-					
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	**0,00**	**7.985,23**	-	**7.985,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	-					

3832	Penali, ležarine i drugo	0,00	0,00	-					
3833	Naknade šteta zaposlenicima	0,00	0,00	-					
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00	0,00	-					
3835	Ostale kazne	0,00	7.985,23	-	7.985,23				
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	-					
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	0,00	-					
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	-					
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	0,00	0,00	-					
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima u tuzemstvu i inozemstvu	0,00	0,00	-					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	**2.157.784,15**	**59.559,40**	2,8	**35.711,71**	**559,45**	**693,44**	**10.393,10**	**12.201,70**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	**70.000,00**	**0,00**	0,0	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4111	Zemljište	0,00	0,00	-					
4112	Rudna bogatstva	0,00	0,00	-					
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	-					
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4121	Patenti	0,00	0,00	-					
4122	Koncesije	0,00	0,00	-					
4123	Licence	0,00	0,00	-					
4124	Ostala prava	0,00	0,00	-					
4125	Goodwill	0,00	0,00	-					
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	-					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	**1.846.609,15**	**45.990,25**	2,5	**22.142,56**	**559,45**	**693,44**	**10.393,10**	**12.201,70**
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	-					
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	-					
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	-					
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-					
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	**0,00**	**20.788,55**	-	**9.142,56**	**559,45**	**693,44**	**10.393,10**	**0,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	487,70	-	0,00		487,70		
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	-					
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	70,73	-	0,00		70,73		
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	0,00	-					
4225	Instrumenti i uređaji	0,00	0,00	-					
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	-					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.230,12	-	9.142,56	559,45	135,01	10.393,10	
4228	Vojna oprema	0,00	0,00	-					
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	-					
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0,00	0,00	-					
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	-					
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0,00	0,00	-					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	**0,00**	**12.201,70**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.201,70**
4241	Knjige	0,00	12.201,70	-					12.201,70
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	-					
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	0,00	-					
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0,00	0,00	-					

425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	-					
4252	Osnovno stado	0,00	0,00	-					
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	**0,00**	**13.000,00**	-	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	0,00	0,00	-					
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	-					
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	11.750,00	-	11.750,00				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.250,00	-	1.250,00				
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	0,00	0,00	-					
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	0,00	-					
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
441	Rashodi za nabavu zaliha	0,00	0,00	-					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	**241.175,00**	**13.569,15**	5,6	**13.569,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	241.175,00	13.569,15	5,6	13.569,15				
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	-					
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	-					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	-					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	**269.328,00**	**123.932,54**	46,0	**123.932,54**	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	**269.328,00**	**123.932,54**	46,0	**123.932,54**	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijel EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	**0,00**	**0,00**	-	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00	0,00
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00	0,00
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00	0,00
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00	0,00

B.1. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Skupina 31 - Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 1.163.764,60 € te su povećani za 12,1% u odnosu na isto razdoblje predhodne godine. Ova podskupina obuhvaća plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene u gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika, a do povećanja rashoda pored povećanja plaća djelatnika od početka godine doveo je i povećanje broja zaposlenih u Gradskoj upravi i Knjižnici.

Skupina 32 - Materijalni rashodi Grada i proračunskih korisnika iznose 1.198.020,96 € te su veći za 109,6 % u odnosu na isto razdoblje predhodne godine. Ovi rashodi se odnose na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvo, naknade za prijevoz na posao i s posla, ostale rashode za službena putovanja, premije osiguranja zaposlenih, redovite troškove poslovanja javne uprave i administracije (uredski materijal, telefone, usluge ažuriranja računalnih baza, usluge odvjetnika, revizorske usluge, upravne i administrativne pristojbe, zdravstvene i veterinarske usluge, reprezentaciju i rashode protokola, usluge vještačenja, i stručnih intelektualnih usluga...), zatim usluge i materijal za tekuće i investicijsko održavanje, promidžbu, grafičke i tiskarske usluge. Ostali rashodi odnose se na troškove za rad predstavničkog i izvršnog tijela i troškove protokola.

Najznačajnije povećanje od 790,7% ostvareno je na Ostalim nespomenutim rashodima poslovanja, konto 3296 Troškovi sudskih postupaka. Rashodi se odnose na izvršenje pravomoćne presude donesene u sudskom postupku između Grada

Iloka i trgovačkog društva Monte-Mont d.o.o., kojom je Gradu naložen povrat iznosa naplaćenog po bankarskoj garanciji zajedno sa zakonskim zateznim kamatama i troškovima parničnog postupka. Navedeni rashodi predstavljaju najveće pojedinačno odstupanje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine te su značajno utjecali na ukupno povećanje rashoda poslovanja, radi čega je Grad zatražio beskamatni zajam Ministarstva financija, te se čeka njegova naplata i podmirenje nastale obveze.

Usluge tekućeg održavanja povećane su za 92,7%, pored provedbe Programa održavanja komunalne infrastrukture sadrže i održavanje objekata i opreme, sanacija zgrada proračunskih korisnika od olujnog nevremena predhodnih godina.

Skupina 34 - **Financijski rashodi** ostvareni su u iznosu od 17.013,12 €, te su smanjeni za 7,4 %. Ovi rashodi uključuju otplatu kamata, te usluge banaka i platnog prometa.

Skupina 35 - **Rashodi za subvencije** realizirani u iznosu od 32.458,78 € i odnose se na subvencije po javnim pozivima za gospodarske i poljoprivredne mjere.

Skupina 36 – **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** –realizirani su u iznosu od 1.100,00 € što je za 72,5% manje u odnosu na predhodno izvještajno razdoblje. Ovi rashodi obuhvaćaju sufinanciranje maturalne zabave, škole u prirodi i drugo.

Skupina 37 - Naknade građanima i kućanstvima realizirane su u iznosu od 60.512,22 €. Ove rashode čine jednokratne pomoći građanima u iznosu od 8.738,45 €, stipendije studentima 17.024,00 €, naknade za novorođenčad u iznosu od 10.219,78 €, troškove stanovanja građanima iz registra Centra za socijalnu skrb 5.768,29 €, sufinanciranje kupnje računala učenicima 5.razreda 1.500,00€, te prijevoza učenika i studenata u iznosu od 14.863,60 €.

Skupina 38 - **Ostali rashodi** realizirani su u iznosu od 156.417,78 €. Ovi rashodi odnose se na tekuće donacije u novcu i u potpunosti su rashod gradskog proračuna za financiranje udruga građana, sportskih udruga i političkih stranaka 148.432,55 €, dok se 7.985,23 € odnosi na poticajnu godišnju naknadu za gospodarenje otpadom za 2024. Fondu za zaštitu okoliša koju je Grad u obvezi plaćati. Veći su za 298,3% u odnosu na izvještajno razdoblje predhodne godine. Povećanje rashoda posljedica je dinamike financiranja programa javnih potreba te isplata udrugama, sportskim klubovima, ustanovama i drugim korisnicima sukladno odlukama Grada, koje su prošle godine isplaćene u drugom dijelu godine.

B.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Skupina 41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine nisu realizirani 2026., ovi rashodi iz protekle godine u iznosu od 2.253,74 odnose se na nabavu licenci i ostale nematerijalne imovine potrebne za redovno funkcioniranje gradske uprave, održavanje informacijskih sustava te unapređenje digitalnih alata za obavljanje poslova iz djelokruga Grada Iloka.

Skupina 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u iznosu od 45.990,25 €. što predstavlja 80,80 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Rashodi se primarno odnose na izradu IV.Izmjena prostornog plana Grada Iloka u iznosu od 11.750,00 €, partnerstvo u projektu PLAVI DUNAV - ILOČKA INICIJATIVA ZA RAZVOJ PLAVOG GOSPODARSTVA u iznosu od 9.142,56 €, ulaganja u knjižnu građu Gradske knjižnice i čitaonice Iloka u iznosu od 9.254,25, te na nabavku muzejske izložbene vitrine i radijatora u Muzeju Grada Iloka.

Smanjenje rashoda posljedica je dinamike provedbe planiranih kapitalnih ulaganja, odnosno činjenice da se veći dio investicija planira realizirati tijekom drugog polugodišta

Skupina 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirani su u iznosu od 13.569,12 €. što je za 136.849,82 € manje u odnosu na predhodno izvještajno razdoblje Ovi rashodi odnose se na dodatna ulaganja u građevinske objekte kojima se povećava vrijednost postojeće imovine kroz rekonstrukcije, obnovu, dogradnju i druga kapitalna ulaganja na objektima u vlasništvu Grada Iloka, nogostupi, dječja igrališta, zgrada NK Mohovo, dok su protekle godine realizirani projekti Proširenje mreže javne rasvjete, kapitalni projekt Oltar sv. Rok, kapitalni projekt Obnova pročelja upravne zgrade.

B.3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Skupina 54 – Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova realizirani su u iznosu od 123.932,54 €. Ovi izdaci odnose se na redovnu otplatu glavnica dugoročnih kredita i zajmova prema ugovorenim otplatnim planovima, od čega

se 38.120,46 € odnosi na obveze prema kreditnim institucijama u javnom sektoru, a 118.435,56 € na obveze prema kreditnim institucijama izvan javnog sektora.

1. PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

U razdoblju od 01. siječnja do 30 lipnja konsolidirani manjak prihoda iznosi 225.566,04 €. Pojedinačno gledano, nadležni proračun ostvario je manjak prihoda u iznosu 123.932,54 €, Gradska knjižnica i čitaonica realizirala je 8.030,87 € viška prihoda, Muzej Grada Iloka ima manjak u iznosu 24.002,14 € što je rezultat prenesenih neutrošenih redstava za sanaciju štete od nevremena, dok je Dječji vrtić ostvario 15.769,11,20 € viška prihoda, te JVP manjak prihoda u iznosu 1.681,36 €.

2. STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNU NA POČETKU I NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

PRORAČUN/KORISNIK	**STANJE 01.01.2026.**	**STANJE 30.06.2026.**
NADLEŽNI PRORAČUN	279.689,10	604.623,48
DJEČJI VRTIĆ	0,00	0,01
JVP	0,00	0,00
MUZEJ GRADA ILOKA	100,00	303,52
GRADSKA KNJIŽNICA	0,00	165,26
UKUPNO	279.789,1	605.092,27

D. POSEBNI IZVJEŠTAJI U POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Posebni izvještaji sadrže:

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
   U Proračunu Grada Iloka za 2026. godinu je planirana proračunska pričuva u iznosu od 7.900,00 €, no nije korištena u razdoblju od 01.01.-30.06.2026.

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

- **PREGLED ZADUŽIVANJA PO DUGOROČNIM KREDITIMA, ZAJMOVIMA I VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA PO VRSTI, VALUTNOJ, KAMATNOJ I ROČNOJ STRUKTURI KOJE JE UGOVORIO GRAD ILOK**

ZADUŽENJE KOD	**HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVOJ**	**HRVATSKA POŠTANSKA BANKA d.d.**	**HRVATSKA POŠTANSKA BANKA d.d.**
ZADUŽIVANJE ZA	Izgradnja sustava odvodnje i pročišćivač otpadnih voda	Izgradnja mrtvačnice u Mohovu i izgradnja infrastrukture Poslovne zone Ilok	Rekonstrukcija zidina, zgrade Žitnice, Podrumareve kuće i Franjevačkog samostana u Iloku
OBLIK ZADUŽIVANJA	Dugoročni kredit	Dugoročni kredit	Dugoročni kredit
DATUM REALIZACIJE KREDITA	31.12.2017	27.1.2021	25.07.2023.
DATUM SUGLASNOSTI	15.6.2016	9.12.2020	01.06.2023.
ROK OTPLATE	10 godina	10 godina	10 godina

RAZDOBLJE POČEKA	24 mjeseca	9 mjeseci	6 mjeseci
BROJ ANUITETA GODIŠNJE	4	4	12
IZNOS ANUITETA U EUR	12.706,82	19.384,46	9.958,33
GODIŠNJI IZNOS ANUITETA	50.827,28	77.537,84	119.499,96
GLAVNICA U EUR	508.272,99	775.378,39	1.195.000,00
KAMATNA STOPA	3,00%	1,45%	1,45%
STANJE 01.01.2026.	165.188,78	445.842,59	956.000,08
STANJE 30.06.2026.	139.775,13	407.073,67	896.250,10

a) Prvo dugoročno zaduženje za izgradnju kanalizacije u Bapskoj i Šarengradu i dogradnja vodovodne mreže u Iloku je kod HBOR-a.

Ugovor je potpisan 11.01.2017. godine na iznos 3.829.582,86 kn. Program kreditiranja je infrastruktura, naziv projekta: Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda u Bapskoj i Šarengradu te dogradnja kanalizacijske mreže u Iloku- II faza. Krajnji rok korištenja je bio 31.12.2016. godine. Početak otplate odnosno dospijeće prve rate 31.03.2019. Način otplate je tromjesečne jednake rate (40), kamatna stopa je 3,00 %, a obračunava se i naplaćuje tromjesečno. Kamatna stopa je promjenjiva temeljem odluke Uprave HBOR-a, na obračun se primjenjuje proporcionalna metoda obračuna. U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno. HBOR je istovremeno s prvim korištenjem kredita naplatio naknadu u visini 0,8 % na iznos odobrenog kredita.
Zadnja rata dospijeva 31.12.2028. godine.

b) Drugo dugoročno zaduženje za projekte: Izgradnja mrtvačnice u Mohovu i Poslovna zona Ilok 2 kod HPB-a.

Ugovor je potpisan u 2020. godine na iznos 5.842.088,46,00 kn. Program kreditiranja je infrastruktura, naziv projekta: Kapitalna ulaganja grada Iloka: Izgradnja mrtvačnice u Mohovu i Izgradnja infrastrukture Poslovne zone Ilok. Početak otplate odnosno dospijeće prve rate 31.12.2021. godine. Način otplate u tromjesečnim jednakim ratama (40), kamatna stopa je 1,45 %, a obračunava se i naplaćuje tromjesečno. Kamatna stopa je fiksna na iskorišteni dio kredita. U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno. HPB je naplatio naknadu u visini 0,35 % na iznos odobrenog kredita. Zadnja rata dospijeva 30.09.2031.godine.

c) Treće dugoročno zaduženje za projekte: Rekonstrukcija zidina, zgrade Žitnice, Podrumareve kuće i Franjevačkog samostana u Iloku kod HPB-a.

Ugovor je potpisan u 2023. godine na iznos 1.195.000,00 €. Sredstva zaduživanja koriste se za financiranje kapitalnog projekta „Rekonstrukcija zidina, zgrade Žitnice, Podrumareve kuće i Franjevačkog samostana u Iloku. Rok otplate kredita je deset godina, u 120 jednakih mjesečnih rata, uz fiksnu kamatnu stopu 1,5% godišnje i jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,3% od iznosa odobrenog kredita. Zadnja rata dospijeva 31.12.2033. godine.

PREGLED ZADUŽIVANJA PO DUGOROČNIM KREDITIMA, ZAJMOVIMA I VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA PO VRSTI, VALUTNOJ, KAMATNOJ I ROČNOJ STRUKTURI KOJE SU UGOVORILI PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA ILOKA

Proračunski korisnici Grada Iloka se nisu zaduživali tijekom prvog polugodišta 2026. godine.

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 01.01.2026.-30.06. 2026. godini nije bilo danih jamstava niti plaćanja po protestiranim jamstvima.

Članak 3.

Opći dio i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objaviti će se u „Službeni glasnik Grada Iloka“.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Grada Iloka za 2026. godinu u cijelosti će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-06/26-01/3
URBROJ: 2196-02-02-26-1
Ilok, 15.9.2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

1. Tomislav Prša, mag.med.techn.
2. Paula Kardum, dr.med..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 500-01/26-01/2
URBROJ: 2196-02-02-26-5
Ilok, 21. rujna 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24. i 102/25.), članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka 2/21, 8/21, 3/25.) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Iloka („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 9/12, 4/16, 4/18, glasnik” Grada Iloka broj 2/20, 2/21, 8/21, 7/22.) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi:

ODLUKU

o prijedlogu za imenovanje zdravstvenih radnika – mrtvozornika

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije imenovanje sljedećih zdravstvenih radnika – mrtvozornika za područje Grada Iloka:

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te članka 16. stavka 3. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Ilok (KLASA: 990-01/25-01/06 URBROJ: 2196-2-3-25-046 od travnja 2025. godine) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19 i 4/20 , „Službeni glasnik“ Grada Iloka broj 2/21, 8/21 i 3/25), Gradsko vijeće Grada Iloka na 1. izvanrednoj e-sjednici održanoj 17. kolovoza 2026. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o jednostavnoj nabavi Gradske knjižnice i čitaonice Ilok

I.

Gradsko vijeće Grada Iloka daje suglasnost na prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi Gradske knjižnice i čitaonice Ilok, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-01/26-03/10
URBROJ: 2196-02/02-26-6
Ilok, 17. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Dobošević,
mag. educ. math. et inf.

AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka 43.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 46. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19. i 4/20. te „Službeni glasnik“ Grada Iloka broj 2/21, 8/21. i 3/25.), gradonačelnica Grada Iloka dana 06. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Iloka

Članak 1.

Za privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Iloka imenuje se Darko Dobošević, član Gradskog vijeća Grada Iloka.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnice nastupe okolnosti zbog kojih će gradonačelnica biti onemogućena obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenjivat će je Darko Dobošević kao privremeni zamjenik gradonačelnice.

Članak 2.

Privremeni zamjenik ovlašten je za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnice obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Iloka.

Članak 3.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnice ostvaruje prava gradonačelnice.

Članak 4.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnice prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnice po prestanku razloga zbog kojih je bila onemogućena u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
KLASA: 081-01/26-01/2
URBROJ: 2196-2-01/1-26-1
Ilok, 31. kolovoza 2026. godine

GRADONAČELNICA
Renata Banožić, mag. oec.

Gradonačelnica Grada Iloka na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25. – dalje u tekstu „Zakon“) i članka 42. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 4/18, 9/19, 4/20, „Službeni glasnik“ Grada Iloka br. 2/21, 8/21, 3/25.), na prijedlog pročelnice, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na to radno mjesto.

Članak 3.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka i drugim propisima.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (u nastavku teksta: pročelnik).

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Odjela upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

Službenik koji upravlja Odjelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Odjelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta pročelnika ili duže odsutnosti pročelnika, gradonačelnik, sukladno zakonu kojim se uređuju službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, može ovlastiti službenika koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

Članak 4.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada i pravila struke.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom.

II. RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA

Članak 5.

Postupak prijma u službu i raspoređivanje na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Po obavijesti o izboru kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, kandidata se može uputiti na liječnički pregled, testiranje, psihološko testiranje i slično.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijmom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu, koji donosi gradonačelnik.

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26.) (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto je položen državni ispit, osim ako je osoba primljena bez položenog ispita uz obvezu polaganja u roku propisanom Zakonom.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad u slučajevima i u trajanju propisanom zakonom.

Članak 7.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste razine obrazovanja, iste ili približne složenosti poslova.

Članak 9.

U Odjel, sukladno zakonskim odredbama, mogu se primati učenici na praktični rad (obavljanje učeničke prakse), osobe u svojstvu volontera – vježbenika i vježbenici.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Odjela.

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku, uz stručni nadzor Odsjeka za pravne poslove i zakonitost akata.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

U upravnom sporu Grad, dužnosnike, tijela Grada, u svojstvu tuženika zastupa službenik u čijem opisu poslova je to zastupanje, a ako takav službenik nije određen - pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje te stvari i zastupanje pred nadležnim upravnim sudom nadležan je pročelnik.

IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Radno vrijeme Gradske uprave je od 7,00 do 15,00 sati. Iznimno, u dogovoru s pročelnikom ili gradonačelnikom, može se odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena, uz poštovanje propisanoga punog radnog vremena.

Zahtjevi, podnesci i druga pismena stranaka zaprimaju se osobno, putem pošte, elektroničkim putem ili na drugi propisani način te se evidentiraju i prosljeđuju u rad nadležnom službeniku odnosno ustrojstvenoj jedinici.

Pismena koja se upućuju strankama izrađuju se i dostavljaju u rokovima propisanim zakonom ili drugim propisom, odnosno u primjerenom roku kada rok nije posebno propisan.

Akte i druga pismena iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela potpisuje pročelnik, osim akata i pismena za čije je potpisivanje zakonom, drugim propisom, ovim Pravilnikom ili posebnim ovlaštenjem određena druga službena osoba.

Potvrde, izvode iz službenih evidencija, izvode otvorenih stavki, obavijesti i druga pismena koja nemaju karakter upravnog akta mogu, u okviru poslova svog radnog mjesta, potpisivati odnosno ovjeravati voditelji odsjeka i drugi službenici nadležni za vođenje odgovarajuće evidencije ili obavljanje poslova na koje se pismeno odnosi, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

U radu sa strankama službenici i namještenici dužni su čuvati ugled i dostojanstvo Grada te se prema strankama ophoditi profesionalno, uljudno i susretljivo.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

V. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici odgovaraju za lake i teške povrede službene dužnosti, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Teške povrede službene dužnosti propisane su Zakonom, a lake povrede službene dužnosti Zakonom i ovim Pravilnikom.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. Neuredno obavljanje poslova zbog čega je posao obavljen sa zakašnjenjem ili manjkavo.
2. Nepodnošenje podataka, izvješća ili akata na vrijeme, ako nije prouzročena teža posljedica.
3. Neuredno vođenje evidencija, dokumentacije ili alata, bez štetne posljedice.
4. Povreda službene dužnosti iz nehaja kojom nije nastupila teža posljedica.
5. Neuredno korištenje radnog vremena (učestala kašnjenja, raniji odlasci, nepotrebno zadržavanje u privatnim razgovorima).
6. Nepoštivanje radnog reda, discipline i internih pravila koje ne uzrokuje težu štetu ili poremećaj u radu.
7. Neprimjeren odnos prema strankama, suradnicima i nadređenima, ako nije narušen ugled službe.
8. Nečuvanje službenih isprava ili opreme, ako nije nastupila šteta.
9. Nepridržavanje propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, ako nije nastupila opasnost ili šteta.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a o lakim povredama službene dužnosti pročelnika odlučuje gradonačelnik. U drugom stupnju odlučuje nadležni službenički sud.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a kazne izrečene pročelniku izvršava gradonačelnik, sukladno Zakonu.

VI. OPĆE ODREDBE O UVJETIMA ZA PRIJAM, DRŽAVNOM ISPITU, ISKUSTVU I VJEŽBENICIMA

Članak 15.

Razina obrazovanja i radno iskustvo

Za svako radno mjesto utvrđuju se odgovarajuća razina i vrsta obrazovanja, struka te potrebno radno iskustvo, u skladu sa složenošću poslova i odgovornostima radnog mjesta te odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo utvrđeno zakonom i Uredbom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Državni ispit

Službenik koji u trenutku prijma u službu nema položen državni ispit propisane razine može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto uz obvezu polaganja državnog ispita u roku propisanom Zakonom.

Obveza polaganja državnog ispita, razina državnog ispita te druga pitanja vezana uz polaganje državnog ispita

uređuju se sukladno Zakonu.

Članak 17.

Nazivi radnih mjesta

Nazivi radnih mjesta određuju se prema Popisu radnih mjesta iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uz naziv radnog mjesta može se navesti pobliža oznaka područja rada, u skladu s Uredbom.

Članak 18.

Vježbenici

Vježbenik se prima u službu radi osposobljavanja za samostalan rad na poslovima određene razine složenosti, sukladno Zakonu.

Naziv radnog mjesta vježbenika utvrđuje se dodavanjem oznake „– vježbenik“ uz naziv radnog mjesta za čije se poslove vježbenik osposobljava.

Za prijam vježbenika ne zahtijeva se radno iskustvo na odgovarajućim poslovima niti položen državni ispit.

Vježbenik poslove obavlja pod nadzorom službenika kojeg odredi pročelnik, u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Raspored službenika

Službenik se raspoređuje na radno mjesto utvrđeno Sistematizacijom radnih mjesta za koje ispunjava propisane uvjete, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pri rasporedu službenika uzimaju se u obzir njegova stručna znanja, radno iskustvo, kompetencije i sposobnosti te potrebe službe, u skladu sa Zakonom.

Radi osiguranja pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova Jedinstvenog upravnog odjela, pročelnik može službeniku, uz poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, naložiti obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i sposobnostima, kada to zahtijevaju potrebe službe.

Obavljanje poslova iz stavka 3. ovoga članka ne smatra se rasporedom na drugo radno mjesto niti može trajno zamijeniti raspored službenika na radno mjesto utvrđeno rješenjem o rasporedu.

Članak 20.

Do uređenja prava u vezi s uvećanjem plaće, naknadom plaće te materijalnih i drugih prava službenika i namještenika iz službe odnosno radnog odnosa Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike Gradske uprave Grada Iloka ili Pravilnikom o radu Grada Iloka, na navedena prava primjenjivat će se odredbe akata gradonačelnika donesenih u skladu sa zakonom.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 21.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv radnog mjesta, potrebno stručno znanje i opis poslova radnog mjesta sadrže elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26).

Sukladno članku 24. stavku 2. do 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij odgovarajuće struke, koja ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Mogućnost prijave kandidata iz prethodnog stavka ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

Članak 22.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na to radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 23.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 21. ovog Pravilnika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji

radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika.

Članak 24.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika rasporedit će se na radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta koja čini sastavni dio ovoga Pravilnika, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O rasporedu službenika i namještenika iz stavka 1. ovoga članka donijet će se pojedinačna rješenja.

Do donošenja rješenja iz stavka 2. ovoga članka zatečeni službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dosadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te zadržavaju pravo na plaću i ostala prava iz službe odnosno radnog odnosa prema do tada važećim rješenjima.

Članak 25.

Na prava i obveze službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) te važećeg kolektivnog ugovora, ako je isti sklopljen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Iloka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka, KLASA: 024-04/25-01/4, URBROJ: 2196-2-01-25-4 od 31. prosinca 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD ILOK
GRADONAČELNICA
KLASA: 024-04/26-01/2
URBROJ: 2196-2-01-26-4
Ilok, 15. rujna 2026. godine

GRADONAČELNICA
Renata Banožić, mag. oec.

PRILOG

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA ILOKA

Sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka

Ilok, kolovoz 2026.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA **Broj izvršitelja: 1**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Glavni rukovoditelj	-	1
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u upravnom tijelu, surađuje s drugim tijelima i pravnim osobama te donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika. Upravlja, planira, organizira, koordinira i nadzire rad službenika i namještenika u upravnom tijelu, brine o zakonitom, pravodobnom i učinkovitom obavljanju poslova te poduzima mjere radi osiguranja učinkovitog poslovanja upravnog odjela. Brine o službeničkim odnosima i obavlja poslove normativne djelatnosti u okviru nadležnosti upravnog tijela.			35 %
Donosi akte u okviru svojih ovlasti te odlučuje o najsloženijim pitanjima iz djelokruga upravnog tijela. Obavlja stručne poslove u pripremi nacrta i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika te brine o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom Grada i drugim propisima. Sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća.			30%
Odgovoran je u okviru svojih ovlasti za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje upravnog tijela, nadzire izradu nacrta Proračuna, njegovih izmjena i dopuna te izvršenje Proračuna. Nadzire postupanje službenika u dijelu zaštite osobnih podataka (GDPR) u okviru djelokruga odjela. Prati provedbu usvojenih internih procesa u djelokrugu upravnog tijela te je zadužen za procese POP3, POP4, POP11, POP12, POP13.			30%
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski studij pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom te položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku ili Iznimno, pod uvjetima propisanim Uredbom, na radno mjesto pročelnika može biti imenovana osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski		

	studij pravne, upravne ili ekonomske struke, ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te ispunjava ostale propisane uvjete
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje, koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
Samostalnost u radu	Samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničena samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

2. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	2	7

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira, koordinira i nadzire rad odsjeka, raspoređuje radne zadatke te prati izvršavanje poslova iz djelokruga proračuna i financija. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta te u suradnji s pročelnikom osigurava zakonito, pravodobno i učinkovito obavljanje poslova odsjeka. Sudjeluje u planiranju, izradi i izvršavanju Proračuna Grada, uključujući pripremu prijedloga Proračuna, njegovih izmjena i dopuna te izvješća o izvršenju. Nadzire provedbu programa, projekata i mjera financiranih iz Proračuna Grada te kontrolu namjenskog trošenja sredstava. Sudjeluje u pripremi i provedbi plana nabave Grada te koordinira sudjelovanje odsjeka u postupcima javne nabave. Prati provedbu propisanih internih procesa u djelokrugu odsjeka.	30%
Obavlja najsloženije računovodstvene i financijske poslove Grada, uključujući knjiženje u glavnoj knjizi, izradu financijskih izvještaja i korištenje informacijskih sustava. Sudjeluje u izradi i provedbi programa i projekata iz nadležnosti Grada, pripremi javnih natječaja i poziva, analizi zaprimljenih prijava te izradi pripadajuće dokumentacije. Vodi registar državnih potpora, priprema obavijesti o potporama te izvještava Ministarstvo financija o dodijeljenim državnim potporama.	60%

Prati naplatu prihoda i, u suradnji s nadležnim odsjecima, pokreće postupke pravodobne naplate i ovrhe za potraživanja Grada. Prati propise iz područja proračuna i financija te sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Grada u području financija i računovodstva. Koordinira, organizira i nadzire provedbu obveza Grada iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti, te u tom okviru sudjeluje u postupku izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Prati ispunjavanje kriterija fiskalne odgovornosti, zakonitost i pravodobnost izvještavanja te rokove propisane posebnim propisima. Sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti. Nadzire i sudjeluje u pripremi akata, internih uputa, očitovanja i izvješća po nalazima nadležnih tijela, iz djelokruga rada Odsjeka.	
Nadzire postupanje službenika u dijelu zaštite osobnih podataka (GDPR) u okviru djelokruga odsjeka Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP1, PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP12, PKN1–PKN15) te pratiti njihovu provedbu u djelokrugu odsjeka.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku ili sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE **Broj izvršitelja: 2**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Usklađuje stanja na računima glavne knjige sa stanjima analitičkih evidencija te sudjeluje u vođenju analitičkog knjigovodstva proračuna. Obavlja poslove knjiženja u glavnoj knjizi za proračun Grada i proračunske korisnike, koristeći informacijske i elektroničke sustave			35 %
Zaprima, sortira, priprema i kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju iz djelokruga Grada i proračunskih korisnika. Vodi i kontrolira knjigu ulaznih računa i narudžbenica te sudjeluje u likvidaciji računa i praćenju pravodobnog izvršavanja financijskih obveza.			30%
Priprema podatke za izradu Proračuna te sudjeluje u izradi Proračuna i financijskih izvješća o izvršenju Proračuna. Sudjeluje u izradi nacrta akata i izvješća iz područja proračuna i financija.			10%
Obavlja poslove obračuna plaća za zaposlenike Grada, proračunske korisnike i zaposlene na projektima te izrađuje pripadajuća izvješća za Poreznu upravu i druga nadležna tijela (plaće, socijalna primanja, naknade vijećnicima i dr.).			10%
Sudjeluje u pripremi godišnjeg popisa (inventure) materijalne i nematerijalne imovine. Operativno sudjeluje u provedbi obveza Grada iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Prikuplja, obrađuje i analizira podatke potrebne za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti. Priprema radne materijale, popratnu dokumentaciju i dokaze za potrebe postupka fiskalne odgovornosti te vodi evidencije, baze podataka i arhivu dokumentacije vezane uz fiskalnu odgovornost. Sudjeluje u izradi nacrta Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te prati provedbu mjera iz svoje nadležnosti. Priprema nacrte očitovanja, izvješća i druge akte po nalazima nadležnih tijela iz područja fiskalne odgovornosti. Surađuje s voditeljem Odsjeka, proračunskim korisnicima i drugim ustrojstvenim jedinicama Grada radi pribavljanja podataka i dokumentacije.			10%
Postupa s osobnim podacima korisnika programa i prava u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (POP12, PSP4, PKN1-PKN15), te pratiti njihovu provedbu u djelokrugu rada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja.			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku		

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

4. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u obavljanju poslova analitičkog knjigovodstva proračuna te obavlja poslove knjiženja u glavnoj knjizi za proračun Grada i proračunske korisnike, koristeći informacijske i elektroničke sustave.	40 %
Zaprima, sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje iz djelokruga Grada i proračunskih korisnika te priprema podatke za izradu Proračuna i financijskih izvješća o izvršenju Proračuna. Kontrolira potpunost i pravodobnost knjigovodstvene dokumentacije, sudjeluje u likvidaciji računa te prati izvršavanje financijskih obveza.	30%
Brine o uvezivanju, čuvanju i arhiviranju računovodstvenih knjiga i dokumentacije iz djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi obračuna plaća za zaposlenike Grada, proračunske korisnike i zaposlene na projektima. Sudjeluje u pripremi godišnjeg popisa (inventure) materijalne i nematerijalne imovine.	20%
Postupa s osobnim podacima u okviru djelokruga radnog mjesta u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i internim aktima Grada. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PKN1, PKN2, PKN3, PKN6, PKN7, PKN8, PKN9, PKN11, PKN14 i PKN15, POP12) te postupati u skladu s uputama nadležnog voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojim službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija

5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III	Referent	-	11

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Sudjeluje u obavljanju poslova analitičkog knjigovodstva, usklađuje stanja na računima glavne knjige sa stanjima analitičkih evidencija te vodi i kontrolira knjigu ulaznih i izlaznih računa i evidenciju narudžbenica, prema uputama nadležnog voditelja.	40 %
Zaprima, sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje iz djelokruga Grada i proračunskih korisnika te sudjeluje u pripremi podataka za izradu Proračuna i financijskih izvješća.	30%
Vodi blagajnu, usklađuje pomoćne knjige s glavnom knjigom, vodi knjigu putnih naloga i evidenciju ugovora te unosi podatke u informacijske i elektroničke sustave. Sudjeluje u pripremi i provedbi godišnjeg popisa (inventure) materijalne i nematerijalne imovine.	20%
Postupa s osobnim podacima u okviru djelokruga radnog mjesta u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i internim aktima Grada.	10%

Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP12, PKN6, PKN7, PKN8, PKN9, PKN14 i PKN15) te postupati u skladu s uputama nadležnog voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja odsjeka.	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske, društvene ili gimnazijske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE PROJEKTE			
6. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE PROJEKTE **Broj izvršitelja: 1**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
I.	Rukovoditelj	1	4
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Organizira, koordinira i nadzire rad odsjeka, raspoređuje radne zadatke te prati izvršavanje poslova iz djelokruga gospodarstva i razvojnih projekata. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta te u suradnji s pročelnikom osigurava zakonito, pravodobno i učinkovito obavljanje poslova odsjeka. Koordinira provedbu programa i projekata iz nadležnosti odsjeka te prati ostvarenje ciljeva i rokova.			40%

Sudjeluje u izradi planova i programa razvoja turizma, surađuje s nadležnom turističkom zajednicom u planiranju aktivnosti i financijskih sredstava za razvoj turizma te sudjeluje u praćenju namjenskog korištenja sredstava za turističke aktivnosti. Nadzire namjensko trošenje sredstava doznačenih iz Gradskog proračuna, donacija i sponzorstava te prati izvršavanje ugovornih obveza. Osigurava pravodobnu i točnu objavu dokumenata iz djelokruga odsjeka na službenim mrežnim stranicama i u službenim glasilima, nakon prethodnog odobrenja pročelnika i gradonačelnika.	
Sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti gradonačelnika te u pripremi akata za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela iz područja gospodarstva i razvojnih projekata. Sudjeluje u izradi programa Grada iz područja gospodarstva i razvojnih projekata, kao i u pripremi javnih natječaja i javnih poziva za njihovu provedbu. Sudjeluje u analizi zaprimljenih prijava na natječaje i javne pozive te u izradi zapisnika o ocjeni prijava. Izrađuje pojedinačne akte i drugu dokumentaciju vezanu uz provedbu programa i projekata (rješenja, ugovore, odluke i dr.), u okviru danih ovlasti iz područja gospodarstva. Provodi kontrole kod korisnika sredstava te sastavlja zapisnike o izvršenim kontrolama namjenskog trošenja sredstava. Prati realizaciju programa i projekata te izrađuje izvješća o njihovoj provedbi. Osigurava stručnu podršku, komunikaciju i koordinaciju s korisnicima programa i projekata iz djelokruga Odsjeka. Vodi registar ugovora iz djelokruga odsjeka te prati izvršavanje ugovorenih obveza ugovornih strana, o čemu izvješćuje pročelnika i gradonačelnika.	50%
Nadzire postupanje službenika u dijelu zaštite osobnih podataka (GDPR) u okviru djelokruga odsjeka Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP7, POP11, POP12, POP13, PKN11, PKN12, PKN13), pratiti njihovu provedbu u djelokrugu odsjeka te, prema potrebi, primjenjivati procese iz nadležnosti odsutnih službenika odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne, upravne, biotehničke, tehničke ili društvene struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE PROJEKTE **Broj izvršitelja: 3**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Sudjeluje u izradi programa Grada iz područja gospodarstva i razvojnih projekata, uključujući njihove izmjene i dopune, te u pripremi i provedbi javnih natječaja i javnih poziva iz djelokruga rada. Prati, priprema i sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora financiranja, izrađuje projektna i provedbena izvješća te sudjeluje u koordinaciji rada projektnih partnera u provedbi projekata. Sudjeluje u analizi zaprimljenih prijava na natječaje i javne pozive te u izradi zapisnika o ocjeni prijava. Sudjeluje u izradi pojedinačnih akata i druge dokumentacije vezane uz provedbu programa i projekata (rješenja, ugovori, odluke i dr.) iz područja gospodarstva, u okviru svojih ovlasti i uz suglasnost pročelnika.			50 %
Provodi kontrole kod korisnika sredstava iz Gradskog proračuna, donacija i sponzorstava te sastavlja zapisnike o provedenim kontrolama namjenskog trošenja sredstava. Prati realizaciju programa i projekata iz svoje nadležnosti te izrađuje izvješća o njihovoj provedbi. Osigurava komunikaciju, koordinaciju i stručnu podršku korisnicima Gradskog proračuna iz područja gospodarstva i razvojnih projekata.			20%
Brine o pravodobnoj i točnoj objavi dokumenata iz područja svoga rada na službenim mrežnim stranicama Grada, u službenim glasilima i na oglasnim mjestima, nakon prethodnog odobrenja pročelnika i gradonačelnika. Prati izvršavanje ugovorenih obveza Grada i ugovornih subjekata te o uočenim nepravilnostima izvješćuje voditelja odsjeka, pročelnika i gradonačelnika			20%
Postupa s osobnim podacima korisnika programa i prava u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP7, POP11, POP12, PKN11, PKN12, PKN13) te postupati u skladu s uputama nadležnog voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja odsjeka.			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne, upravne, biotehničke, tehničke ili društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku		

Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

8. VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJNE PROJEKTE

Broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Operativno sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora financiranja. Priprema i vodi evidencije, prikuplja podatke te sudjeluje u izradi projektnih i provedbenih izvješća.	30 %
Sudjeluje u pripremi programa Grada iz područja gospodarstva i razvojnih projekata, uključujući njihove izmjene i dopune, te u pripremi javnih natječaja i javnih poziva radi njihove provedbe. Sudjeluje u administrativnoj i stručnoj obradi zaprimljenih prijava na natječaje i javne pozive te u izradi zapisnika i popratne dokumentacije u postupku pregleda i ocjene prijava. Sudjeluje u pripremi nacrta pojedinačnih akata i druge dokumentacije vezane uz provedbu programa i projekata (rješenja, ugovori, odluke i dr.). Prati provedbu i realizaciju projekata i programa iz svoje nadležnosti te priprema podatke i nacrte izvješća o njihovoj provedbi.	30%
Pruža administrativnu i stručnu podršku korisnicima programa i projekata Grada i projektnim partnerima te sudjeluje u komunikaciji iz djelokruga radnog mjesta Priprema dokumente iz djelokruga radnog mjesta za objavu na službenim mrežnim stranicama Grada, u službenim glasilima i na oglasnim mjestima, sukladno utvrđenim procedurama. Prati izvršavanje ugovorenih obveza u dijelu administrativnog praćenja te o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima bez odgode izvješćuje nadležnog voditelja i pročelnika.	30%
Postupa s osobnim podacima korisnika programa i projekata u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima.	10%

Obvezan je primjenjivati propisane interne procese i procedure (PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP7, POP11, POP12, PKN10 i PKN12) te postupati u skladu s uputama nadležnog voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog voditelja i pročelnika.	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, pravne, upravne, biotehničke, tehničke ili društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustojstvenih jedinica.

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU, KOMUNALNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

9. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU, KOMUNALNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	2	7

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira, koordinira i nadzire rad Odsjeka, raspoređuje radne zadatke službenicima te prati izvršavanje poslova iz područja poljoprivrede, komunalnog uređenja i komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša te imovinsko-pravnih poslova iz djelokruga Odsjeka. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta te u suradnji s pročelnikom osigurava zakonito, pravodobno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga odsjeka.	40 %

Sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti gradonačelnika te u pripremi akata za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, osobito u pitanjima komunalnog gospodarstva, raspolaganja imovinom i poljoprivrede.	
Koordinira suradnju s komunalnim društvima, državnim tijelima i drugim institucijama vezano uz poslove iz djelokruga odsjeka. Nadzire provedbu programa, koncesija, ugovora i drugih mjera iz nadležnosti odsjeka te prati zakonitost njihova izvršavanja.	20%
Proučava propise i prati stanje u području poljoprivrede, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša te sudjeluje u izradi nacrta odluka, programa i drugih općih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik. Vodi i sudjeluje u vođenju upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, poljoprivrede, zaštite okoliša i imovinsko-pravnih odnosa u najsloženijim predmetima. Sudjeluje u planiranju i nadzoru provedbe koncesija, raspolaganja nekretninama i poljoprivrednim zemljištem, kao i u javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na djelokrug odsjeka. Prati natječaje i mogućnosti financiranja te sudjeluje u pripremi projekata i programa iz nadležnosti odsjeka.	30%
Nadzire postupanje službenika u dijelu zaštite osobnih podataka (GDPR) u okviru djelokruga odsjeka Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP3, PSP4, PSP5, POP3, POP4, POP7, POP12, POP13, PKN11, PKN12, PKN13), te pratiti njihovu provedbu. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biotehničke, tehničke, ekonomske, pravne, upravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku ili sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, pravne, upravne, biotehničke, tehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU, KOMUNALNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA **Broj izvršitelja: 2**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
II.	Viši stručni suradnik	-	6
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja složene stručne poslove iz područja poljoprivrede, komunalnog gospodarstva, komunalnog uređenja, zaštite okoliša i imovinsko-pravnih odnosa u okviru djelokruga Odsjeka. Vodi i sudjeluje u upravnim postupcima iz područja komunalnog gospodarstva, poljoprivrede i zaštite okoliša, izrađuje nacrte rješenja i drugih pojedinačnih akata te sudjeluje u njihovoj provedbi. Sudjeluje u izradi programa, planova i drugih akata iz nadležnosti odsjeka, uključujući programe održavanja i građenja komunalne infrastrukture, programe zaštite okoliša te programe iz područja poljoprivrede, kao i u praćenju njihove provedbe i izradi izvješća.			30%
Sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, uključujući pripremu dokumentacije, izradu nacrta ugovora, praćenje izvršenja ugovornih obveza i izradu izvješća sukladno posebnim propisima. Sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući zakup, najam i prodaju, te vodi pripadajuće evidencije i registre. Provodi kontrole namjenskog korištenja sredstava, sudjeluje u sanaciji divljih deponija i drugih onečišćenja okoliša, sastavlja zapisnike o provedenim kontrolama te izrađuje izvješća. Sudjeluje u postupcima prostornog planiranja, uključujući izradu i izmjene prostornoplanske dokumentacije, provedbu javnih rasprava te izradu izvješća o stanju u prostoru. Sudjeluje u pripremi i praćenju programa održavanja komunalne infrastrukture, uključujući javnu rasvjetu, održavanje javnih površina, poljskih putova i zimsko održavanje. Sudjeluje u poslovima javne nabave iz djelokruga Odsjeka, uključujući pripremu podataka za Plan nabave, dokumentacije iz djelokruga odsjeka, vođenje pripadajućih evidencija te praćenje izvršenja ugovora. Sudjeluje u analizi prometnih problema i infrastrukture, priprema nacrte akata iz područja prometa te sudjeluje u poslovima vezanim uz javni i prigradski prijevoz.			40%
Ostvaruje stručnu komunikaciju i suradnju s proračunskim korisnicima, javnim službama i drugim pravnim osobama u pitanjima iz djelokruga Odsjeka. Prati propise iz područja svoga rada te predlaže mjere i rješenja za unapređenje postupanja. Postupa po uputama voditelja odsjeka i pročelnika te primjenjuje propisane interne procese.			20%
Postupa s osobnim podacima u okviru djelokruga radnog mjesta u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i internim aktima Grada. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP5, POP8, POP12, POP13, PKN12 i PKN13), pratiti njihovu provedbu u djelokrugu rada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja.			10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biotehničke, tehničke, ekonomske, pravne, upravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

11. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Primjenjuje propise iz područja komunalnog gospodarstva te obavlja nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu i drugih gradskih odluka i propisa kojima su određene ovlasti komunalnog redara, radi osiguranja održavanja komunalnog reda na području Grada. Obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina, provodi terenske kontrole te izrađuje zapisnike o stanju na terenu, uključujući utvrđivanje površina objekata i zemljišta u svrhu obračuna gradskih prihoda iz svoje nadležnosti.	30%
U okviru svojih zakonskih ovlasti vodi upravne postupke, donosi rješenja, zaključke i druge upravne akte iz područja komunalnog reda, obavlja premjeravanje objekata i drugih površina radi utvrđivanja podataka potrebnih za obračun komunalne naknade, sastavlja zapisnike te provodi postupke dostave akata strankama.	30%

Dostavlja rješenja i druge akte pravnim i fizičkim osobama iz djelokruga rada, a za vrijeme održavanja manifestacija Grada provodi nadzor i sudjeluje u postupcima izdavanja rješenja za privremeno korištenje javnih površina (postavljanje štandova i dr.). Poduzima mjere radi provedbe rješenja i naloga za uspostavu komunalnog reda, utvrđuje povrede propisa, poduzima radnje potrebne za pokretanje prekršajnog postupanja te priprema podatke i dokumentaciju potrebnu za postupanje upravnog tijela u prekršajnim stvarima	
Sudjeluje u izradi nacrta akata iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog reda. Prikuplja i unosi očitanja stanja brojila za potrošnju vode, plina i električne energije u objektima u vlasništvu Grada u odgovarajuće informacijske sustave, na temelju zaprimljenih računa. Sudjeluje u nadzoru i provedbi javnih radova, vodi evidenciju prisutnosti radnika uključenih u javne radove te obavlja terenske kontrole. Obavlja terenske poslove i nadzor na poljoprivrednom zemljištu i u prometu u okviru propisanih ovlasti. Sudjeluje u operativnim poslovima vezanim uz redovno održavanje službenih vozila.	10%
Obavlja poslove dostave za potrebe gradske uprave te druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja odsjeka. Pri obavljanju nadzora i vođenju postupaka postupa s osobnim podacima sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i posebnim zakonima. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4,POP5, POP8, POP12 i POP13).	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Srednja stručna sprema ekonomskog, društvenog, tehničkog, biotehničkog ili gimnazijskog usmjerenja, četverogodišnjeg trajanja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku, položen vozački ispit „B“ kategorije, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

12. REFERENT ZA POLJOPRIVREDU, KOMUNALNE POSLOVE I PROSTORNO UREĐENJE **Broj izvršitelja: 2**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Priprema nacrte rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i drugim naknadama iz djelokruga radnog mjesta te obavlja administrativne i stručne poslove povezane s njihovim donošenjem i provedbom. Priprema nacrte rješenja o naknadi za uređenje voda, sastavlja podatke i izvješća za Hrvatske vode, prati promjene vlasnika odnosno obveznika naknade, evidentira i zadužuje nove obveznike na temelju utvrđenih podataka te obrađuje zahtjeve za oslobođenje od plaćanja naknade i priprema nacrte odgovarajućih akata. Priprema dokumentaciju potrebnu za naplatu i ovrhu potraživanja, izrađuje i šalje opomene, vodi evidencije o opomenama, ovrhama i obročnim otplatama duga, evidentira uplate te vodi analitičke evidencije potraživanja iz djelokruga radnog mjesta. Sudjeluje u obavljanju administrativnih i stručnih poslova iz područja prostornog uređenja iz nadležnosti Grada, prikuplja i priprema podatke i dokumentaciju te vodi propisane evidencije iz tog područja, prema uputama nadređenog službenika.			30 %
Izrađuje i evidentira izlazne račune za korisnike nekretnina u vlasništvu Grada te račune i druga zaduženja koja proizlaze iz ugovora o zakupu, najmu, pravu služnosti, pravu građenja i drugih pravnih osnova iz djelokruga radnog mjesta te prati njihovu naplatu.			20%
Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske vodi propisane evidencije sklopljenih ugovora o zakupu i kupoprodaji, prati dospijeće i naplatu potraživanja te vodi evidencije zaduženja i naplate. Priprema podatke, izvješća i dokumentaciju za potrebe nadležnog ministarstva, državnog odvjetništva i drugih nadležnih tijela te priprema dokumentaciju u vezi s izvršavanjem i raskidom ugovora, prema uputama nadređenog službenika.			20%
Na zahtjev stranke priprema i izdaje potvrde i druge podatke iz službenih evidencija o stanju duga po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda te drugih obveza iz područja poljoprivrede i komunalnih poslova, u okviru propisanih ovlasti.			20%
Postupa s osobnim podacima u okviru djelokruga radnog mjesta u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima Grada. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP12, POP13, PKN6 i PKN9) iz djelokruga svojeg rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog voditelja Odsjeka i pročelnika.			10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebna razina obrazovanja	Srednja stručna sprema ekonomskog, društvenog, tehničkog, biotehničkog ili gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit I. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

13. SPREMAČ **Broj izvršitelja: 1**			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće i higijene radnih, pomoćnih i zajedničkih prostorija upravnih tijela Grada. Svakodnevno i periodično održava čistoću prostora, uključujući usisavanje i pranje podova, brisanje radnih i drugih površina, uklanjanje prašine, prozračivanje prostorija, pražnjenje koševa za otpad te pranje i održavanje sanitarnih čvorova. Sudjeluje u pripremi i pospremanju prostora prilikom održavanja gradskih manifestacija i drugih događanja u organizaciji Grada.			70%
Po potrebi obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće i higijene u objektima u vlasništvu Grada.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog voditelja i pročelnika.			10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebna razina obrazovanja	Niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I CIVILNO DRUŠTVO

14. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I CIVILNO DRUŠTVO

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1	4

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Koordinira, organizira i nadzire rad odsjeka, raspoređuje radne zadatke službenicima te prati izvršavanje poslova iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta te u suradnji s pročelnikom osigurava zakonito, pravodobno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga odsjeka. Prati izvršavanje programa, mjera i projekata iz nadležnosti odsjeka te nadzire zakonitost i pravilnost postupanja u provedbi.	40%
Sudjeluje u izradi nacrta programa te njihovih izmjena i dopuna iz područja kulture, sporta, religije, predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana, demografske obnove te drugih područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, u suradnji s Odsjekom za proračun i financije. Sudjeluje u pripremi nacrta javnih natječaja i javnih poziva za financiranje programa i projekata iz nadležnosti odsjeka, analizi zaprimljenih prijava te u izradi zapisnika i prijedloga odluka o dodjeli sredstava. Izrađuje akte i druge dokumente vezane uz provedbu programa iz svoje nadležnosti, provodi kontrole namjenskog korištenja doznačenih sredstava te sastavlja zapisnike o provedenim kontrolama kod korisnika. Prati realizaciju programa i projekata te izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o njihovoj provedbi.	50%

Prati zakonske i podzakonske propise iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, sudjeluje u planiranju i provedbi programa i projekata te donosi pojedinačne akte u okviru svojih ovlasti. Koristi informacijske i elektroničke sustave iz djelokruga rada.	
Nadzire postupanje službenika u dijelu zaštite osobnih podataka (GDPR) u okviru djelokruga odsjeka Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP6, POP7, POP8, POP9, POP11, POP12, PKN11 i PKN12), pratiti njihovu provedbu u djelokrugu odsjeka	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I CIVILNO DRUŠTVO

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složenije stručne i upravno-pravne poslove iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, osobito u području socijalne skrbi, kulture, sporta, obrazovanja i djelovanja udruga građana.	30%

Sudjeluje u izradi nacrta odluka, programa i drugih akata iz nadležnosti gradonačelnika te nacrta akata za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva. Sudjeluje u pripremi i provedbi javnih natječaja i javnih poziva za financiranje programa i projekata u području društvenih djelatnosti, uključujući pripremu dokumentacije, stručnu i administrativnu obradu zaprimljenih prijava te sudjelovanje u izradi zapisnika i druge dokumentacije.	
Vodi upravne postupke u području priznavanja prava iz socijalne skrbi, priprema nacrte rješenja i drugih pojedinačnih akata te obavlja druge stručne poslove u tim postupcima sukladno važećim propisima i danim ovlastima. Ostvaruje stručnu suradnju s udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama te drugim tijelima u području kulture, sporta, socijalne skrbi i civilnog društva. Sudjeluje u pripremi i obradi dokumentacije iz područja školstva, kulture i sporta, prati provedbu programa i aktivnosti gradskih ustanova i udruga iz djelokruga Odsjeka te predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje njihove provedbe.	40%
Prati zakonske propise, praksu i natječaje te sudjeluje u pripremi projekata za prijavu na županijske, državne i druge javne pozive i fondove iz područja društvenih i humanističkih djelatnosti. Sudjeluje u provedbi i terenskoj kontroli namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava korisnicima iz djelokruga odsjeka. Prikuplja, evidentira i obrađuje podatke te izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata iz područja kulture, sporta i socijalne skrbi.	20%
Postupa s osobnim podacima korisnika programa i prava u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima Grada. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP4, POP7, POP9, POP12, POP13, PKN11) u okviru poslova svojeg radnog mjesta. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke, pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

16. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I CIVILNO DRUŠTVO Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Stručni suradnik	-	8
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Sudjeluje u izradi nacrta programa, njihovih izmjena i dopuna te drugih dokumenata iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, osobito socijalne skrbi, kulture i sporta. Sudjeluje u pripremi stručne i administrativne dokumentacije vezane uz javne natječaje i javne pozive te dokumentacije potrebne za vođenje upravnih postupaka za priznavanje prava iz socijalne skrbi. Sudjeluje u poslovima vezanim uz programe i aktivnosti Grada.			30%
Sudjeluje u praćenju provedbe programa i projekata iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, osobito socijalne skrbi, kulture i sporta, te u pripremi polugodišnjih, godišnjih i drugih izvješća o njihovoj realizaciji. Sudjeluje u vođenju evidencija i izradi izvješća o poslovima iz područja društvenih djelatnosti i civilnog društva, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te koristi informacijske i elektroničke sustave iz djelokruga rada.			30%
Ostvaruje stručnu suradnju s udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama te drugim tijelima u području kulture, socijalne skrbi, sporta i civilnog društva. Prikuplja, evidentira i obrađuje podatke potrebne za provedbu programa, projekata, javnih natječaja, javnih poziva i drugih poslova iz djelokruga Odsjeka.			30%
Postupa prema uputama nadležnog voditelja te, u okviru raspoređenih poslova, surađuje s višim stručnim suradnikom i drugim službenicima Odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka Postupa s osobnim podacima korisnika programa i prava u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i internim aktima. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP4, POP12, PKN12 i PKN13).			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene, humanističke, pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE I ZAKONITOST AKATA

17. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE I ZAKONITOST AKATA

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1	4

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Koordinira rad odsjeka, raspoređuje i nadzire izvršavanje radnih zadataka, sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta te u suradnji s pročelnikom osigurava zakonito, pravodobno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. Prati propise iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja stručne poslove vezane uz njihovu primjenu. Izrađuje nacrte odluka te općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Grada, uključujući Plan prijma u službu, objave javnih natječaja i oglasa, te sudjeluje u izradi pravnih akata drugih odsjeka. Izrađuje nacrte javnih natječaja i javnih poziva iz svoje nadležnosti te pruža pravnu podršku pri izradi javnih natječaja i javnih poziva iz djelokruga drugih odsjeka, sudjeluje u analizi zaprimljenih prijava te u izradi zapisnika i druge dokumentacije kada je to potrebno radi osiguranja zakonitosti postupanja.	30%
Sudjeluje u pripremi i vođenju upravnih i neupravnih postupaka iz područja službeničkih i namještеničkih odnosa, uključujući izradu nacrta rješenja i drugih akata vezanih uz prijam u službu, raspored, prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa, godišnje odmore, plaće, naknade, prestanak službe odnosno radnog odnosa te druga materijalna i statusna prava službenika i namještenika, sukladno važećim propisima.	10%

Priprema materijale za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, prati njihov rad, nadzire pravodobnu izradu zapisnika i akata te pruža pravna mišljenja i savjete za akte koje donose Gradsko vijeće, njegova radna tijela i gradonačelnik, kao i za njihovu provedbu. Osigurava pravnu provjeru usklađenosti nacrta i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela sa zakonom, Statutom Grada i drugim propisima te daje pravna mišljenja i stručne savjete pročelniku, drugim odsjecima, gradonačelniku, Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima. Brine o čuvanju izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i gradonačelnika te osigurava njezinu pravodobnu i potpunu dostavu u pisarnicu.	30%
Vodi i sudjeluje u vođenju upravnih i drugih postupaka iz područja službeničkih i namještеničkih odnosa te imovinsko-pravnih poslova iz nadležnosti Grada, a u drugim upravnim i pravnim postupcima pruža stručnu pravnu podršku nadležnim odsjecima. Vodi propisane evidencije vezane uz službeničke i namještеničke odnose, kadrovske očevidnike i osobne dosjee, sukladno važećim propisima o službeničkim odnosima, radu i zaštiti osobnih podataka. Obavlja poslove savjetovanja s javnošću, ostvarivanja prava na pristup informacijama, zaštite ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim zajednicama. Obavlja poslove vezane uz Savjet mladih, unapređenje mjesne samouprave i rad mjesnih odbora. Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove vezane uz provedbu izbora i referenduma.	20%
Prati primjenu propisa i internih akata o zaštiti osobnih podataka u okviru djelokruga Odsjeka te nadzire postupanje službenika Odsjeka u tom području. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP2, PSP3, PSP4, PSP5, POP4, POP6, POP7, POP8, POP9, POP11, POP12, PKN10, PKN11 i PKN12), pratiti njihovu provedbu u djelokrugu Odsjeka te, prema potrebi, primjenjivati procese iz nadležnosti odsutnih službenika Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebna razina obrazovanja	Završen sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili upravno-pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, položen državni ispit II. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

18. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	**POTKATEGORIJA**	**RAZINA**	**KLASIFIKACIJSKI RANG**
III.	Referent	-	11
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			**Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
Obavlja uredske, administrativne i organizacijske poslove za potrebe pročelnika, voditelja odsjeka, gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Po ovlaštenju pročelnika i u slučaju odsutnosti referenta za pisarnicu, obavlja poslove zaprimanja i evidentiranja (urudžbiranja) pismena u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju. Sudjeluje u administrativnoj i tehničkoj pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, uključujući pripremu poziva, dnevnog reda i popratne dokumentacije.			30%
Vodi evidenciju, sređuje i čuva zapisnike Gradskog vijeća, gradonačelnika, radnih tijela i drugih sastanaka te osigurava njihovu predaju u pisarnicu odnosno postupanje s dokumentacijom sukladno propisima o uredskom poslovanju i internim aktima Grada. Priprema donesene opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika za objavu u Službenom glasniku Grada Iloka te prati njihovu pravodobnu objavu.			20%
Uređuje i objavljuje sadržaje na službenim mrežnim stranicama Grada Iloka te sudjeluje u informiranju javnosti o radu gradonačelnika, Gradske uprave i Gradskog vijeća, sukladno uputama nadležnih. Vodi evidenciju zaprimljenih i otpremljenih akata za potrebe rukovodstva i tijela Grada (bez vođenja pisarnice). Obavlja poslove prijema stranaka, telefonske i elektroničke komunikacije za potrebe rukovodstva i tijela Grada.			30%
Pri obavljanju poslova postupa s osobnim podacima u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te je dužan čuvati povjerljivost informacija do kojih dođe u radu			10%
Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP2, POP5, POP7, POP11, POP12). Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadležnog voditelja odsjeka.			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske, društvene, pravne, upravne struke, odnosno gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

19. REFERENT ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA	Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativne i uredske poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, uključujući poslove pisarnice, pismohrane i druge opće administrativne poslove, sukladno propisima o uredskom poslovanju i internim aktima Grada, te osigurava uredno i kontinuirano obavljanje poslova zaprimanja i evidentiranja pismena. Vodi upisnike predmeta, urudžbene zapisnike i druge evidencije u elektroničkom i/ili fizičkom obliku, sukladno propisima o uredskom poslovanju. Obavlja poslove otpreme pismena, vodi evidenciju otpreme te prati povratnice i dostavnice.	40%
Vodi i održava pismohranu, provodi sređivanje i odlaganje dokumentarnog i arhivskog gradiva te brine o njegovu pravilnom čuvanju.	10%
Sudjeluje u poslovima izlučivanja dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja i predaje arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu te surađuje s nadležnim arhivom u okviru poslova svojeg radnog mjesta.	5%
Osigurava dostupnost predmeta i dokumentacije službenicima i tijelima Grada, sukladno propisima o zaštiti podataka i uredskom poslovanju.	20%
Postupa s dokumentacijom i osobnim podacima sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i pravilima uredskog poslovanja te vodi računa o povjerljivosti, dostupnosti i zaštiti dokumentarnog i arhivskog gradiva u okviru svojih ovlasti.	5%
Po ovlaštenju pročelnika i u slučaju odsutnosti referenta – administrativnog tajnika Jedinstvenog upravnog odjela, sudjeluje u tehničkoj objavi akata i obavijesti na službenim mrežnim stranicama Grada. Obavlja skeniranje, digitalizaciju i unos dokumenata u informacijske sustave uredskog poslovanja.	20%

Postupa po uputama pročelnika, a u okviru poslova uredskog poslovanja surađuje s voditeljima odsjeka radi osiguranja pravodobnog i urednog postupanja s predmetima i dokumentacijom. Obvezan je primjenjivati propisane interne procese (PSP4, POP2, POP5, POP6, POP7, POP11, POP12).	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske, društvene, pravne ili upravne struke, odnosno gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku. Položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom, odnosno obveza polaganja u zakonskom roku.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte s neposrednim rukovoditeljem te kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak o prestanku mirovanja mandata vijećnika i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika	237
2.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	238
3.	Program potpora gospodarstvu na području Grada Iloka za 2026. godinu	238
4.	Program potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji na području Grada Iloka za 2026. godinu	241
5.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu – Kom Ilok	245
6.	Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025- godinu – Kom Ilok	245
7.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka	247
8.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Iloka za 2026. godinu	249
9.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Gada Iloka od 01.01.-30.06.2026. godine	249
10.	Izvršenje proračuna Grada Iloka od 01.01.-30.06.2026. godine	250
11.	Odluka o prijedlogu za imenovanje zdravstvenih radnika – mrtvozornika	319
12.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o jednostavnoj nabavi Gradske knjižnice i čitaonice Ilok	319

AKTI GRADONAČELNICE

1.	Odluka o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnice Grada Iloka	320
2.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Iloka	321

Izdavač: Grad Ilok
Uredništvo: Gradonačelnica Renata Banožić, mag. oec.,
pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Dubravka Tomšik, oec.
Glavni i odgovorni urednik „Službenog glasnika“ je Gradonačelnica.
Sjedište uredništva je u sjedištu gradske uprave u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.
Tisak: Zebra, Vinkovci, Gundulićeva 42.